

Phong Thổ, ngày tháng 03 năm 2020

Số: /QĐ-BĐH

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành quy chế làm việc của Ban điều hành Bảo vệ,  
chăm sóc trẻ em huyện Phong Thổ**

**TRƯỞNG BĐH BẢO VỆ, CHĂM SÓC TRẺ EM HUYỆN PHONG THỔ**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật Trẻ em ngày 05/4/2016;

Căn cứ Quyết định số 2361/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình bảo vệ trẻ em giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Công văn 709/BVCSTE-BVTE ngày 18/11/2016 của Cục Bảo vệ, chăm sóc trẻ em về theo dõi, đánh giá thực hiện chương trình bảo vệ trẻ em giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 18/5/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về Kế hoạch thực hiện Chương trình bảo vệ trẻ em tỉnh Lai Châu giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 805/QĐ-UBND ngày 28/02/2020 của UBND huyện Phong Thổ về việc Kiện toàn Ban Điều hành và Nhóm công tác liên ngành bảo vệ chăm sóc trẻ em huyện Phong Thổ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Điều hành và Nhóm công tác liên ngành bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Phong Thổ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các cơ quan, ban ngành huyện; Trưởng Ban điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện; thành viên Ban điều hành, nhóm công tác liên ngành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- TT Huyện ủy;
- Sở Lao động-TB&XH;
- TT HĐND- UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Mai Thị Hồng Sim**

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG BAN ĐIỀU HÀNH VÀ NHÓM CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH**  
**BẢO VỆ, CHĂM SÓC TRẺ EM HUYỆN PHONG THỔ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BĐH ngày /3/2020 của*  
*Trưởng Ban Điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Phong Thổ)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và chế độ làm việc của Ban điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Phong Thổ (gọi tắt là Ban điều hành huyện) và Nhóm công tác liên ngành giúp việc Ban điều hành (gọi tắt là Nhóm liên ngành huyện).

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Điều hành huyện và Nhóm liên ngành huyện**

1. Ban Điều hành huyện làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số.
2. Nhóm liên ngành huyện thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Trưởng Ban điều hành huyện. Các thành viên Nhóm liên ngành huyện thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Ban điều hành huyện và phân công của Tổ trưởng; phối hợp với các thành viên trong Nhóm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đồng thời trực tiếp giúp việc cho đồng chí Lãnh đạo của cơ quan, đơn vị mình tham gia thành viên Ban điều hành huyện theo lĩnh vực phân công phụ trách.
3. Các thành viên Ban điều hành huyện, Thường trực Ban điều hành huyện và Nhóm liên ngành tỉnh thực hiện nghiêm túc theo quy chế và phân công nhiệm vụ của Trưởng ban, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban điều hành huyện và Nhóm liên ngành huyện, đảm bảo hoạt động hiệu quả, góp phần thực hiện tốt công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em của huyện Phong Thổ.

**Điều 3. Cơ cấu, tổ chức bộ máy**

1. Ban điều hành huyện được thành lập theo quy định bao gồm: 01 Trưởng ban là đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện; 01 Phó trưởng ban Thường trực là lãnh đạo Phòng Lao động - TB&XH; 02 Phó Trưởng ban là đại diện lãnh đạo

Trung tâm Y tế huyện và phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Các thành viên là đại diện lãnh đạo một số cơ quan, ban, ngành đoàn thể của huyện.

2. Nhóm công tác liên ngành huyện - giúp việc Ban điều hành huyện bao gồm: 01 đồng chí Tổ trưởng là Phó trưởng phòng Lao động - TB&XH, 02 Tổ phó là đại diện chuyên viên phòng Giáo dục và đào tạo và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; các thành viên là cán bộ, công chức một số cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của huyện có liên quan.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban điều hành huyện**

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều phối và huy động nguồn lực phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; chỉ đạo và kiểm tra giám sát việc thực hiện pháp luật, chính sách và các chương trình về bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại địa phương; hỗ trợ kỹ thuật và giám sát Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em cấp xã thực hiện các Chương trình bảo vệ, chăm sóc trẻ em; Hướng dẫn Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em cấp xã, thị trấn xây dựng quy chế hoạt động; chỉ đạo các ngành thành viên thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em theo quy trình thống nhất; tham mưu cho UBND huyện và hỗ trợ các cơ quan, ban, ngành lập kế hoạch bảo vệ, chăm sóc trẻ em; báo cáo định kỳ và đột xuất cho Chủ tịch UBND huyện và tỉnh về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn huyện.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên Ban điều hành huyện**

##### **1. Trưởng ban điều hành**

a. Là người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND - UBND huyện về hoạt động của Ban.

b. Phụ trách và điều hành toàn bộ công việc của Ban. Phân công trách nhiệm cho các Phó trưởng ban, các thành viên Ban và trực tiếp chỉ đạo cơ quan Thường trực Ban.

c. Quyết định nội dung các cuộc họp, triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban điều hành; chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch; cơ chế quản lý điều hành, đề xuất các chính sách về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em của huyện.

d. Chủ trì tham mưu, đề xuất với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn huyện.

e. Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động của các thành viên Ban điều hành với Ủy ban Mặt trận tổ quốc huyện Phong Thổ, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức kinh tế, xã hội trong việc triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, kế hoạch công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em của huyện.

f. Ký các văn bản của Ban: Kế hoạch, Chương trình công tác hàng năm; các báo cáo với UBND tỉnh, Sở Lao động - TB&XH, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện.

