

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức ngày hội Đại đoàn kết liên khu dân cư các xã Không Lào, Mường So, Hoang Thèn năm 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 50/HD-MTTQ-BTT, ngày 23/9/2022 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh Lai Châu về việc tổng kết 20 năm tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc giai đoạn 2003 - 2023, tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1605-QĐ/HU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về Thành lập Ban Tổ chức Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc liên khu dân cư các xã Không Lào, Mường So, Hoang Thèn.

Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức như sau:

1. Đ/c Sùng A Nử, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện - Trưởng ban

Chịu trách nhiệm điều hành chung hoạt động của Ban Tổ chức Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc liên khu dân cư các xã Không Lào, Mường So, Hoang Thèn; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

2. Đ/c Nguyễn Văn Thanh, Phó Bí thư thường trực Huyện ủy, Phó Trưởng ban Thường trực

- Giúp Trưởng ban Tổ chức thường xuyên theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đôn đốc các công việc hằng ngày theo sự phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo chung công tác thông tin, tuyên truyền, trang trí, khánh tiết; chỉ đạo điều hành sự phối hợp của các cơ quan liên quan trong quá trình tham mưu thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Đ/c Trần Bảo Trung, Phó Bí thư, Chủ tịch UBND huyện - Phó Trưởng ban

- Chỉ đạo xây dựng tổng thể kịch bản Ngày hội thuộc các nhiệm vụ của huyện do tỉnh giao. Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao triển khai các hoạt động của Ngày hội theo kịch bản. Chỉ đạo đảm bảo về kinh

phí, cơ sở vật chất, trưng bày sản phẩm OCOP, công tác an ninh phục vụ Ngày hội. Trước Ngày hội diễn ra 01 ngày, chỉ đạo kiểm tra và tổng duyệt các nhiệm vụ của huyện đã được phân công về cơ sở vật chất, lễ tân, khánh tiết, thông tin tuyên truyền, công tác an ninh.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

4. Đ/c Giàng A Vur, UVBTV, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện - Ủy viên Thường trực.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo Ngày hội. Phối hợp tham gia xây dựng kịch bản Ngày hội của huyện.

- Giữ mối liên hệ với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh trong quá trình chuẩn bị các điều kiện tổ chức ngày hội.

- Chủ trì, phối hợp với Đảng ủy các xã Khổng Lào, Mường So, Hoàng Thèn, phân bổ, lựa chọn đại biểu thôn, bản 03 xã tham dự Ngày hội; phối hợp các đoàn thể huyện nắm tình hình nhân dân, khối đại đoàn kết các dân tộc; phối hợp Ban Tuyên giáo Huyện ủy thẩm định 02 bài phát biểu của đại biểu cơ sở. Phối hợp mua 20 áo ghi lê, 20 khăn tặng đại biểu (cung cấp size áo của đại biểu cho Văn phòng HĐND-UBND huyện).

- Theo dõi, đôn đốc các thành viên, cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ theo thông báo, kế hoạch được phân công. Báo cáo Trưởng ban các vấn đề phát sinh trong quá trình tham mưu triển khai thực hiện.

5. Đ/c Mai Thị Hồng Sim, UVBTV, Phó Chủ tịch UBND huyện - Thành viên

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng kịch bản công tác lễ tân (đón, tiếp đại biểu), khánh tiết, trang trí không gian Ngày hội; chỉ đạo xây dựng biển tên đại biểu lãnh đạo Trung ương, tỉnh, huyện, lên sơ đồ chỗ ngồi đại biểu, kịch bản múa xòe và các trò chơi dân gian truyền thống, kịch bản trồng cây, trao quà của lãnh đạo Trung ương, tỉnh đối với địa phương; tặng áo ghi lê, khăn cho đại biểu và thăm quan không gian trưng bày sản phẩm OCOP, khu vực nhà sàn văn hóa dân tộc Thái.

- Chỉ đạo đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, bảo vệ sức khỏe, công tác phòng, chống dịch bệnh.

6. Đ/c Vương Đào Tiên, UVBTV, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Giám

đốc Trung tâm chính trị - Thành viên.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền đối với các cơ quan báo trí, tuyên truyền của huyện; các chi, đảng bộ cơ sở, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng bộ huyện về kỷ niệm 92 năm Ngày truyền thống MTTQ Việt Nam và các hoạt động của Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc liên khu dân cư các xã Khổng Lào, Mường So, Hoang Thèn.

- Thẩm định các khẩu hiệu tuyên truyền; phối hợp ủy ban MTTQ huyện thẩm định 02 bài phát biểu của đại biểu cơ sở.

7. Đ/c Phạm Minh Nhượng, UVBTV, Trưởng Công an huyện - Thành viên.

- Giữ mối liên hệ với Công an tỉnh trong công tác đảm bảo an ninh trật tự trước, trong, sau Ngày hội.

- Trực tiếp chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh trật tự, phân luồng giao thông phục vụ Ngày hội.

- Phối hợp với các lực lượng liên quan nắm tình hình cơ sở trước, trong, sau Ngày hội.

