

Số: /BC-UBND

Phong Thổ, ngày tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO

**Báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh, và phòng chống tham nhũng tháng 8/2022**

I. CÔNG TÁC THANH TRA

1. Kết quả thực hiện công tác thanh tra (không bao gồm kết quả thanh tra trách nhiệm)

- Về việc triển khai các cuộc thanh tra: Tổng số cuộc thanh tra thực hiện trong tháng là 01 cuộc, trong đó: Số cuộc tiếp tục thực hiện 0 cuộc, số cuộc triển khai mới 01 cuộc; số cuộc thanh tra hành chính 01 cuộc. Nội dung thanh tra: Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ quyền hạn về quản lý tài chính, ngân sách và hoạt động tài chính khác và việc quản lý tài sản công của Trường mầm non Huổi Luông và Trường mầm non Mò Si San.

- Kết luận thanh tra ban hành: 0 kết luận.

- Kết quả đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra: Số kết luận và quyết định xử lý được đôn đốc bao gồm 01 kết luận thanh tra và 01 quyết định thu hồi tiền¹ đối với 03 đơn vị. Kết quả thực hiện: 02 đơn vị đã nộp số tiền 42.602.633 đồng, đạt 100% số tiền phải thu hồi; 05 cá nhân đang thực hiện việc kiểm.

2. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

- Việc triển khai các cuộc thanh tra: Số cuộc thanh tra tiếp tục thực hiện là 01 cuộc; số đơn vị được thanh tra là 01 đơn vị; số cuộc kết thúc thanh tra trực tiếp tại đơn vị là 01 cuộc; số cuộc đã ban hành kết luận là 01 cuộc².

- Kết quả thanh tra: Có 01 đơn vị vi phạm/01 đơn vị được thanh tra. Những vi phạm chủ yếu phát hiện qua thanh tra: Về phân công nhiệm vụ tiếp công dân, lịch trực tiếp công dân định kỳ của chủ tịch UBND chưa đảm bảo quy định; chưa nắm chắc một số văn bản pháp luật về tiếp công dân; việc ban hành Quy chế tiếp công dân còn thiếu một số văn bản pháp luật cơ bản làm căn cứ ban hành; việc ghi chép vào Sổ tiếp công dân, Sổ theo dõi, xử lý đơn thư còn sơ sài; chưa thực hiện thanh toán chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Kiến nghị kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với 01 cá nhân, rút kinh nghiệm đối với 02 cá nhân.

- Kết quả thực hiện các kiến nghị: 03 cá nhân đang thực hiện kiểm điểm, rút

¹. Kết luận thanh tra số 02/KL-UBND ngày 27/6/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ quyền hạn về quản lý tài chính, ngân sách và hoạt động tài chính khác và việc quản lý tài sản công của Trường PTDTBT TH Hoang Thèn và Trường PTDTBT THCS Hoang Thèn; Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 04/7/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc thu hồi tiền.

². Kết luận thanh tra số 03/KL-UBND ngày 25/6/2022 của Chủ tịch UBND huyện về trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với UBND xã Pa Vây Sừ.

kinh nghiệm theo kết luận thanh tra.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Kết quả tiếp công dân (*tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất*) tại trụ sở tiếp công dân của huyện, tại các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

- Số lượt 55 lượt; số người được tiếp 61 người; số vụ việc 56 vụ việc (giảm 14 lượt, 13 người, 16 vụ việc so với tháng 7/2022).

- Số vụ việc cũ 09 vụ việc; số vụ việc mới phát sinh 47 vụ việc.

Kết quả số liệu cụ thể như sau:

+ **Cấp huyện:** Tiếp 14 lượt = 14 vụ việc. Trong đó: Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp 03 lượt = 03 vụ việc; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND, trưởng, phó các phòng chuyên môn tiếp 03 lượt = 03 vụ việc; Công chức tiếp 08 lượt người = 08 vụ việc.

+ **Cấp xã:** Tiếp 41 lượt = 42 vụ việc. Trong đó: Chủ tịch UBND cấp xã tiếp 22 lượt = 22 vụ việc; Công chức tiếp tiếp 19 lượt = 20 vụ việc.

1.2. Nội dung tiếp công dân: Chủ yếu về lĩnh vực đất đai, đề nghị giải quyết tranh chấp đất đai, nguồn nước, bồi thường giải phóng mặt bằng...

1.3. Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân:

- Số số vụ việc chưa được giải quyết: 0 vụ việc.

- Số vụ việc đã được giải quyết: 56 vụ việc.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

2.1. Tiếp nhận:

- Tổng số đơn tiếp nhận trong tháng 8 gồm 42 đơn = 42 vụ việc. Trong đó: Số đơn kỳ trước chuyển sang 34 đơn = 34 vụ việc; Số đơn phát sinh tiếp nhận mới gồm 08 đơn = 08 vụ việc.