## **2. Phó trưởng Ban Thường trực**

a. Giúp Trưởng ban điều hành tổ chức thực hiện các hoạt động thường xuyên của Ban theo Chương trình, kế hoạch đề ra.

b. Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc chung của BDH khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

c. Chủ trì phối hợp với các thành viên xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em.

d. Phối hợp theo dõi, đôn đốc, tổ chức, kiểm tra, giám sát về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; giúp Trưởng ban thực hiện việc tổng hợp báo cáo, xây dựng Chương trình, kế hoạch, nội dung các cuộc họp; xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Ban hàng năm.

e. Ký các văn bản khi được sự ủy quyền của Trưởng ban. Trực tiếp quản lý, chỉ đạo Nhóm liên ngành giúp việc Ban điều hành huyện.

## **3. Các Phó trưởng ban**

a. Giúp việc cho Trưởng ban Ban điều hành và thực hiện những nhiệm vụ do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực phân công.

b. Tham mưu, đề xuất, triển khai nội dung hoạt động của Chương trình bảo vệ trẻ em của tỉnh; theo dõi, giám sát, đánh giá hoạt động của Chương trình bảo vệ trẻ em ở cơ sở.

c. Cùng với Phó trưởng Ban Thường trực chỉ đạo hoạt động của Nhóm công tác liên ngành; đề xuất việc điều phối các dịch vụ trợ giúp trẻ em; phối hợp với các thành viên liên quan trong điều phối dịch vụ trợ giúp trẻ em.

d. Hàng tháng, hàng quý báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực về tình hình và kết quả hoạt động bảo vệ, chăm sóc trẻ em theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

#### **4. Nhiệm vụ của các thành viên**

Chủ trì, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc trẻ em theo chức năng nhiệm vụ của ngành, đơn vị được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch, cung cấp các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc trẻ em thuộc lĩnh vực chuyên môn; báo cáo công tác bảo vệ chăm sóc trẻ em theo hệ thống...

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Nhóm liên ngành huyện**

Tham mưu và thực hiện các hoạt động cung cấp các dịch vụ bảo vệ trẻ em phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị; phối hợp thực hiện chuyển tuyến để đáp ứng nhu cầu bảo vệ của trẻ em và gia đình; tham mưu và phối hợp xây dựng kế hoạch bảo vệ, chăm sóc trẻ em cấp tỉnh; đề xuất xây dựng và thực hiện chính sách bảo vệ trẻ em phù hợp trên cơ sở nhu cầu của công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em và điều kiện kinh tế xã hội địa phương; báo cáo cho Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em tỉnh về tình hình trẻ em và công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em theo quy định.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 7. Chế độ hội họp và thông tin, báo cáo**

1. Ban điều hành huyện họp sơ kết 6 tháng và tổng kết năm để đánh giá tình hình thực hiện công tác của Ban điều hành và Nhóm công tác liên ngành bảo vệ chăm sóc trẻ em huyện và xây dựng kế hoạch, chương trình công tác hằng năm; có thể họp đột xuất khi Trưởng ban triệu tập.

2. Các thành viên Ban điều hành huyện có trách nhiệm báo với Ban điều hành huyện (qua cơ quan Thường trực) về các hoạt động có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Báo cáo Quý: Trước ngày 05 tháng cuối Quý;
- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 05/6 hàng năm.
- Báo cáo năm: Trước ngày 05/12 hàng năm.
- Báo cáo đột xuất khi Trưởng ban yêu cầu,

3. Trên cơ sở báo cáo của các thành viên Ban điều hành huyện và các xã, thị trấn; cơ quan Thường trực tổng hợp báo cáo huyện và tỉnh theo quy định.

### **Điều 9. Chế độ kiểm tra, giám sát**

1. Hàng năm, Ban điều hành xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động, đánh giá kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại các ngành và địa phương.

2. Các thành viên của Ban có trách nhiệm triển khai kế hoạch kiểm tra theo lịch được phân công và có báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực Ban chậm nhất là 07 ngày kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra.

3. Thường trực Ban điều hành huyện có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra gửi Chủ tịch UBND huyện, Sở Lao động - TB&XH tỉnh và theo dõi tình hình giải quyết các đề xuất, kiến nghị sau khi kiểm tra.

### **Điều 10. Trụ sở và con dấu**

1. Thường trực Ban là phòng Lao động - Thương binh và xã hội.

2. Ban sử dụng con dấu của UBND huyện khi Trưởng ban - Phó chủ tịch UBND huyện ký văn bản; sử dụng con dấu của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội khi Phó Trưởng Ban thường trực ký văn bản.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Các thành viên Ban điều hành có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và các quy định hiện hành của pháp luật về công tác và Nhóm công tác liên ngành bảo vệ chăm sóc trẻ em huyện Phong Thổ. Cơ quan Thường trực có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi và đôn đốc thực hiện Quy chế này và các lĩnh vực được phân công.

**Điều 12.** Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các khó khăn vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban điều hành phản ánh về Cơ quan Thường trực để tổng hợp chung, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định điều chỉnh đảm bảo phù hợp./.