

Số: 78/TCKH-TC

Phong Thổ, ngày 02 tháng 6 năm 2022

Về việc tiêu chuẩn, định mức nhà ở công vụ và rà soát cơ sở nhà đất không sử dụng đang bố trí làm nhà ở công vụ.

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Các Phòng, ban chuyên môn;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, Thị trấn.

Căn cứ Luật Nhà ở ngày 25/11/2014;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 99/2015/NĐ-CP ngày 20/10/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-TTg ngày 18/02/2022 của Thủ tướng chính phủ Quyết định tiêu chuẩn, định mức nhà ở công vụ;

Căn cứ Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy định một số nội dung về quản lý, sử dụng nhà ở công vụ trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Để thực hiện Quyết định số 02/2022/QĐ-TTg ngày 18/02/2022 của Thủ tướng chính phủ đảm bảo đúng chế độ chính sách, thời gian quy định sau khi đã ban hành và có hiệu lực 15/4/2022; Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị Văn phòng HĐND-UBND huyện; các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; các Phòng, Ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung như sau:

1. Rà soát các đối tượng đang sử dụng nhà công vụ, trường hợp không đúng đối tượng được thuê nhà ở công vụ theo quy định tại Điều 32 của Luật Nhà ở năm 2014 đề nghị không bố trí cho sử dụng nhà công vụ. Các Đối tượng đủ điều kiện được thuê nhà ở công vụ gồm:

“Điều 32. Đối tượng và điều kiện được thuê nhà ở công vụ

1. Đối tượng được thuê nhà ở công vụ bao gồm:

a) Cán bộ lãnh đạo của Đảng, Nhà nước thuộc diện ở nhà công vụ trong thời gian đảm nhận chức vụ;

b) Cán bộ, công chức thuộc các cơ quan của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội không thuộc diện quy định tại điểm a khoản này được điều động, luân chuyển đến công tác tại cơ quan trung ương giữ chức vụ từ cấp Thứ trưởng và tương đương trở lên; được điều động, luân chuyển đến công tác tại địa phương giữ chức vụ từ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Giám đốc Sở và tương đương trở lên;

c) Cán bộ, công chức thuộc các cơ quan của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội không thuộc diện quy định tại điểm b khoản này được điều động, luân chuyển đến công tác tại xã vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, khu vực biên giới, hải đảo;

d) Sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp thuộc lực lượng vũ trang nhân dân được điều động, luân chuyển theo yêu cầu quốc phòng, an ninh, trừ đối tượng mà pháp luật quy định phải ở trong doanh trại của lực lượng vũ trang;

đ) Giáo viên đến công tác tại khu vực nông thôn, xã vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, khu vực biên giới, hải đảo;

e) Bác sĩ, nhân viên y tế đến công tác tại khu vực nông thôn, xã vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, khu vực biên giới, hải đảo;

g) Nhà khoa học được giao chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia đặc biệt quan trọng theo quy định của Luật khoa học và công nghệ.

2. Điều kiện được thuê nhà ở công vụ được quy định như sau:

a) Đối với đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này thì được bố trí nhà ở công vụ theo yêu cầu an ninh;

b) Đối với đối tượng quy định tại các điểm b, c, d, đ, e và g khoản 1 Điều này thì phải thuộc diện chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình và chưa được mua, thuê hoặc thuê mua nhà ở xã hội tại địa phương nơi đến công tác hoặc đã có nhà ở thuộc sở hữu của mình tại nơi đến công tác nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người trong hộ gia đình thấp hơn mức diện tích nhà ở tối thiểu do Chính phủ quy định theo từng thời kỳ và từng khu vực khác nhau.”

2. Rà soát các Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng đang bố trí làm nhà ở công vụ báo cáo hiện trạng sử dụng về phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Đề nghị Văn phòng HĐND-UBND huyện; các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; các Phòng, Ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn khai thác, cập nhật nghiên cứu tổ chức triển khai thực hiện. Trong Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh Phòng Tài chính – Kế hoạch để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Phòng Kinh tế và Hạ Tầng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Văn Quỳnh