

Số: /KH-UBND

Phong Thổ, ngày tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Phong Thổ năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2023; Kế hoạch số 2663/KH-UBND ngày 08/11/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phong Thổ giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch 2128/KH-UBND ngày 10/9/2021 của UBND huyện Phong Thổ về việc thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Phong Thổ; Kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 14/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phong Thổ năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, Trang thông tin điện tử của huyện, phương tiện thông tin đại chúng để lan tỏa mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong cộng đồng xã hội.

Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

##### **2. Yêu cầu**

Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù

hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, đơn vị. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, khoa học; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo tuyên truyền đầy đủ các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình quản lý; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Đối tượng:**

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Phong Thổ.

### **2. Nội dung tuyên truyền**

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh và của huyện về cải cách hành chính. Tuyên truyền định hướng chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phong Thổ giai đoạn 2021-2030 và kết quả triển khai thực hiện.

b) Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện cải cách hành chính nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính....

c) Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ở từng cấp, từng lĩnh vực.

d) Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân, tổ chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát quá trình cải cách hành chính.

e) Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

g) Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính

quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

h) Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với công dân, tổ chức.

i) Tuyên truyền sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính; các điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

### 3. Hình thức tuyên truyền

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ của các cơ quan, đơn vị. Đăng tải tin bài về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện.

Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh huyện, duy trì số lượng ít nhất 02 tin/tháng, thời lượng phát sóng mỗi chuyên mục từ 05 phút đến 10 phút.

Niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh ý kiến của người dân và tổ chức về quy định thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và những nơi thuận tiện, dễ tiếp cận.

Tuyên truyền trong các buổi họp thôn bản, tổ dân phố và phối kết hợp vào các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật ở cơ sở.

Treo băng zôn, khẩu hiệu về công tác cải cách hành chính trên đường giao thông nội thị, quốc lộ và tại UBND các xã, thị trấn.

Cán bộ, công chức đặc biệt là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã trực tiếp hướng dẫn, giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, tổ chức về các quy định, thủ tục hành chính; hướng dẫn nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến, đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.

### III. HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN TRỌNG TÂM

ST T	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính hàng năm của huyện, của các cơ quan, đơn vị trên Trang thông tin điện tử huyện	Phòng Nội vụ; Trung Tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện	Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Cập nhật các tin, bài về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị	Trung Tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện	Phòng Nội vụ	Thường xuyên

3	Tuyên truyền tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Văn phòng HĐND - UBND huyện; Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông	Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
4	Rà soát nhu cầu, đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính; đạo đức công vụ...cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Theo Kế hoạch mở lớp của UBND tỉnh
5	Tổ chức hội nghị công bố Chỉ số CCHC của các xã, thị trấn; đánh giá phân tích Chỉ số CCHC của huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 30/6/2023

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm lập dự toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính trình UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) tổng hợp.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Nội vụ**

Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Phối kết hợp Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông để cung cấp, hồ sơ, tài liệu liên quan đến cải cách hành chính phục vụ cho công tác tuyên truyền.

##### **2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tuyên truyền công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của huyện và treo băng zôn, pan nô, áp phích, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về quy định, thủ tục hành chính.

Tham mưu cho UBND huyện xây dựng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện, kịp thời đưa tin bài, tình hình kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, phối kết hợp với các cơ quan, đơn vị để cập nhật, cung cấp hồ sơ lên trang thông tin điện tử theo các các mức độ quy định.

##### **3. Phòng Tư pháp**

Lồng ghép tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính đặc biệt là công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp

luật vào các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện và các xã, thị trấn.

Cung cấp tài liệu cho các đơn vị liên quan để tuyên truyền về rà soát văn bản, tình hình thi hành pháp luật.

#### **4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

Cung cấp tài liệu cho các đơn vị liên quan để tuyên truyền, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

Tham mưu cho UBND huyện trong việc cải tiến, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015. Công khai các quy trình trong áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã.

#### **5. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Tổ chức tiếp nhận giải quyết và chuyển giao hồ sơ có liên quan đến các cơ quan, đơn vị tham mưu giúp việc cho UBND huyện để giải quyết đúng quy định, thẩm quyền và không để xảy ra tình trạng chậm muộn.

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị; các xã, thị trấn tổ chức niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh của người dân và tổ chức về quy định hành chính; lựa chọn, thiết kế bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn, xây dựng kế hoạch và tổ chức rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và các xã, thị trấn và tổ chức cập nhật niêm yết đầy đủ.

Hướng dẫn các xã, thị trấn lập các loại sổ và cập nhật theo dõi quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã và cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa về giải quyết thủ tục hành chính.

#### **6. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện, việc duy trì trang thông tin điện tử của huyện.

#### **7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và nhân dân ở các thôn bản, tổ dân phố.

Cập nhật thường xuyên bộ thủ tục hành chính, tổ chức niêm yết, công khai các bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung. Thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về quy định thủ tục hành chính.

Lập các loại sổ theo dõi quá trình giải quyết thủ tục hành chính và cập

nhập vào phần mềm một cửa.

Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan báo chí thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện Phong Thổ./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Thị Hồng Sim**