8. Đ/c Đèo Văn Dương, UVBCH, Trưởng phòng Văn hóa, Thông tin - Thành viên.

Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng tại trụ sở cơ quan, đơn vị, khu dân cư trước 07 ngày diễn ra Ngày hội. Phối hợp tham mưu xây dựng kịch bản nội dung múa xòe và các trò chơi dân gian tại Ngày hội.

9. Đ/c Đỗ Văn Quỳnh, UVBCH, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Thành viên.

Tham mưu tổng hợp dự toán, đảm bảo kinh phí phục vụ Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc liên khu dân cư các xã Khổng Lào, Mường So, Hoang Thèn; hướng dẫn cơ sở lập dự toán kinh phí phục vụ Ngày hội.

10. Đ/c Dương Ngọc Hương, UVBCH, Giám đốc Trung tâm y tế huyện - Thành viên.

- Chịu trách nhiệm tham mưu, kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; xây dựng các phương án đảm bảo và chăm sóc sức khỏe đối với đại biểu trong thời gian diễn ra Ngày hội.

- Phân công tổ y tế trực tại nhà văn hóa bản Khổng Lào. Bố trí cơ sở thuốc khám chữa bệnh thông thường, dụng cụ y tế phục vụ việc thăm khám, đảm bảo sức khỏe cho đại biểu trong Ngày hội.

11. Đ/c Trịnh Văn Đoàn, UVBCH, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng - Thành viên.

- Chủ trì, phối hợp Ban quản lý dự án và các cơ quan liên quan tham mưu đảm bảo cơ sở vật chất nhà văn hóa xã Khổng Lào; tham mưu chuẩn bị 06 cây xanh trồng tại khuôn viên nhà văn hóa bản Khổng Lào phục vụ Ngày hội, chuẩn bị các dụng cụ đi kèm (xẻng, bình cu roa tưới nước, chậu rửa tay, khăn lau tay đại biểu...) gửi xã Khổng Lào để phục vụ hoạt động trồng cây lưu niệm.

- Phối hợp kiểm tra đảm bảo việc chấp hành về công tác quản lý kiến trúc, nhà ở, vật liệu xây dựng... khu dân cư từ khu vực ngã ba Mường So đến khu vực nhà văn hóa bản Khổng Lào.

12. Đ/c Lê Trí Kiên, UVBCH, Chánh Văn phòng Huyện ủy - Thành viên.

- Phối hợp Ủy ban MTTQ huyện tham mưu các văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo Ngày hội.

- Tham mưu giấy mời mời đại biểu huyện, lãnh đạo 03 xã Hoang Thèn, Mường So, Khổng Lào dự Ngày hội.

- Tham gia các hoạt động đón, tiếp khách.

13. Đ/c Hoàng Kiều Ánh, UVBCH, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Hoang Thèn - Thành viên.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện triển khai các nhiệm vụ trong quá trình tổ chức Ngày hội.

- Chỉ đạo tăng cường nắm tình hình cơ sở, kịp thời phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trước, trong, sau Ngày hội.

- Phối hợp lựa chọn đại biểu thôn, bản tham dự Ngày hội; thông báo, mời đại biểu thôn, bản của xã đến dự Ngày hội; quản lý chặt chẽ đại biểu tham dự.

- Đề xuất với Ban Tổ chức ngày hội huyện và chỉ đạo chuẩn bị 01 trò chơi dân gian truyền thống đặc trưng tham gia Ngày hội.

14. Đ/c Đồng Văn Khương, UVBCH, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Mường So - Thành viên.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện triển khai các nhiệm vụ trong quá trình tổ chức Ngày hội.

- Chỉ đạo tăng cường nắm tình hình cơ sở, kịp thời phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trước, trong, sau Ngày hội.

- Chỉ đạo, tuyên truyền, vận động nhân dân treo cờ Tổ quốc, dọn dẹp vệ sinh, cảnh quan môi trường, chấp hành tốt hành lang an toàn giao thông, văn minh đô thị, trọng tâm là khu vực từ ngã ba Mường So đến khu vực trung tâm xã Mường So.

- Phối hợp lựa chọn đại biểu thôn, bản tham dự Ngày hội; thông báo, mời đại biểu thôn, bản của xã đến dự Ngày hội; quản lý chặt chẽ đại biểu tham dự. Lựa chọn 01 đại biểu (30 - 40 tuổi) phát biểu tại Ngày hội, thẩm định lần đầu bài phát biểu trước khi trình huyện, tỉnh thẩm định.

- Đề xuất với Ban Tổ chức ngày hội huyện và chỉ đạo chuẩn bị 01 trò chơi dân gian truyền thống đặc trưng tham gia Ngày hội.

15. Đ/c Phùng Xuân Nam, Chỉ huy trưởng BCH QS huyện - Thành viên.

Phối hợp với các lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong, sau Ngày hội. Chỉ đạo quân sự 03 xã phối hợp lực lượng an ninh huyện kiểm soát các trục đường chính Đoàn đại biểu Trung ương, tỉnh đi qua.

