

Số: /BC-UBND

Phong Thổ, ngày tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực thi công vụ năm 2021, 2022

Thực hiện Kế hoạch số 111/KH-TCT ngày 27/01/2022 của Tổ công tác kiểm tra công vụ tỉnh Lai Châu về việc kiểm tra công vụ năm 2022. Ủy ban Nhân dân huyện Phong Thổ báo cáo Tổ công tác với nội dung sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Phong Thổ là huyện vùng cao biên giới nằm ở phía Bắc của tỉnh Lai Châu. Phía Bắc tiếp giáp huyện Kim Bình, tỉnh Vân Nam (Trung Quốc), phía Tây giáp huyện Sìn Hồ, phía Đông giáp huyện Bát Xát (tỉnh Lào Cai), phía Nam giáp huyện Tam Đường. Huyện có 17 đơn vị hành chính cấp xã gồm: 16 xã và 01 thị trấn, với 171 thôn, bản, Tổ dân phố; 18 cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện. Giao thông được quan tâm cải tạo, nâng cấp, 100% các tuyến đường đến trụ sở làm việc của các xã, thị trấn đã được cứng hóa; trụ sở các cơ quan, đơn vị, trường học, bệnh viện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã được đầu tư xây dựng kiên cố, khang trang, sạch, đẹp đảm bảo phục vụ tốt nhiệm vụ chuyên môn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Rà soát, xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung thay thế các nội quy, quy chế, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và quy trình liên quan đến hoạt động ở cơ quan, đơn vị

UBND huyện đã kịp thời ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026 (Quyết định số 1616/QĐ-UBND ngày 30/7/2021), phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo UBND huyện, thành viên UBND huyện và Ủy viên UBND huyện (Quyết định số 1645/QĐ-UBND ngày 05/8/2021). Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện quy chế làm việc của UBND huyện, bám sát quy chế của huyện để xây dựng và ban hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; trong quá trình thực hiện thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp với thực tiễn (đến nay 100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn đã ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ).

2. Việc tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ và nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao.

- Kết quả thực hiện Chương trình công tác năm: Năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện đề ra Chương trình công tác năm (*ban hành kèm theo Quyết định*

08/QĐ-UBND ngày 04/01/2021) với 111 nhiệm vụ được triển khai thực hiện theo lịch biểu hàng tháng và quý và đã hoàn thành 111/111 nhiệm vụ đã đề ra theo Chương trình; Năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục ban hành Chương trình công tác theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 với 152 nhiệm vụ, tính đến thời điểm hiện tại đã hoàn thành 85/152 nhiệm vụ (*đạt 56% kế hoạch*). Chương trình công tác hàng năm được ban hành kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ quan trọng trong năm là cơ sở để triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực quản lý của UBND huyện, trong quá trình triển khai thực hiện theo định kỳ hàng tháng, quý tổ chức đánh giá tình hình triển khai thực hiện và đánh giá mức độ hoàn thành các nhiệm vụ đã triển khai thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao: UBND huyện Phong Thổ đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh về thực hiện Đề án văn hóa công sở, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức; chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; thực hiện nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch số 928/KH-UBND ngày 29/5/2019 về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ, UBND huyện đã chỉ đạo, quán triệt tới các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo kế hoạch của UBND tỉnh (*Công văn số 530/UBND-NV ngày 28/6/2019 về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ; Công văn số 640/UBND-NV ngày 06/8/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công văn số 3246/UBND-NV ngày 31/12/2021 về thực hiện văn hóa công vụ năm 2022*); tổ chức quán triệt thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/02/2017 của UBND tỉnh Lai Châu về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu (*Công văn số 16/UBND-NV ngày 06/01/2021 về thực hiện văn hóa công vụ năm 2021; Công văn số 2775/UBND-NV ngày 18/11/2021 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 149/UBND-NV ngày 14/02/2022 về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ và các quy định về văn hóa*); thực hiện Công văn số 1377/UBND-TH ngày 17/7/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lai Châu thi đua thực hiện Văn hóa công sở”, UBND huyện kịp thời hưởng ứng phát động phong trào thi đua (*Công văn số 623/UBND-NV ngày 31/7/2019*) với chủ đề “*Cán bộ, công chức, viên chức huyện Phong Thổ đoàn kết, sáng tạo, thực hiện kỷ cương trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp trong hoạt động công vụ; xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp*”.

3. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện văn hóa công vụ

UBND huyện đã chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính do đó trong thời gian qua việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đã có chuyển biến tích cực; cơ bản đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đã phát huy tốt tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, cụ thể:

+ Cán bộ, công chức, viên chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao; có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

+ Cán bộ, công chức, viên chức luôn đã thực hiện tốt phương châm “4 xin, 4 luôn” - xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch công việc.

+ Cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; giữ gìn và phát huy thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

+ Trong thực hiện công vụ cán bộ, công chức, viên chức đã ăn mặc gọn gàng, lịch sự phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

4. Trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

a) Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND huyện Phong Thổ ban hành Quyết định số 3008/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bộ trí cán bộ, công chức của 3 phòng ban chuyên môn và 3 cơ quan ngành dọc (*Công an huyện, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai*) thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ đảm bảo có trình độ, năng lực phẩm chất để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Trách nhiệm trong việc giải quyết thủ tục hành chính

Kết quả thực hiện giải quyết TTHC được theo dõi, đánh giá một cách thường xuyên, cụ thể, chú trọng hiệu quả thực chất. Từ đó, tạo bước chuyển biến căn bản về nhận thức, ý thức trách nhiệm trong tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được tăng cường.

Trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đã có sự phân công, phối hợp chặt chẽ, giữa các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là sự phối hợp, tham gia đồng bộ, hiệu quả giữa các cơ quan tham mưu. Những nội dung, nhiệm vụ được phối hợp triển khai rất thuận lợi.

Việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quản lý tập trung, thống nhất. Giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền. Kết quả nổi bật trong việc giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ huyện là triển khai có hiệu quả trong giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức đạt tỷ lệ 100% không có phản ánh kiến nghị của người dân về quy trình giải quyết TTHC. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được trả sớm hạn và đúng hạn đạt 100%.

Quá trình giải quyết thủ tục hành chính được đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, giám sát, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và có sự tham gia của tổ chức, cá nhân. Không làm phát sinh chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân ngoài quy định của pháp luật.

Cán bộ, công chức, viên chức cơ quan có thẩm quyền thực hiện trách nhiệm giải trình về thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật. Qua đó tạo được niềm tin và sự hài lòng của người dân về chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC.

c) Tổng số hồ sơ thủ tục được tiếp nhận theo từng năm:

*** Cấp huyện:**

- Năm 2021, tổng số đã tiếp nhận và giải quyết: 455 hồ sơ, trả trước và đúng hạn: 455 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn

Năm 2022, trong 7 tháng đầu năm đã tiếp nhận và giải quyết: 361 hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn: 361 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

*** Cấp xã:**

- Năm 2021, tổng số đã tiếp nhận và giải quyết: 6174 hồ sơ; trong đó giải quyết trước hạn và đúng hạn: 6145 hồ sơ, quá hạn: 29 hồ sơ lĩnh vực chứng thực và hộ tịch (*Thực tế hồ sơ đã giải quyết xong đúng hạn tuy nhiên trong quá trình nhập hồ sơ trên hệ thống thông tin một cửa điện tử công chức chọn sai tên thủ tục hoặc hệ thống gặp sự cố dẫn đến báo quá hạn giải quyết hồ sơ*).

- Năm 2022, tổng số đã tiếp nhận và giải quyết: 5159 hồ sơ; trong đó hồ sơ đúng hạn: 5149, hồ sơ quá hạn: 10 hồ sơ lĩnh vực chứng thực và hộ tịch (*Lý do quá hạn như năm 2021*).

5. Trách nhiệm trong thực hiện việc tiếp công dân.

a) Xây dựng và ban hành, niêm yết, công khai văn bản liên quan đến hoạt động tiếp công dân.

