

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **544**/UBND-VP
V/v hoạt động giải quyết TTHC
đáp ứng công tác phòng, chống
dịch COVID-19

Phong Thổ, Ngày 03 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn có TTHC đang thực hiện tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- UBND các xã, Thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 645/UBND-TH ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 659/UBND-KSTT, ngày 01/4/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về hoạt động giải quyết TTHC đáp ứng công tác phòng chống dịch COVID-19; Để thực hiện nghiêm túc nguyên tắc cách ly toàn xã hội trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, góp phần ngăn chặn dịch bệnh lây lan, bảo vệ tốt nhất sức khỏe cho Nhân dân và cộng đồng; Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng ban chuyên môn có TTHC đang thực hiện tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, Ủy ban nhân dân các xã Thị trấn Thực hiện nghiêm túc những nội dung sau:

1. Đối với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện:

- Tạm dừng việc tiếp nhận trực tiếp hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trong vòng 15 ngày kể từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020; chỉ tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính gửi trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia và hồ sơ được gửi qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Trong trường hợp tổ chức và công dân cần kết quả giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ cho yêu cầu công việc khẩn cấp, để được xem xét, giải quyết và nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích liên hệ trực tiếp đồng chí: Đồng Thị Hồng, số điện thoại: 0916.324.869.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện phân công công chức theo dõi xử lý các trường hợp nêu trên và điều phối hoạt động giải quyết thủ tục hành chính đối với các cơ quan, đơn vị đang thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa; thông báo công khai số điện thoại của người có trách nhiệm tại Bộ phận Tiếp

nhận và trả kết quả để tổ chức, công dân liên hệ giải quyết công việc khi cần thiết.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đang thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt công chức, viên chức phụ trách thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Bộ phận Một cửa trong công tác phối hợp, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân trong trường hợp khẩn cấp nêu trên.

2. Đối với hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp cấp xã.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo hoạt động của Bộ phận Một cửa cho phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương và yêu cầu công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 645/UBND-TH ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 và thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo của công văn này.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, Thị trấn nghiêm túc chỉ đạo, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND - UBND huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phùng Văn Ôn