

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v báo cáo Danh mục hồ sơ cơ
quan năm 2022 và lập Danh mục
hồ sơ năm 2023

Phong Thổ, ngày tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị ngành dọc trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1901/SNV-QLVTLT ngày 27/12/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc đánh giá Danh mục hồ sơ năm 2022 và lập Danh mục hồ sơ năm 2023;

Để công tác lập Danh mục hồ sơ tại các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện đảm bảo theo quy định. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát đánh giá Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2022 gồm:

- Hồ sơ hình thành
- Hồ sơ không hình thành
- Hồ sơ lập mới

2. Việc lập và ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023 cần bám sát, dựa trên các văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị; Quy chế làm việc của cơ quan; Quy định về công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan; Kế hoạch, nhiệm vụ công tác năm của cơ quan, đơn vị; Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2022; Bảng thời hạn bảo quản tài liệu và Mục lục hồ sơ của cơ quan, đơn vị.

3. Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ Lịch sử tỉnh đã ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu cần rà soát, đối chiếu với Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu phổ biến (*Khi Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ có hiệu lực*) và Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên ngành để ban hành mới Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu của cơ quan, tổ chức đảm bảo theo quy định.

Căn cứ nội dung Công văn, yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn báo cáo đánh giá Danh mục hồ sơ năm 2022 và lập Danh mục hồ sơ năm 2023 gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **20/01/2023** để theo dõi, tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Thị Hồng Sim