

## THÔNG BÁO

### V/v phân công nhiệm vụ trong Ban Biên tập Báo Lai Châu

-----

- Căn cứ Quy định số 15-QĐ/TU, ngày 20/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Lai Châu về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy định số 338- QĐ/TW, ngày 26/11/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan Báo của Đảng bộ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ kết luận họp ngày 07/11/2022 của Ban Biên tập Báo Lai Châu.

Ban Biên tập Báo Lai Châu thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên như sau:

#### 1. Đồng chí Nguyễn Viết Mạnh - Tổng Biên tập

- Chịu trách nhiệm điều hành chung toàn bộ hoạt động của cơ quan, chịu trách nhiệm trước Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh về mọi hoạt động của Báo Lai Châu; là chủ tài khoản, tài chính của Báo Lai Châu. Trực tiếp phụ trách phòng Hành chính – Trị sự, phòng Biên tập, chỉ đạo các hoạt động của Nhà máy in. Chịu trách nhiệm thẩm duyệt chấm chi nhuận bút các ấn phẩm Báo Lai Châu.

- Phân công, theo dõi, kiểm tra và chỉ đạo các đồng chí Phó Tổng Biên tập thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trực tiếp phụ trách công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và kỷ luật; Chủ tịch Hội đồng xét nâng lương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

#### 2. Đồng chí Nguyễn Cảnh Phụng- Phó Tổng Biên tập

- Giúp đồng chí Tổng Biên tập chịu trách nhiệm về lĩnh vực, công việc của cơ quan theo sự phân công, là chủ tài khoản ủy quyền.

- Trực tiếp phụ trách phòng Phóng viên, chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyên truyền hàng tháng, từng số báo trên các ấn phẩm của báo in; chỉ đạo nội dung, duyệt maket trước khi xuất bản các số Báo Lai Châu thường kỳ, báo dành cho đồng bào các dân tộc vùng cao. Chịu trách nhiệm sơ chấm nhuận bút Báo Lai Châu thường kỳ, báo dành cho đồng bào các dân tộc vùng cao trình Tổng Biên tập xem xét quyết định.



- Phụ trách công tác bạn đọc; theo dõi chỉ đạo hoạt động của đội ngũ cộng tác viên cơ sở; phối hợp trong công tác tuyên truyền với các huyện: Than Uyên, Tân Uyên, Tam Đường, thành phố Lai Châu và các cơ quan tỉnh.

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản của cơ quan khi được ủy quyền. Khi Tổng Biên tập đi vắng, được ủy quyền điều hành các hoạt động của cơ quan.

### **3. Đồng chí Vũ Thị Thu Hương - Phó Tổng Biên tập**

- Giúp đồng chí Tổng Biên tập chịu trách nhiệm về các lĩnh vực, công việc của cơ quan theo sự phân công. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác thông tin tổng hợp, báo cáo hằng tháng, hằng quý, 6 tháng, một năm và báo cáo đột xuất của cơ quan theo quy định.

- Trực tiếp phụ trách phòng Báo Điện tử, chỉ đạo công tác tuyên truyền trên Báo Điện tử; chỉ đạo nội dung, duyệt maket trước khi xuất bản Báo Lai Châu cuối tuần. Chịu trách nhiệm sơ chấm nhuận bút Báo Điện tử, Báo Lai Châu cuối tuần trình Tổng biên tập xem xét, quyết định. Kiêm trưởng phòng Biên tập.

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản của cơ quan khi được ủy quyền. Khi Tổng Biên tập đi vắng, được ủy quyền điều hành hoạt động của cơ quan.

- Phối hợp và chỉ đạo công tác tuyên truyền các huyện: Mường Tè, Nậm Nhùn, Phong Thổ, Sìn Hồ.

Ban Biên tập Báo Lai Châu thông báo đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh biết để tiện liên hệ trong công tác./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- TT HĐND, UBND tỉnh (B/c);
- Các ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các huyện ủy, Thành ủy;
- Ban Biên tập Báo;
- Các phòng chuyên môn, Nhà máy in Báo Lai Châu;
- Lưu Phòng HC-TS.



**Nguyễn Viết Mạnh**