

**UBND HUYỆN PHONG THỔ
THANH TRA HUYỆN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CV-TTr
Về việc Đề nghị rà soát xây dựng,
ban hành Nội quy tiếp công dân,
Quy chế tiếp công dân, Lịch tiếp
công dân, phân công nhiệm vụ
tiếp công dân

Phong Thổ, ngày tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ đạo của UBND huyện Phong Thổ tại Công văn số 652/UBND-TTr ngày 02/6/2022 về việc Tăng cường công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn.

Để chấp hành và thực hiện tốt pháp luật về Tiếp công dân tại các cơ quan, đơn vị, Thanh tra huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn làm tốt các nội dung như sau:

1. Tiến hành kiểm tra, rà soát lại Nội quy tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân; Quyết định phân công nhiệm vụ công chức trực tiếp công dân; Lịch tiếp công dân hàng tháng của cơ quan, đơn vị mình. Đảm bảo các văn bản như trên phải có đầy đủ nội dung theo quy định và phải còn phù hợp với các văn bản pháp luật về tiếp công dân còn hiệu lực thi hành.

- Nếu Nội quy tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân; Lịch tiếp công dân,... tại cơ quan đơn vị mình vẫn còn căn cứ một số văn bản pháp luật đã hết hiệu lực thi hành, hoặc có nội dung chưa đúng, chưa đầy đủ theo quy định:

Thanh tra huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiến hành xây dựng và Ban hành lại Nội quy tiếp công dân, Quy chế tiếp công dân,... để tổ chức triển khai thực hiện Tiếp công dân đảm bảo đúng theo các quy định pháp luật về tiếp công dân.

2. Niêm yết Nội quy tiếp công dân, Quy chế tiếp công dân, Lịch tiếp công dân,... tại địa điểm làm việc của cơ quan, đơn vị mình, tại bộ phận một cửa của UBND các xã, thị trấn để công dân đến liên hệ dễ nhận biết, dễ nhìn, nhằm đảm bảo công khai trong hoạt động tiếp công dân.

3. UBND các xã, thị trấn rà soát, lắp đặt Bảng Thông báo Nội quy tiếp công dân tại bộ phận một cửa của UBND các xã, thị trấn.

4. Chỉ đạo Công chức khi tiếp công dân phải ghi chép vào Sổ ghi chép tiếp công dân; khi tiếp nhận đơn của công dân phải ghi chép vào Sổ theo dõi, xử lý, giải quyết đơn thư của công dân đảm bảo đúng quy định theo Mẫu số 03 - Sổ tiếp công dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân).

5. Sau khi kiểm tra, rà soát, ban hành Nội quy tiếp công, Quy chế tiếp công dân, Thanh tra huyện đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn ***gửi Nội quy tiếp công dân, Quy chế tiếp công dân, Quyết định phân công nhiệm vụ công chức trực tiếp công dân của cơ quan đơn vị mình về Thanh tra huyện trước ngày 04/7/2022*** để theo dõi, tổng hợp.

- Hàng tháng đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi Lịch tiếp công dân hàng tháng của cơ quan, đơn vị mình về Thanh tra huyện qua hệ thống quản lý văn bản điều hành để theo dõi.

Thanh tra huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Văn Lương