ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN PHONG THỔ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 07 /UBND-TCKH V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công và việc công khai quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021	*Phong Thổ, ngày 05 tháng 01 năm 2022*

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành đoàn thể;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ;

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành đoàn thể, các đơn vị trường học thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021, cụ thể như sau:

I. VỀ NỘI DUNG

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Đánh giá mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo;

b, Việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị;

c, Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

II. VỀ BIỂU MẪU BÁO CÁO

1. Báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị ***(bao gồm 4 loại tài sản: Nhà, đất, xe ô tô, tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản)***

a) Những tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về sử dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị: Thực hiện kê khai theo mẫu số 04a-ĐK/TSC ban

hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính (sau đây gọi tắt là Thông tư số 144/2017/TT-BTC).

b) Thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản theo Mẫu số 06a-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

c) Thay đổi thông tin về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo mẫu số 06b-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

d) Thay đổi thông tin về xe ô tô theo Mẫu số 06c-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

đ) Thay đổi thông tin về tài sản cố định khác theo Mẫu số 06d-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

e) Xóa thông tin về tài sản trong Cơ sở dự liệu quốc gia về tài sản công theo Mẫu số 07-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

2. Báo cáo kê khai định kỳ tài sản công ***(bao gồm 4 loại tài sản: Nhà, đất, xe ô tô, tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản)***

a) Báo cáo tổng hợp chung hiện trạng sử dụng tài sản công theo Mẫu số 08a-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC, gồm 3 phần: Tổng hợp chung, Chi tiết theo loại hình đơn vị và Chi tiết theo từng đơn vị.

b) Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản công theo Mẫu số 08b-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC, gồm 3 phần: Tổng hợp chung, Chi tiết theo loại hình đơn vị và Chi tiết theo từng đơn vị.

3. Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công ***(bao gồm 4 loại tài sản: Nhà, đất, xe ô tô, tài sản khác (từ 5 triệu đồng trở lên) đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao TSCĐ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và Tài sản cố định do Nhà nước giao cho Doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại Doanh nghiệp)***

a) Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công theo Mẫu số 09a-CK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

- *Công khai việc phân bổ dự toán kinh phí đầu tư, mua sắm, thuê tài sản công*: Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày dự toán kinh phí đầu tư, mua sắm, thuê tài sản được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt. Thời hạn công khai là 30 ngày.

- *Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công:* Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày dự toán được phân bổ, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn thành việc đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công. Thời hạn công khai là 30 ngày.

b) Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo Mẫu số 09b-CK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

c) Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và sản cố định khác *(Tài sản cố định khác bao gồm cả tài sản cố định đặc thù có nguyên giá từ 5 triệu đồng trở lên…)* theo Mẫu số 09c-CK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

d) Công khai tình hình xử lý tài sản công*(Tài sản công bao gồm cả tài sản cố định đặc thù có nguyên giá từ 5 triệu đồng trở lên…)* theo Mẫu số 09d-CK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

đ) Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công theo Mẫu số 09đ-CK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

4. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ theo Nghị định số 10/2013/NĐ-CP ngày 11/01/2013 của Chính phủ và Thông tư số 178/2013/TT-BTC ngày 02/12/2013 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 10/2013/NĐ-CP ngày 11/01/2013 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ theo Mẫu số 01-BC/TSHTĐB, Mẫu số 02 - BC/TSHTĐB, Mẫu số 03 - BC/TSHTĐB, Mẫu số 04 -BC/TSHTĐB theo Thông tư số 178/2013/TT-BTC ngày 02/12/2013 của Bộ Tài chính.

III. VỀ THỜI GIAN BÁO CÁO:

Báo cáo gửi về UBND huyện trước ngày ***19/01/2022*** *(Qua Phòng Tài chính – Kế hoạch, đồng thời gửi kèm theo file mềm gửi vào địa chỉ: ptckh.phongtho@laichau.gov.vn)*.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đoàn thể, các đơn vị trường học thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức, thực hiện./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN PHONG THỔ T. LAI CHÂU

Vương Thế Mẫn