- Nội dung chủ yếu các đơn: Công dân chủ yếu đề nghị giải quyết tranh chấp đất đai, nguồn nước.

2.2. Phân loại đơn (*đơn phát sinh mới trong tháng 8/2022*): Tổng số 08 đơn.

- Theo loại đơn:

+ Đơn Khiếu nại: 0 đơn;

+ Đơn Tố cáo: 0 đơn;

+ Đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh: 08 đơn.

- Theo nội dung:

+ Lĩnh vực đất đai, GPMB: 04 đơn = 04 vụ việc, chiếm 50%;

+ Lĩnh vực về nguồn nước: 03 đơn = 03 vụ việc, chiếm 37,5% (chủ yếu liên quan đến xây dựng công trình thủy điện).

+ Lĩnh vực chính sách: 0 đơn.

+ Lĩnh vực tư pháp: 0 đơn.

+ Lĩnh vực chính trị, văn hoá, xã hội, tố cáo tham nhũng: 0 đơn.

- + Lĩnh vực lĩnh vực khác: 01 đơn.
- Theo thẩm quyền:
 - + Đơn thuộc thẩm quyền: 08 đơn.
 - + Đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.
- Theo trình tự giải quyết:
 - + Đơn giải quyết lần đầu: 08 đơn.
 - + Đơn giải quyết nhiều lần: 0 đơn.
 - + Đơn chưa được giải quyết: 0 đơn.

2.3. Kết quả xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận được trong tháng 8/2022:

- Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền: 0 đơn.
- Số lượng văn bản đôn đốc việc giải quyết: 01 văn bản.
- Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền: 0 đơn;
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 42 đơn.
- Số đơn lưu do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không ký tên, đơn mạo danh, nặc danh: 0 đơn.
- Số đơn đang trong thời gian xử lý: 27 đơn.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- 3.1. Giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền: Không.**
- 3.2. Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: Không.**
- 3.3. Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh:**

Tổng số đơn các cơ quan đơn vị đã giải quyết xong trong tháng 8/2022 gồm 15 đơn = 15 vụ việc; Số đơn đang tiếp tục giải quyết gồm 27 đơn = 27 vụ việc³.

4. Về kiểm tra công tác tiếp công dân, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện

- Đôn đốc các cơ quan đơn vị tự kiểm tra, rà soát, ban hành nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân, phân công nhiệm vụ tiếp công dân tại đơn vị để đảm bảo theo quy định. Tăng cường đôn đốc các cơ quan, đơn vị đẩy nhanh tiến độ giải quyết đơn thư của công dân trên địa bàn⁴.

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo quy định pháp luật. Chỉ đạo đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tăng cường thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 07/02/2022 của UBND huyện Phong Thổ về Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Thực hiện công tác Kiểm soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị theo Công văn số 653/UBND-TTr ngày 02/6/2022

³. Phòng Tài nguyên và môi trường huyện 01 đơn. UBND cấp xã: Mường So 01 đơn; Hoàng Thèn 04 đơn; Mù Sang 01 đơn; Tung Qua Lìn 04 đơn; Pa Vây Sừ 03 đơn; Mỏ Sỉ San 01 đơn; Vàng Ma Chải 05 đơn; Ma Li Pho 01 đơn; Nậm Xe 06 01 đơn.

⁴. Công văn số 09/CV-TTr ngày 15/7/2022 của Thanh tra huyện về việc Đẩy nhanh tiến độ giải quyết đơn thư của công dân đang giải quyết trên địa bàn huyện.

của UBND huyện về việc Tăng cường thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

IV. CÔNG TÁC XÂY DỰNG NGÀNH

- Số công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng: 0 người.
- Số công chức chuyển điều động, luân chuyển: 0 người.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

1. Công tác tiếp công dân:

- Thực hiện chế độ tiếp công dân theo quy định. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác tiếp công dân đảm bảo theo quy định; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn theo đúng thẩm quyền giải quyết; trả lời, giải quyết hoặc hướng dẫn, giải thích theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tự kiểm tra, rà soát ban hành nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân, phân công nhiệm vụ tiếp công dân tại đơn vị đảm bảo theo quy định pháp luật.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

- Tăng cường công tác chỉ đạo giải quyết đơn của công dân không đề vụ việc kéo dài làm phức tạp; hạn chế đơn thư kiến nghị vượt cấp.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan đơn vị thực hiện quy trình tiếp công dân và quy trình giải quyết đơn theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng:

Độc đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của UBND huyện, đồng thời tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

4. Công tác xây dựng ngành:

Chỉ đạo phòng, ban, cơ quan đơn vị, địa phương tăng cường công tác tự nghiên cứu, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- VP: V, CV1;
- UBND các xã, thị trấn,
- Lưu: VT, TTr.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Trần Bảo Trung