16. Đ/c Nguyễn Chí Thanh, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện - Thành viên.

- Tham mưu in, ấn biển tên đại biểu của Trung ương, tỉnh, huyện tham dự Ngày hội; tham mưu biên tượng trưng quà tặng của lãnh đạo Trung ương, tỉnh tặng địa phương; mua 20 áo gilê nam, 20 khăn đồng bào dân tộc Thái tặng đại biểu.

- Tham mưu trung tập cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị tham gia phục vụ Ngày hội. Trực tiếp phụ trách bộ phận lễ tân phục vụ Ngày hội (mời đại biểu ngồi theo sơ đồ, phục vụ nước uống tại nhà hàng Tùng Hằng và khu vực nhà văn hóa bản Khổng Lào; tặng áo gilê và khăn đại biểu Trung ương, tỉnh...)

- Tham gia các hoạt động đón, tiếp khách.

17 Đ/c Trần Xuân Huấn, Giám đốc điện lực Chi nhánh Phong Thổ - Thành viên.

Đăng ký điện ưu tiên với điện lực tỉnh; chịu trách nhiệm xây dựng phương án đảm bảo điện phục vụ trước, trong Ngày hội.

18. Đ/c Đinh Ngọc Cường, Giám đốc TTVHTT&TT huyện - Thành viên.

- Tham mưu tuyên truyền kỷ niệm 92 năm Ngày truyền thống MTTQ Việt Nam và các hoạt động của Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc liên khu dân cư các

xã Khổng Lào, Mường So, Hoàng Thèn trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử huyện.

- Phối hợp xây dựng kịch bản múa xòe và các trò chơi dân gian tham gia phục vụ Ngày hội.

19. Đ/c Vàng Văn Trại, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Khổng Lào - Thành viên.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện triển khai các nhiệm vụ trong quá trình tổ chức Ngày hội.

- Trực tiếp chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể xã thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Ngày hội trên địa bàn theo kịch bản, nhiệm vụ được phân công. Phối hợp với các phòng, ban, chuyên môn huyện đảm bảo cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ đón, tiếp đại biểu và các hoạt động của lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo tỉnh, huyện tại khu vực nhà hàng Tùng Hằng và nhà văn hóa bản Khổng Lào. Chỉ đạo bổ sung, hoàn thiện không gian trưng bày văn hóa dân tộc Thái tại nhà văn hóa bản Khổng Lào.

- Phối hợp lựa chọn đại biểu thôn, bản dự Ngày hội; thông báo, mời các đại biểu thôn, bản của xã đến dự Ngày hội; quản lý chặt chẽ đại biểu trong thời gian diễn ra Ngày hội. Lựa chọn 01 đại biểu (55-60 tuổi) phát biểu tại Ngày hội, thăm định lần đầu bài phát biểu trước khi trình huyện, tỉnh thăm định.

- Chỉ đạo, tuyên truyền, vận động nhân dân treo cờ Tổ quốc, dọn dẹp vệ sinh, cảnh quan môi trường, chấp hành tốt hành lang an toàn giao thông, trọng tâm là khu vực nhà hàng Tùng Hằng và bản Khổng Lào.

- Chỉ đạo nắm tình hình tư tưởng nhân dân trên địa bàn, kịp thời phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trước, trong, sau Ngày hội liên quan đến vấn đề an ninh trật tự, đơn thư, khiếu kiện...

- Đề xuất với Ban Tổ chức ngày hội huyện và chuẩn bị 01 trò chơi dân gian truyền thống đặc trưng tham gia Ngày hội.

20. Đ/c Giàng A Sang, Phó Bí thư Huyện đoàn - Thành viên.

- Chỉ đạo các cấp bộ Đoàn cơ sở thông tin, tuyên truyền về Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc đến đoàn viên, thanh niên.

- Phối hợp Đảng ủy xã Khổng Lào, Hoàng Thèn, Mường So chỉ đạo Đoàn

thanh niên các xã tổ chức lao động vệ sinh các trục đường chính, khu vực nhà hàng Tùng Hăng, nhà văn hóa bản Khổng Lào trước thời gian diễn ra Ngày hội.

- Lựa chọn, bố trí và phụ trách 50 đoàn viên, thanh niên xã Khổng Lào tham gia phục vụ khi các lãnh đạo Trung ương, tỉnh đến tham dự các hoạt động của Ngày hội (xếp hàng đứng chào đại biểu lãnh đạo Trung ương, tỉnh, huyện 2 bên đường nhà hàng Tùng Hăng, phục vụ lãnh đạo trồng cây lưu niệm: dựng cây, chuẩn bị xẻng, bình cu roa tưới nước.... và thu dọn dụng cụ sau khi kết thúc trồng cây lưu niệm)

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ngày hội Đại đoàn kết liên khu dân của các xã Khổng Lào, Hoang Thèn, Mường So. Căn cứ nhiệm vụ phân công, các thành viên chủ động triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c),
- Thành viên Ban Tổ chức,
- Lưu VPHU

BÍ THƯ
Kiêm
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC



Sùng A Nữ