

Số: /BC-UBND

Phong Thổ, ngày tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO

**Báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh, và phòng, chống tham nhũng tháng 7/2022**

I. CÔNG TÁC THANH TRA

1. Kết quả thực hiện công tác thanh tra (không bao gồm kết quả thanh tra trách nhiệm)

- Việc triển khai các cuộc thanh tra: Chỉ đạo Thanh tra huyện triển khai theo kế hoạch 01 cuộc Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ quyền hạn về quản lý tài chính, ngân sách và hoạt động tài chính khác và việc quản lý tài sản công của Trường mầm non Huổi Luông và Trường mầm non Mồ Si San.

- Kết quả đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra: Chỉ đạo thanh tra huyện tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận Thanh tra. Trong kỳ tiếp tục đôn đốc thực hiện 01 Kết luận thanh tra¹. Hiện tại đã hoàn thành 100% các nội dung theo kết luận thanh tra.

- Rà soát định hướng chương trình thanh tra năm 2023 của UBND huyện Phong Thổ.

2. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Việc triển khai các cuộc thanh tra: Triển khai 01 cuộc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với UBND xã Pa Vây Sừ.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Kết quả tiếp công dân (tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất) tại trụ sở tiếp công dân của huyện, tại các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

- Số lượt 69 lượt; số người được tiếp 74 người; số vụ việc 72 vụ việc (giảm 19 lượt, 15 người, 15 vụ việc so với tháng 6).

- Số vụ việc cũ 05 vụ việc; số vụ việc mới phát sinh 67 vụ việc.

Kết quả số liệu cụ thể như sau:

+ **Cấp huyện:** Tiếp 13 lượt = 13 vụ việc. Trong đó: Chủ tịch UBND huyện tiếp 02 lượt = 02 vụ việc; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND -

¹. Kết luận thanh tra số 3110/KL-UBND ngày 21/12/2021 của UBND huyện về việc quản lý tài chính, ngân sách và hoạt động tài chính khác của Trường phổ thông Dân tộc bán trú tiểu học Mù Sang và Trường phổ thông Dân tộc bán trú trung học cơ sở Mù Sang.

UBND, trưởng, phó các phòng chuyên môn tiếp 06 lượt = 06 vụ việc; Công chức tiếp 05 lượt người = 05 vụ việc.

+ **Cấp xã:** Tiếp 56 lượt = 59 vụ việc. Trong đó: Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã, thị trấn tiếp 14 lượt = 16 vụ việc; Công chức tiếp 42 lượt = 43 vụ việc.

1.2. Nội dung tiếp công dân: Nội dung tiếp công dân chủ yếu đề nghị giải quyết tranh chấp đất đai, nguồn nước, giải phóng mặt bằng xây dựng công trình thủy điện, đối thoại,...

1.3. Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân:

- Số số vụ việc chưa được giải quyết: 0 vụ việc.
- Số vụ việc đã được giải quyết: 72 vụ việc.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

2.1. Tiếp nhận:

Tổng số đơn trong tháng 7 gồm: 45 đơn = 45 vụ việc. Trong đó:

- Tổng số đơn kỳ trước chuyển sang 32 đơn = 32 vụ việc.
- Tổng số đơn tiếp nhận mới trong tháng 7: 13 đơn = 13 vụ việc.

Nội dung chủ yếu các đơn: Chủ yếu đề nghị giải quyết tranh chấp đất đai, nguồn nước, giải quyết xích mích và đề nghị xem xét về bồi thường hỗ trợ tái định cư về đất, tài sản trên đất bị thu hồi.

2.2. Phân loại đơn (đơn phát sinh mới tháng 7/2022): Tổng số 13 đơn.

- Theo loại đơn:

- + Đơn Khiếu nại: 0 đơn;
- + Đơn Tố cáo: 0 đơn;
- + Đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh: 13 đơn.

