

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Phong Thổ, ngày tháng 12 năm 2022

V/v triển khai Thông tư số  
10/2022/TT-BNV ngày  
19/12/2022 của Bộ Nội vụ

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị ngành dọc trên địa bàn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Thực hiện Công văn số 1870/SNV-QLVTTLT ngày 21/12/2022 của Sở Nội vụ về việc triển khai Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu.

Để thực hiện đảm bảo theo quy định của Thông tư số 10/2022/TT-BNV của Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu. UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 về quy định thời hạn bảo quản tài liệu đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (*sao gửi Thông tư kèm theo*).

2. Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ Lịch sử tỉnh tiến hành rà soát, đối chiếu Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BNV của Bộ Nội vụ (*sau khi văn bản có hiệu lực*).

Căn cứ nội dung Công văn, các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Thị Hồng Sim**