

Số: /UBND-NV
V/v thực hiện quy trình công tác
cán bộ

Phong Thổ, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Trưởng phòng Nội vụ huyện,
- Trưởng phòng LĐTB&XH huyện,
- Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện,
- Ban quản lý rừng phòng hộ huyện,
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện,

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Thông báo số 925,926,927,928-TB/HU ngày 25/3/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Thổ về công tác cán bộ;

UBND huyện Phong Thổ yêu cầu các cơ quan thực hiện các nội dung sau:

1. Giao Phòng Nội vụ huyện:

- Chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ theo các Thông báo: 925,926,927-TB/HU ngày 25/3/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Thổ về công tác cán bộ;

- Trên cơ sở hồ sơ nhân sự bổ nhiệm, văn bản đề nghị của các cơ quan, đơn vị. Tổng hợp, tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện biểu quyết, trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo thẩm quyền.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 05/4/2024.

2. Giao các cơ quan, đơn vị: Trưởng phòng Nội vụ huyện, Trưởng phòng LĐTB&XH huyện, Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện, Ban quản lý rừng phòng hộ huyện, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện triệu tập thành phần dự họp theo đúng quy định; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thực hiện quy trình công tác cán bộ (có lịch làm việc chi tiết kèm theo).

3. Đối với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện:

- Chủ trì thực hiện quy trình công tác cán bộ theo Thông báo số: 928-TB/HU ngày 25/3/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ Biên bản làm việc, phiếu biểu quyết.

+ Giấy mời (Lãnh đạo UBND huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ huyện và toàn bộ viên chức Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông).

+ Hội trường làm việc.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 05/4/2024.

Lưu ý:

- Đề nghị các thành phần tham gia dự họp không vắng mặt.

- Văn bản này thay cho giấy mời.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên triển khai thực hiện và hoàn thành việc thực hiện quy trình công tác cán bộ trước ngày 05/4/2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bảo Trung

LỊCH LÀM VIỆC

(Kèm theo Văn bản số /UBND-NV ngày /4/2024 của UBND huyện Phong Thổ)

Stt	Nội dung làm việc	Thời gian	Thành phần
I	Kiện toàn Trưởng ban quản lý rừng phòng hộ huyện	Ngày 02/4/2024	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND huyện - Ban Tổ chức Huyện ủy - Phòng Nội vụ huyện
		Từ 13h30phút	- Tập thể lãnh đạo Ban quản lý rừng phòng hộ huyện
		Từ 14h00phút	- Tập thể Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện
		Từ 14h30phút	- Nhân sự giới thiệu
II	Kiện toàn phó trưởng Phòng LĐTĐ&XH huyện	Ngày 02/4/2024	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND huyện - Ban Tổ chức Huyện ủy - Phòng Nội vụ huyện
		Từ 14h50phút	- Tập thể Lãnh đạo Phòng LĐTĐ&XH huyện
		Từ 15h00phút	- Tập thể Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện
		Từ 15h20phút	- Nhân sự giới thiệu
III	Kiện toán Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện	Ngày 02/4/2024	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND huyện - Ban Tổ chức Huyện ủy - Phòng Nội vụ huyện
		Từ 15h30phút	- Tập thể Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện
		Từ 15h50phút	- Tập thể Lãnh đạo Phòng LĐTĐ&XH huyện
		Từ 16h00phút	Nhân sự giới thiệu

QUY TRÌNH KIẾN TOÀN PHÓ GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ TRUYỀN THÔNG

(Kèm theo Văn bản số /UBND-NV ngày /4/2024 của UBND huyện Phong Thổ)

Stt	Nội dung	Thời gian	Thành phần
IV	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện		- Lãnh đạo UBND huyện - Ban Tổ chức Huyện ủy - Phòng Nội vụ huyện
1	Bước 1: Hội nghị Tập thể Lãnh đạo (lần 1) Nội dung: Tập thể Lãnh đạo thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch (gồm cả nhân sự được quy hoạch chức danh tương đương trở lên) và thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.		Tập thể Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông
2	Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã được thông qua ở bước 1, người đứng đầu trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm phù hợp với yêu cầu của đơn vị để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.		Tập thể Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Cấp ủy
3	Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.		Tập thể Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông
4	Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt Nội dung: Tổ chức lấy ý kiến viên chức theo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3.		Tập thể Lãnh đạo, viên chức Trung tâm văn hóa, thể thao và Truyền thông huyện

5	Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3) Nội dung: Biểu quyết nhân sự		Tập thể Lãnh đạo Trung tâm văn hóa, thể thao và Truyền thông huyện
---	--	--	--