- Theo nội dung:

- + Lĩnh vực đất đai, GPMB: 12 đơn = 12 vụ việc, chiếm 92,3%;
- + Lĩnh vực về nguồn nước: 01 đơn = 01 vụ việc, chiếm 7,69%;
- + Lĩnh vực chính sách: 0 đơn.
- + Lĩnh vực tư pháp: 0 đơn.
- + Lĩnh vực chính trị, văn hoá, xã hội, tố cáo tham nhũng: 0 đơn.
- + Lĩnh vực lĩnh vực khác: 0 đơn.

- Theo thẩm quyền:

- + Đơn thuộc thẩm quyền: 13 đơn.
- + Đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

- Theo trình tự giải quyết:

- + Đơn giải quyết lần đầu: 13 đơn.
- + Đơn giải quyết nhiều lần: 0 đơn.
- + Đơn chưa được giải quyết: 0 đơn.

2.3. Kết quả xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận được trong tháng 7/2022:

- Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền: 0 đơn.
- Số lượng văn bản đơn đốc việc giải quyết: 01 văn bản.
- Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền: 0 đơn;
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 13 đơn.
- Số đơn lưu do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không ký tên, đơn mạo danh, nặc danh: 0 đơn.
- Số đơn đang trong thời gian xử lý: 09 đơn.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

3.1. Giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền: Không.

3.2. Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: Không.

3.3. Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh:

- Tổng số đơn đã giải quyết xong trong tháng 7 gồm 11 đơn = 11 vụ việc.

Trong đó:

- + Đơn do chủ đơn rút đơn: 01 đơn = 01 vụ việc.
- + Hướng dẫn giải quyết và hoàn thiện thủ tục: 02 đơn = 02 vụ việc.
- + Số đơn giải quyết xong; 08 đơn = 08 vụ việc.
- Tổng số đang tiếp tục giải quyết: 34 đơn = 34 vụ việc.

4. Về Kiểm tra công tác tiếp công dân, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện

Chỉ đạo Thanh tra huyện tăng cường theo dõi, đơn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kiểm tra, rà soát, ban hành Nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân, phân công nhiệm vụ tiếp công dân tại đơn vị đảm bảo đúng theo quy định pháp luật².

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo quy định pháp luật. Chỉ đạo Thanh tra huyện đơn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tăng cường thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 07/02/2022 của UBND huyện Phong Thổ về Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Thực hiện công tác Kiểm soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị theo Công văn số 653/UBND-TTr ngày 02/6/2022 của UBND huyện về việc Tăng cường thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

IV. CÔNG TÁC XÂY DỰNG NGÀNH

- Số công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng: 01 người.
- Số công chức chuyển điều động, luân chuyển: 0 người.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8

1. Công tác tiếp công dân:

². Công văn số 06/CV-TTr ngày 21/6/2022 của Thanh tra huyện Phong Thổ về việc Đề nghị rà soát xây dựng, ban hành Nội quy tiếp công dân, Quy chế tiếp công dân, Lịch tiếp công dân, phân công nhiệm vụ tiếp công dân.

- Tăng cường công tác chỉ đạo về công tác tiếp công dân đảm bảo đúng quy định pháp luật; tăng cường tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ đạo tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn theo đúng thẩm quyền giải quyết; trả lời, giải quyết hoặc hướng dẫn, giải thích theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kiểm tra, rà soát, ban hành Nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân, phân công nhiệm vụ tiếp công dân tại đơn vị đảm bảo đúng theo quy định pháp luật.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

- Tăng cường chỉ đạo giải quyết đơn còn tồn đọng; giải quyết các đơn, vụ việc mới phát sinh để không làm diễn biến phức tạp, đơn kéo dài; hạn chế đơn thư kiến nghị vượt cấp.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện quy trình giải quyết đơn đảm bảo theo quy định.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng:

Độc đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của UBND huyện, đồng thời tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

4. Công tác xây dựng ngành:

Chỉ đạo phòng, ban, cơ quan đơn vị, địa phương tăng cường công tác tự nghiên cứu, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Thế miễn