

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v cung cấp tài liệu kiểm
chứng phục vụ chấm điểm
chỉ số CCHC năm 2022

Phong Thổ, ngày tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính – Kế hoạch;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông.

Căn cứ Quyết định số 1726/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Bộ chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Công văn số 52/SNV-XDCQ&CCHC ngày 13/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu V/v hướng dẫn thực hiện tự chấm điểm, đánh giá Chỉ số cải cách hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị cung cấp tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm chỉ số CCHC năm 2022 của huyện, cụ thể như sau:

1. Phòng Nội vụ

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức đánh giá, xác định chỉ số CCHC năm 2022 của huyện, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và đồng thời cung cấp các tài liệu kiểm chứng sau:

- Kế hoạch CCHC năm 2022;
- Biểu thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ, hoạt động theo kế hoạch CCHC năm 2022;
- Báo cáo công tác CCHC định kỳ Quý I, 6 tháng, Quý III và báo cáo năm 2022;
- Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022;
- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC;
- Thông báo Kết luận kiểm tra (Biên bản kiểm tra);
- Báo cáo khắc phục Kết quả kiểm tra;
- Các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị;
- Quyết định hoặc báo cáo thống kê số lượng cấp phó của các cơ quan, đơn vị;
- Báo cáo thống kê số liệu đơn vị sự nghiệp hoặc báo cáo sắp xếp tổ chức

bộ máy;

- Quyết định giao biên chế hoặc báo cáo thống kê tình hình, kết quả sử dụng biên chế trong năm đánh giá;

- Báo cáo tình hình thực hiện phân cấp quản lý nhà nước;

- Văn bản đề nghị phê duyệt hoặc sửa đổi bổ sung, đề án vị trí việc làm (nếu có);

- Báo cáo rà soát vị trí việc làm;

- Bản mô tả công việc, khung năng lực của 05 vị trí việc làm khác nhau;

- Hồ sơ tuyển dụng viên chức: Kế hoạch, Thông báo, Quyết định thành lập hội đồng, Quyết định thành lập Ban giám sát, Danh sách thí sinh dự tuyển, phê duyệt kết quả tuyển dụng, ...

- Hồ sơ thăng hạng viên chức: Đề án, thông báo, thành lập hội đồng, phê duyệt kết quả thi, ...

- Các quyết định bổ nhiệm;

- Báo cáo đánh giá kết quả việc bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo, quản lý trong năm;

- Thống kê danh sách lãnh đạo cấp phòng được bổ nhiệm trong năm (gồm các thông tin: Họ tên; ngày sinh; trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo; lý luận chính trị; QLNN; tin học, ngoại ngữ; bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo; chức vụ được bổ nhiệm, thời điểm bổ nhiệm);

- Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị;

- Thống kê tổng số cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật trong năm, nêu rõ hình thức kỷ luật đối với từng cán bộ, công chức, viên chức;

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan; báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

- Báo cáo số lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2022;

- Các văn bản, tài liệu kiểm chứng khác có liên quan (nếu có).

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Cung cấp các tài liệu kiểm chứng sau:

- Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC; Báo cáo hoặc văn bản đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC;

- Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý qua rà soát TTHC;

- Báo cáo Kiểm soát TTHC Quý I, II, III và năm;

- Chứng từ chi trả phụ cấp/hỗ trợ kinh phí đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;

- Các văn bản xin lỗi tổ chức, người dân theo quy định khi có hồ sơ bị trễ hẹn (nếu có);

- Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC (nếu có);

- Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng DVC Quốc gia (bao gồm danh sách các xã được lựa chọn có phát sinh hồ sơ; số hồ sơ thực hiện cụ thể từng đơn vị);

- Kế hoạch Chuyển đổi số hàng năm theo Hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông;

- Báo cáo Cung cấp số liệu về phát triển chính phủ điện tử, phục vụ đánh giá Chỉ số Chuyển đổi số Quý I, 6 tháng, 9 tháng, cả năm;

- Các tài liệu kiểm chứng khác có liên quan (nếu có).

3. Phòng Tư pháp

Cung cấp các tài liệu kiểm chứng sau:

- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của UBND cấp huyện;

- Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của năm hoặc Các tài liệu khác chứng minh cho việc thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật;

- Văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật luật hoặc Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật của các UBND cấp huyện trong đó có nội dung thể hiện việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật;

- Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật;

- Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát năm của UBND cấp huyện trong đó có nội dung thể hiện kết quả xử lý văn bản sau rà soát Hoặc các văn bản chứng minh kết quả rà soát đã được xử lý;

- Kết luận hoặc thông báo kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần phải xử lý, Danh mục văn bản đã hoàn thành việc xử lý, Danh mục văn bản đã xử lý nhưng chưa hoàn thành sau khi có thông báo hoặc Kết luận kiểm tra văn bản của các cơ quan có thẩm quyền.

- Các tài liệu kiểm chứng khác có liên quan (nếu có).

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Cung cấp các tài liệu kiểm chứng sau:

- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước;

- Bảng tổng hợp báo cáo các đơn vị quản lý nhà nước trên địa bàn thực hiện tự chủ, (ghi cụ thể đơn vị dự toán và các đơn vị trực thuộc, số báo cáo, ngày tháng, biên chế, ...);

- Kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán của các cơ quan chức năng về quản lý sử dụng kinh phí trong các cơ quan quản lý nhà nước (nếu có);

- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Quyết định giao quyền tự chủ, phân mức tự chủ về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán của các cơ quan chức năng về quản lý sử dụng kinh phí trong các đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có);

- Các quyết định giao đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo một phần chi thường xuyên, mức đảm bảo tự chủ tài chính (không tính giao lại);

- Báo cáo thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính;

- Báo cáo giải ngân của UBND huyện; Báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn NSNN có xác nhận của KBNN;

- Bảng tổng hợp số liệu cơ sở nhà đất phải sắp xếp;

- Báo cáo tình hình sắp xếp lại, xử lý nhà đất của huyện, thành phố;

- Kèm theo các văn bản phê duyệt phương án sắp xếp lại xử lý nhà đất;

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2022 của UBND huyện;

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2022 của huyện;

- Các tài liệu kiểm chứng khác có liên quan (nếu có).

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Cung cấp các tài liệu kiểm chứng sau:

- Đường link tin bài tuyên truyền, kế hoạch, hình ảnh liên quan đến các hình thức tuyên truyền nội dung cải cách hành chính.

- Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).

Thời hạn trước ngày 03 tháng 02 năm 2023, các cơ quan, đơn vị gửi tài liệu kiểm chứng về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2022 của huyện. Các cơ quan, đơn vị cung cấp tài liệu kiểm chứng bằng hình thức tài liệu điện tử có ký số hoặc bản chụp/Scan văn bản đã được người có thẩm quyền ký và đóng dấu gửi về địa chỉ thư điện tử của phòng Nội vụ tại địa chỉ: phongnvpt@gmail.com (định dạng gói dữ liệu .rar hoặc .zip).

Căn cứ nội dung Công văn yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Nội vụ theo số điện thoại: 02133. 896. 248 hoặc số máy di động: 0387. 436. 216 (đ/c Gó) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Thị Hồng Sim