

Số: /KH-SKHĐT

Lai Châu, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lai Châu thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 10/11/2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 05/10/2017 của UBND tỉnh Lai Châu phê duyệt danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Lai Châu; Quyết định số 1484/QĐ-UBND ngày 11/11/2019 của UBND tỉnh Lai Châu điều chỉnh danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp của viên chức đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Lai Châu; Quyết định số 1453/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh Lai Châu bổ sung danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 471/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập và điều chỉnh hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2022;

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lai Châu như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tuyển dụng viên chức đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt năm 2022; người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

II. NGUYÊN TẮC

1. Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, dân chủ, công bằng và đảm bảo tính cạnh tranh, đúng quy định của pháp luật.
2. Phải căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và nhu cầu cần tuyển dụng viên chức của cơ quan.
3. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí.
4. Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

III. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 04 người.

2. Vị trí tuyển dụng: 03

- Xúc tiến đầu tư: 02 người.
- Marketing và quản trị trang thông tin điện tử: 01 người.
- Hành chính, tổng hợp: 01 người.

IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

+ Trình độ chuyên môn: Có bằng đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (hoặc chứng chỉ khác theo quy định).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức

2. Nội dung tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: 30 phút
- Thang điểm thi: 100 điểm.

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục VI kế hoạch này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ; THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) và các thành phần hồ sơ như sau: 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin cá nhân như họ và tên, ngày tháng năm sinh); bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ người nhận).

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký, Hồ sơ dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Theo thông báo tuyển dụng sau khi kế hoạch tuyển dụng được ban hành.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu. Địa chỉ: Tầng 1, toà nhà số 02 Khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp của tỉnh Lai Châu, tổ 23, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu (trong giờ hành chính).

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện về địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

3. Thời gian tổ chức xét tuyển

Thời gian cụ thể sẽ được thông báo trên Trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở Kế hoạch và Đầu tư và gửi trực tiếp đến thí sinh dự tuyển.

IX. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thí sinh nộp phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng; thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

4. Thí sinh nộp phí dự tuyển khi nhận được thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng chủ trì tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức; tuyên truyền, đăng tải, đưa tin, thông báo cáo thông tin về kế hoạch tuyển dụng viên chức theo quy định.

2. Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo quy định; phối hợp với Văn phòng tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức.

3. Hội đồng xét tuyển viên chức có trách nhiệm triển khai việc tuyển dụng viên chức theo nội dung kế hoạch này; quyết định thành lập các Ban giúp việc; mời Ban Giám sát công tác tuyển dụng viên chức tham gia giám sát trong quá trình xét tuyển viên chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

Mọi thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển các thí sinh xem trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở Kế hoạch và Đầu tư (địa chỉ: <https://sokhdt.laichau.gov.vn>). Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các thí sinh phản ánh về Sở Kế hoạch và Đầu tư (qua Văn phòng, số điện thoại liên hệ 02133.876.501) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lai Châu năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài phát thanh truyền hình tỉnh;
- Báo Lai Châu;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Các phòng, trung tâm thuộc sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Phương