

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ

Số: 242/KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phong Thổ, ngày 01 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của huyện Phong Thổ năm 2022

Thực hiện Quyết định số 582/QĐ-UBND ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Ủy ban Nhân dân huyện xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh CCHC năm 2022; cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung đánh giá Chỉ số CCHC trên địa bàn huyện Phong Thổ đã chỉ ra trong năm 2021.

- Duy trì và tiếp tục nâng cao các kết quả cải cách hành chính đã đạt được, những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số tốt. Khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc điểm chưa cao. Phần đầu Chỉ số CCHC của huyện năm 2022 tăng điểm và tăng hạng so với năm 2021.

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức (đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn) trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch số 2701/KH-UBND ngày 11/11/2021 của UBND huyện Phong Thổ về cải cách hành chính Nhà nước huyện Phong Thổ năm 2022.

- Các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các cơ quan chủ trì phụ trách các nội dung, lĩnh vực của Chỉ số CCHC cấp huyện thực hiện đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số CCHC của huyện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN



1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

1.1. Nội dung và mục tiêu

- Nâng cao chất lượng văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của huyện; phát huy tinh thần năng động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, gắn công tác chỉ đạo CCHC với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của tập thể và người đứng đầu của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng các nội dung kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 của huyện. Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm.

1.2. Phân công trách nhiệm

a) Phòng Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022; tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính; Thực hiện chế độ báo cáo, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện các nội dung CCHC và các nội dung của kế hoạch này; Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính, bố trí đội ngũ CBCC, VC kịp thời, đúng quy định.

b) Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện triển khai, thực hiện kịp thời các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, đảm bảo đúng tiến độ và thời hạn thực hiện và theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch công tác năm, hàng tháng theo hướng dẫn và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo quy định.

- Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, chỉ đạo các cơ quan đơn vị tham gia giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm điện tử không để tình trạng hồ sơ giải quyết TTHC không thực hiện trên hệ thống phần mềm, TTHC trả trễ hẹn, hoặc trễ hẹn nhưng không có văn bản xin lỗi, ... Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, hạn chế tiếp xúc trực tiếp giữa cán bộ và người dân, giảm phiền hà, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành quản lý các hoạt động của cơ quan, đơn vị; nâng tỷ lệ ký số các văn bản điện tử và

duy trì tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan dưới dạng điện tử đạt 100%; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông, Trang thông tin điện tử huyện: tiếp tục xây dựng, biên tập tin, bài, phóng sự tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC huyện.

d) Phòng tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác quản lý tài chính, ngân sách; giao quyền tự chủ tự trách nhiệm về tài chính đối với các cơ quan, đơn vị; nghiên cứu tăng mức độ tự chủ về tài chính, ngân sách đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

e) Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu UBND huyện các nội dung liên quan đến công tác quản lý, sử dụng đất trên địa bàn huyện; các cơ quan đơn vị khác thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực được giao đảm bảo tiến độ thời gian và theo quy định pháp luật.

g) Các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban Nhân dân các xã, thị trấn: Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2022 của huyện và của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC. Đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tại huyện

2.1. Nội dung và mục tiêu

Văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và được rà soát kịp thời, đầy đủ ngay khi có căn cứ rà soát; xử lý đối với 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát và các văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra.

Theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định 59/2012/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định 32/2020/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2012/NĐ-CP; Kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý đối với 100% vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật; Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành một phần hoặc toàn bộ.

2.2. Phân công trách nhiệm

Giao Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác rà soát văn bản QPPL và tổ chức triển khai

theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022. Triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản của HĐND - UBND huyện và UBND các xã, thị trấn ban hành và tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản của HĐND - UBND các xã, thị trấn ban hành.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Nội dung và mục tiêu

- Tăng cường đổi mới và nâng cao hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Đặc biệt, tập trung rà soát quy định, TTHC và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm chi phí và thời gian cho người dân, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và cấp xã.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện thực hiện đúng quy định.

3.2. Phân công trách nhiệm

a) Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC đảm bảo hoàn thành các nội dung đã đề ra. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Tổ chức cập nhật, niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và các văn bản quy định về TTHC; theo dõi quá trình giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

- Thường xuyên rà soát, đề nghị cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp, chồng chéo, rườm rà; chủ động đề xuất cắt giảm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian, chi phí đi lại của tổ chức, cá nhân để thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính.

- Chủ động rà soát, thống kê tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện.

- Tổ chức giải quyết 100% thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, và cấp xã (*trừ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi điều chỉnh tại khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ*), đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả đúng hẹn theo quy định (trường hợp quá hạn phải có văn bản xin lỗi và có lý do báo cáo UBND huyện).

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện đạt tỷ lệ tối thiểu 25%; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng DVC Quốc gia.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; trên Trang thông tin điện tử của huyện.

4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính

4.1. Nội dung

Thực hiện đầy đủ các nội dung về tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp quản lý Nhà nước đảm bảo theo quy định của Chính phủ và theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

4.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

a) Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo; về sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp huyện theo quy định của Bộ, ngành Trung ương.

c) Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn

Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp do UBND huyện ban hành. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý Nhà nước đã được phân cấp; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra. Thực hiện đúng quy định của Nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị.