UBND huyện thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân; duy trì thường xuyên chế độ tiếp công dân theo quy định. Ban tiếp công dân cấp huyện do UBND huyện thành lập, trực thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện, do một Phó Chánh Văn phòng phụ trách, chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý Trụ sở tiếp công dân huyện; các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp cơ quan tại phòng làm việc của cơ quan đơn vị mình. Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Ban tiếp công dân huyện Phong Thổ (*Quyết định số 1634/QĐ-UBND ngày 02/8/2021*); Quy chế làm việc của Ban tiếp công dân huyện Phong Thổ (*Quyết định số 106/QĐ-BTCD ngày 09/7/2021*).

b) Bố trí địa điểm tiếp công dân.

Ban tiếp công dân huyện có phòng tiếp công dân riêng, bố trí tại vị trí thuận tiện, bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi; các phòng, ban, cơ quan, đơn vị bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng làm việc của cơ quan, đơn vị mình; UBND các xã, thị trấn bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng “một cửa”.

c) Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân.

Ủy ban nhân dân huyện phân công nhiệm vụ tại Ban tiếp công dân gồm 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách (*Quyết định số 1229/QĐ-UBND ngày 14/6/2021*) và 01 công chức chuyên trách thực hiện nhiệm vụ tại Ban (*Quyết định số 1237/QĐ-UBND ngày 11/6/2015*); các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phân công công chức kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân. Các đồng chí được phân công nhiệm vụ tại Ban tiếp công dân đã thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân tại Ban tiếp công dân; người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo Luật tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn cơ bản đảm bảo quy định.

d) Kết quả tiếp công dân hàng năm:

- Từ năm 2021 đến 31/7/2022, Tổng số lượt tiếp công dân 545 lượt = 491 vụ việc. Trong đó:

- + Đã giải quyết xong: 462 vụ việc.
- + Đang giải quyết: 29 vụ việc.
- + Không đủ điều kiện giải quyết: 0 vụ việc.

6. Trách nhiệm trong giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân.

a) Thực hiện việc tiếp nhận, phân loại và xử lý và giải quyết đơn thư và thông tin báo chí liên quan:

UBND huyện thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện; nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, của tỉnh về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; duy trì thường xuyên chế độ tiếp công dân theo quy định. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cơ bản thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý và giải quyết đơn thư theo quy định.

Trong kỳ báo cáo trên địa bàn huyện phát sinh 254 đơn = 226 vụ việc. Đơn chủ yếu là đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh; không có đơn khiếu nại, tố cáo. Đơn chủ yếu phát sinh có liên quan đến lĩnh vực tranh chấp đất đai, nguồn nước giữa các hộ gia đình, bồi thường hỗ trợ giải phóng mặt bằng và ảnh hưởng liên quan đến xây dựng công trình thủy điện trên địa bàn, mâu thuẫn gia đình... Tình hình tranh chấp giữa các hộ dân về đất đai, nguồn nước vẫn còn phát sinh.

b) Kết quả giải quyết hàng năm:

- Từ năm 2021 đến 31/7/2022, Tổng số đơn thư, thông tin báo chí liên quan nhận được: 254 đơn = 226 vụ việc (trong đó, số đơn thư nhận được: 254 đơn = 226 vụ việc; Số vụ việc qua thông tin báo chí: 0 vụ việc). Trong đó:

+ Đã giải quyết: 225 đơn = 197 vụ việc (trong đó, Số đơn đã giải quyết: 225 đơn = 197 vụ việc; Số vụ việc qua thông tin báo chí đã giải quyết: 0 vụ việc).

+ Đang giải quyết: 29 đơn = 29 vụ việc (trong đó, Số đơn đang giải quyết: 29 đơn = 29 vụ việc; Số vụ việc qua thông tin báo chí đang giải quyết: 0 vụ việc).

+ Tồn đọng đang trong thời hạn giải quyết: 29 đơn = 29 vụ việc (trong đó, Số đơn tồn đọng: 29 đơn = 29 vụ việc; Số vụ việc qua thông tin báo chí tồn đọng: 0 vụ việc).

+ Số đơn thư chuyển đến tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

+ Số đơn thư không đủ điều kiện giải quyết: 0 đơn.

7. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, tổ chức kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị và địa phương.

a) Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

Công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở đã được UBND huyện quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Tuy nhiên việc kiểm tra, giám sát chủ yếu lồng ghép với kiểm tra công tác cải cách hành chính

hàng năm, kết quả trong năm 2021 đã thực hiện kiểm tra tại 09/17 xã: Tung Qua Lin, Đào San, Bản Lang, Hoang Thèn, Khổng Lào, Lãn Nhì Thàng, Sin Suối Hồ, Huổi Luông, Ma Li Pho theo Kế hoạch số 1491/KH-UBND ngày 05/7/2021 về kiểm tra công tác CCHC nhà nước huyện Phong Thổ năm 2021. Năm 2022, thực hiện Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 14/7/2022 về kiểm tra công tác CCHC nhà nước huyện Phong Thổ năm 2022, dự kiến kiểm tra 09/17 đơn vị tại các xã Sì Lở Lầu, Mồ Sì San, Vàng Ma Chải, Pa Vây Sủ, Mù Sang, Mường So, Nậm Xe, Sin Suối Hồ và thị trấn Phong Thổ.

b) Phát hiện và xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm; nhất là có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp: Qua kiểm tra chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

8. Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra đã được chỉ ra

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai kịp thời, nghiêm túc các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra. Từ năm 2021 đến nay chưa có cuộc kiểm tra công tác công vụ được thực hiện trên địa bàn huyện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- UBND huyện đã kịp thời quán triệt, ban hành các văn bản triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ trên địa bàn đảm bảo theo quy định, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội và quốc phòng an ninh. Chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt văn hóa công vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện đã được nâng lên, đặc biệt là cán bộ, công chức phụ trách tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giảm phiền hà cho nhân dân.

- Việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc, văn hóa công vụ: Trên cơ sở văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; UBND huyện đã ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho các thành viên UBND huyện và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức; 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia hưởng ứng phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở.

- Công tác giải quyết TTHC qua bộ phận “một cửa” đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại UBND huyện Phong Thổ, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và

duy trì cơ chế một cửa, với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện được các cấp, các ngành và các xã, thị trấn quan tâm chú trọng nhằm giải quyết kịp thời các đơn thư của nhân dân, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trên địa bàn thực hiện tốt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Các cơ quan chuyên môn của huyện đã chủ động phối hợp với UBND các xã, thị trấn có liên quan tập trung tham mưu giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm túc, vẫn còn công chức, viên chức và người lao động chưa chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc.

- Vẫn còn tình trạng một số cơ quan, đơn vị nhập hồ sơ trên hệ thống thông tin một cửa điện tử còn ít và còn trễ quá hạn; việc triển khai tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích chưa được sâu rộng tới nhân dân trên địa bàn huyện.

- Một số đơn vị cấp xã vẫn còn để đơn thư tồn đọng, thời gian giải quyết còn kéo dài; công chức được giao nhiệm vụ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn còn hạn chế, chưa nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn để áp dụng vào thực tế công việc; chưa thực hiện tốt chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, báo cáo còn chậm chưa kịp thời, một số nội dung báo cáo chưa cụ thể rõ ràng.

3. Nguyên nhân của sự tồn tại, hạn chế

- Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa thực sự quyết liệt, hiệu quả trong việc triển khai thực hiện các quy định về chế độ làm việc, nội quy cơ quan, đơn vị tới cán bộ, công chức, viên chức.

- Cán bộ, Công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị đặc biệt là cấp xã chủ yếu thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm, không có điều kiện quan tâm, sắp xếp công việc một cách khoa học.

- Cơ sở vật chất, kỹ thuật tại bộ phận “Một cửa” cấp huyện, cấp xã chưa đáp ứng được nhu cầu tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức mở lớp tập huấn hoặc tổ chức các buổi thăm quan tại các cơ quan, đơn vị tiêu biểu về thực thi công vụ; quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực thi công vụ năm 2021, 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ./.

Nơi nhận:

- Tổ công tác KT công vụ năm 2022 (Sở Nội vụ tỉnh);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Thị Hồng Sim