

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v hướng dẫn xét nâng bậc
lương năm 2022

Phong Thổ, ngày tháng 02 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

UBND huyện Phong Thổ yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai họp xét nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị mình, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức loại A: có đủ 36 tháng giữ bậc lương hiện hưởng; cán bộ, công chức, viên chức loại B, loại C: có đủ 24 tháng giữ bậc lương hiện hưởng.

2. Điều kiện: Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, qua đánh giá đủ 02 tiêu chuẩn sau:

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn:

- Thực hiện theo Quyết định số 2648/2013/QĐ-UBND ngày 15/11/2013 và Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 06/6/2019 của UBND huyện Phong Thổ ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tại các cơ quan, đơn vị không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả

lương tính đến ngày 31/12/2021 (tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 10%/năm).

- *Lưu ý:* Đối với trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi có bằng khen chuyên đề, bằng khen phải ghi: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có thành tích xuất sắc trong thực hiện các phong trào thi đua ... (ví dụ: Bằng khen công tác bầu cử Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 ghi: có thành tích xuất sắc trong công tác bầu cử..., nhiệm kỳ 2021-2026).

II. HỒ SƠ, THỜI GIAN

1. Hồ sơ xét nâng bậc lương gồm:

- Tờ trình, biên bản họp bình xét của cơ quan, đơn vị kèm theo danh sách đề nghị (*có biểu mẫu đính kèm*).

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất (quyết định chuyển xếp lương) hoặc quyết định tuyển dụng, quyết định xóa tập sự đối với CCVC nâng bậc lương lần đầu (*bản sao có công chứng*).

- Thông báo đánh giá, xếp loại hàng năm hoặc bản tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại trong thời gian giữ bậc lương.

2. Thời hạn gửi kết quả nâng bậc lương:

- Đợt I/2022 gửi trước ngày 28/02/2022 (thời gian tính nâng lương đợt I từ 01/01/2022 đến ngày 30/6/2022).

- Đợt II/2022 gửi trước ngày 15/9/2022 (thời gian tính nâng lương đợt II từ 01/7/2022 đến ngày 31/12/2022).

- Đối với các đơn vị trường học, giao Phòng giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp và gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) đảm bảo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) theo thời gian quy định trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Thế Mẫn

Cộng	(I+II+III)																			
------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

....., ngày tháng năm.....
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỢT II NĂM**

(Kèm theo Công văn /UBND-NV ngày / / của UBND huyện Phong Thổ)

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo:..... người.

Trong đó: Số người được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung ở cơ quan, đơn vị trong năm:người.

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương và % phụ cấp thâm niên vượt khung đang hưởng							Kết quả thực hiện phụ cấp thâm niên VK năm.....				
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bậc cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh	Hệ số lương của bậc cuối cùng	Thời điểm được xếp	% phụ cấp thâm niên vượt khung đã hưởng	Thời điểm tính hưởng PCTNVK lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	% phụ cấp thâm niên vượt khung được hưởng	Thời gian tính hưởng PCTNVK lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Tiền lương tăng thêm do thực hiện PCTNVK trong năm (1.000đ)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
IV NÂNG MỨC PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG																
1	Nguyễn Văn A	1957			01004	12	4,06	01/9/1998	15%	01/9/2011		16%	01/9/2012		170,52	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

....., ngày tháng năm.....
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