5. Công tác cải cách chế độ công vụ

5.1. Nội dung

Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về: Tuyển dụng công chức, viên chức; đăng ký thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

5.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

a) Phòng Nội vụ: Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2022 theo kế hoạch được phê duyệt và đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy

định. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các cơ sở đào tạo có đủ thẩm quyền tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 theo đúng các quy định hiện hành, đúng tiến độ, hiệu quả, chất lượng, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch. Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

b) Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn: Kịp thời bố trí công chức, viên chức đúng cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định. Tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức đảm bảo khách quan, dân chủ, bám sát theo kết quả thực hiện chuyên môn nghiệp vụ.

6. Công tác cải cách tài chính công

6.1. Nội dung

Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về: Quản lý Tài chính - ngân sách, quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị quản lý hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

6.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

a) Phòng Tài chính

- Chủ trì, tham mưu cho UBND huyện việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tăng mức độ tự chủ năm sau cao hơn năm trước.

- Chủ trì, tham mưu UBND huyện việc tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách trên địa bàn huyện gồm: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước hàng năm; tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện tốt, kịp thời chế độ thông tin báo cáo công tác tài chính, ngân sách theo quy định.

b) Các phòng ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn

Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí; thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách; công khai dự toán và

thực hiện thanh quyết toán đảm bảo đúng tiến độ quy định; thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

7. Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Nội dung và mục tiêu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động các cơ quan.

- Đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng các hệ thống thông tin dùng chung, trong đó tập trung khai thác, vận hành hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành kết hợp với các công nghệ bảo mật xác thực chữ ký, chứng thư số và hệ thống thư điện tử công vụ để nâng tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan đạt 100% dưới dạng điện tử được ký số.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và sử dụng dịch vụ.

7.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai hoàn thành 100 % Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước huyện Phong Thổ năm 2022; tổng hợp, cập nhật và báo cáo số liệu phát triển chính phủ điện tử theo định kỳ đảm bảo đầy đủ và đúng thời gian quy định.

- Chủ trì, tham mưu UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá sự phù hợp của quy định, thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định; đề xuất các biện pháp, giải pháp để nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Tham mưu cho UBND huyện triển khai các giải pháp khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân, tổ chức, phấn đấu nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước năm 2022 đạt từ 90% trở lên.

b) Phòng Kinh tế - Hạ tầng

- Chủ trì, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, xây dựng và triển khai thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí duy trì, thực hiện hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO.

c) Phòng Văn hóa – Thông tin

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, tổ chức các hoạt động thông tin, cổ động tuyên truyền về các thủ tục hành chính được triển khai qua dịch vụ Bưu chính công ích giúp người dân, doanh nghiệp nắm bắt và sử dụng những dịch vụ tiện ích qua hệ thống bưu chính để giải quyết Thủ tục hành chính.

c) Các phòng ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn

- Triển khai hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng của huyện; nghiêm túc triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giao nhiệm vụ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành giữa lãnh đạo và công chức, viên chức; tăng cường trao đổi văn bản, giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị dưới dạng điện tử có ký số.

- Đầu tư, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý Nhà nước, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những lĩnh vực liên quan mật thiết đến người dân và doanh nghiệp. Tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đối với những thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền công bố.

- Thực hiện duy trì, cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện, cụ thể:

1. Phòng Nội vụ: Là đầu mối theo dõi việc duy trì, cải thiện Chỉ số CCHC của huyện. Tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ cải thiện các chỉ số theo lĩnh vực được phân công.

2. Các cơ quan, đơn vị: Tư pháp; Tài chính – Kế hoạch; Văn hóa – Thông tin; Kinh tế - Hạ tầng; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông và Văn phòng HĐND - UBND huyện trên cơ sở lĩnh vực công tác cải cách hành chính được giao chủ trì, tham mưu UBND huyện chỉ đạo và triển khai thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch này và quy định của UBND tỉnh.

3. Các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch để triển khai thực hiện tại đơn vị mình đảm bảo đầy đủ, có hiệu quả các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính.

- Cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cần nghiêm túc đánh giá tác động của cải cách hành chính đến chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL, việc triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, quản lý tài chính công, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành của huyện để thấy rõ tầm quan trọng của công tác CCHC và chỉ số CCHC qua đó đánh giá thông qua điều tra xã hội học về công tác CCHC năm 2022 chính xác và hiệu quả, nâng cao chỉ số của huyện.

- Thực hiện chế độ báo cáo mức độ hoàn thành kế hoạch này (có minh chứng cụ thể) gửi về phòng Nội vụ trước ngày 25/11/2022 để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

Lưu ý: các cơ quan, đơn vị phụ trách tham mưu các lĩnh vực CCHC huyện nếu vẫn để những hạn chế đã chỉ ra trong đánh giá chỉ số CCHC năm 2021 tồn tại kéo dài đến năm 2022 do những nguyên nhân chủ quan (như: thực hiện chế độ thông tin báo cáo chậm muộn; chưa kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh, kiểm tra; thực hiện tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành không đầy đủ hoặc không đảm bảo nội dung theo quy định,...) thì cơ quan, đơn vị đó tự chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp đầy mạnh cải cách hành chính, cải thiện chỉ số cải cách hành chính của huyện Phong Thổ năm 2022, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Q. CHỦ TỊCH



Trần Bảo Trung

