

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 275/UBND-TCKH

*Phong Thổ, ngày 28 tháng 02 năm 2023*

Về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

Kính gửi:

- Văn phòng huyện Ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành đoàn thể;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 562/UBND-KTN ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị. Để tiếp tục tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá Cải cách hành chính hàng năm, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1.** Thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan về quản lý, sử dụng tài sản công đặc biệt là việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, gồm: lập, thẩm định, phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; tổ chức thực hiện theo Đề án đã được phê duyệt; xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh, liên kết, xác định giá cho thuê tài sản công;.....

- Các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra, thanh tra việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức thuộc phạm vi quản lý vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; chú trọng vào kiểm tra việc sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, thanh tra, chỉ đạo xử lý nghiêm các hành vi vi phạm và chấm dứt ngay các trường hợp kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp cung cấp các nội dung phục vụ cho việc giám sát chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó có việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức vào mục đích kinh doanh, cho thuê,

liên doanh, liên kết khi có yêu cầu của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội.

**2.** Xây dựng, ban hành riêng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để phục vụ chấm điểm cải cách hành chính. Nội dung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo theo quy định tại Điều 7, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

**3.** Về mua sắm tập trung: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung gửi về phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp trình UBND huyện gửi đơn vị mua sắm tập trung đúng thời hạn trước ngày 31/01 hàng năm để tổng hợp và lựa chọn nhà thầu cung cấp hàng hóa, dịch vụ, đáp ứng kịp thời yêu cầu về tài sản thực hiện nhiệm vụ; xử lý các trường hợp không đăng ký hoặc đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung không đúng thời hạn theo quy định. Căn cứ tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản do cơ quan, người có thẩm quyền quy định, nhu cầu và hiện trạng sử dụng tài sản, cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản đề xuất nhu cầu mua sắm tài sản cùng với việc lập dự toán ngân sách hàng năm, trình cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; trong đó, xác định cụ thể chủng loại, số lượng, dự toán kinh phí mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung.

**4.** Đối với việc quản lý, sử dụng xe ô tô công:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiêu chuẩn, định mức xe ô tô phục vụ công tác chung, định mức xe ô tô chuyên dùng, định mức tiêu hao nhiên liệu và chế độ quản lý, sử dụng xe ô tô trong cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc quyền quản lý; tuyệt đối không sử dụng xe ô tô công để phục vụ việc riêng như đi siêu thị, cà phê, quán ăn, đưa con đi học... hết giờ hành chính: Lái xe mang xe ô tô về nhà, để xe trên lòng đường, vỉa hè...; nghiêm cấm lãnh đạo huyện, thủ trưởng đơn vị có xe ô tô, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không được phân công nhiệm vụ lái xe tự lái xe ô tô cơ quan, đơn vị trong mọi trường hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng xe ô tô, để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các sai phạm (nếu có) theo quy định.

- Chủ động sắp xếp, bố trí xe ô tô khi đi công tác cho phù hợp, tiết kiệm không thực hiện bố trí đi nhiều xe ô tô, gây lãng phí.

- Quy định việc quản lý, sử dụng xe ô tô vào quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư có tên tại Phụ lục I, Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng trang bị cho cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tỉnh Lai Châu có trách nhiệm ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng (*đối tượng, chủng loại, số lượng mức giá*) tại đơn vị đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, nhiệm vụ đặc thù của đơn vị để phục vụ công tác theo quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ và phù hợp với Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh đồng thời chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Trường hợp để xảy ra tình trạng sử dụng xe ô tô công không đúng quy định, Thủ trưởng các cơ quan phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và kiểm điểm nghiêm túc theo quy định.

#### **5. Về sắp xếp lại, xử lý tài sản công**

- Khẩn trương thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công (nhà, đất, xe ô tô, máy móc, thiết bị) để bố trí sử dụng, xử lý tài sản dôi dư theo đúng tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật.

- Đẩy nhanh việc báo cáo kê khai, lập phương án xử lý đối với nhà, đất phải sắp xếp lại của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt điều chỉnh phương án xử lý đối với nhà, đất theo quy định.

- Tổ chức thực hiện xử lý theo đúng Quyết định số 1292/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện và quy định của pháp luật, rà soát việc thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo chức năng đại diện chủ sở hữu tài sản công và chức năng quản lý nhà nước theo lĩnh vực, địa bàn, đặc biệt là việc tuân thủ quy định của các pháp luật về đầu tư, đất đai, doanh nghiệp, quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp, xây dựng, nhà ở,... sau khi phương án chuyển mục đích sử dụng đất, bán, chuyển nhượng, thu hồi nhà, đất, chuyển giao nhà, đất về địa phương quản lý, xử lý được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### **6. Về hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công**

- Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định về cập nhật, chỉnh lý thông tin về tài sản công trong cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, đảm bảo thông tin, dữ liệu trong cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công phản ánh chính xác, đầy đủ, kịp thời hiện trạng, biến động về tài sản công thuộc phạm vi

quản lý, từng bước sử dụng thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công để thay thế thông tin dạng giấy.

- Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa hoàn thành việc xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, khẩn trương hoàn thành việc xác định giá trị quyền sử dụng đất để cập nhật, chỉnh lý thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng cơ quan có văn bản gửi phòng Tài chính – Kế hoạch để phối hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét chỉ đạo việc thực hiện theo quy định.

Căn cứ nội dung Công văn này, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể; Các đơn vị, sự nghiệp công lập; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (t/h);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- UBND huyện: U;
- Lưu: VT, C1, TCKH.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Bảo Trung**