| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>HUYỆN SÌN HỒ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 361/BC-UBND | *Sìn Hồ, ngày 03 tháng 3 năm 2023* |

# BÁO CÁO
## Kết quả Kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một của liên thông trong giải quyết TTHC tháng 02/2023 và nhiệm vụ, giải pháp tháng 3/2023

## I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG 02 NĂM 2023

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin điện tử; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tập trung chỉ đạo, đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực điện tử.

### 2. Kết quả đạt được

**a)** Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính *(Số liệu tính từ ngày 01/02/2023 đến hết ngày 28/02/2023)*

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 791 (Kỳ trước chuyển sang 03 hồ sơ; Tiếp nhận trong kỳ 788 hồ sơ, trong đó: trực tuyến 22 hồ sơ, trực tiếp 766 hồ sơ).

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết 776, trước hạn 613/774 = 78,99%; đúng hạn 161/774 = 20,75%; hồ sơ quá hạn 02/776 = 0,26% *(Nậm Mạ 01, Tả Phìn 01; 02 đơn vị chưa thực hiện gửi văn bản xin lỗi công dân).*

+ Tổng số hồ sơ chưa giải quyết chuyển sang kỳ sau: 15 hồ sơ *(trong hạn 15 hồ sơ).*

Tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công đảm bảo, có nhiều tiến bộ (*tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt 99,74%).*

- Việc triển khai nộp hồ sơ trực tuyến (tiếp nhận online): Một số đơn vị đã quan tâm hướng dẫn người dân tạo tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến như: Bộ phận một cửa của huyện (05 hồ sơ); xã Tủa Sín Chải (06 hồ); Noong Hẻo (05 hồ sơ); Pa Tần (02 hồ sơ); Lùng Thàng (02 hồ sơ); Phăng Sô Lin (01 hồ sơ); Tả Phìn (01 hồ sơ).

- Việc triển khai Thanh toán trực tuyến: Trong tháng có 04 đơn vị đã mở tài khoản thanh toán trực tuyến: Văn phòng HĐND&UBND huyện *(tài khoản 1 cửa của huyện)* và 03 xã: Phăng Sô Lin, Ma Quai, Pa Tần.

- Việc triển khai Chứng thực điện tử: có 02/23 đơn vị triển khai thực hiện (Phòng Tư pháp huyện: 11 hồ sơ; UBND xã Lùng Thàng: 17 hồ sơ).

*(Chi tiết theo biểu phụ lục I)*

**b)** Kết quả đánh giá xếp hạng các xã, thị trấn theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều

hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia tháng 02 năm 2023 *(theo phụ lục II)*.

**2. Tồn tại hạn chế**

- Nhiều đơn vị chưa quan tâm triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo của cấp trên *(Công văn số 157/VP-BPCM ngày 26/12/2022 của Văn phòng HĐND&UBND về việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận một cửa các cấp và Công văn số 05/UBND-VP ngày 04/01/2023 của UBND huyện về việc tăng cường thực hiện công tác cải cách TTHC và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Sìn Hồ)*. Cụ thể:

+ Tỷ lệ phát sinh hồ sơ tại Bộ phận một cửa của huyện còn thấp, trong đó một số cơ quan chuyên môn chưa có hồ sơ phát sinh (Phòng TN&MT, KT&HT, TTYT,….).

+ Đối với cấp xã: Còn 01 đơn vị chưa triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công Lai Châu (UBND xã Hồng Thu); Tỷ lệ phát sinh hồ sơ của một số xã thấp như: Sà Dề Phìn, Tả Ngảo, Nậm Cha, Căn Co,…

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến (tiếp nhận online) rất thấp: đạt 3,21%.

- Còn 21 xã, thị trấn chưa triển khai thực hiện Chứng thực điện tử; 19 xã, thị trấn chưa mở tài khoản thanh toán trực tuyến. 100% Các đơn vị chưa triển khai thanh toán trực tuyến.

- Kết quả đánh giá, xếp hạng các xã, thị trấn theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia thấp: 19 xã, thị trấn xếp loại Trung bình; 03 xã xếp loại Yếu (gồm các xã: Hồng Thu, Sà Dề Phìn, Pa Khóa).

**3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế**

- Lãnh đạo của một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự quan tâm đến việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC nói riêng cũng như việc nâng cao chất lượng CCHC của cơ quan, đơn vị nói chung.

- Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa các cấp chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm của mình trong việc giải quyết TTHC; thiếu năng động, sáng tạo; mặt khác năng lực, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin còn nhiều hạn chế.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THÁNG 3 NĂM 2023**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm**

Để nâng cao chất lượng đánh giá, xếp hạng các xã, thị trấn theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia. UBND huyện giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ trong tháng 3 năm 2023, cụ thể như sau:

- Duy trì và giữ vững trên 99% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, trước hạn *(trong đó: trước hạn đạt trên 82%)*.

- Phấn đấu tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến (tiếp nhận online) đạt trên 20%.

- 100% các xã, thị trấn mở tài khoản để thực hiện thanh toán trực tuyến.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt trên 5%.

- Trên 30% các xã, thị trấn triển khai thực hiện Chứng thực điện tử trên Công dịch vụ công quốc gia.

- 100% các cơ quan, đơn vị báo cáo trên hệ thống báo cáo chính phủ đúng thời gian quy định (thống nhất kỳ báo cáo Quý I/2023: **ngày 14/3/2023).**

*(Có phụ lục III giao chỉ tiêu kèm theo)*

**2. Một số giải pháp**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của các cấp về giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử (Dịch vụ công Lai Châu).

- Tăng cường công tác phối hợp giữa công chức phụ trách công tác kiểm soát TTHC cấp huyện với cán bộ công chức cấp xã để trao đôi thông tin, triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu đã được giao.

- Các đơn vị tăng cường công tác rà soát, đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công Lai Châu để thực hiện nộp hồ trực tuyến; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nộp lệ phí.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc giải quyết các hồ sơ TTHC trước hạn, đúng hạn; thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp đúng theo quy định nếu để hồ sơ quá hạn; thực hiện đúng quy định việc tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức Lớp tập huấn hướng dẫn thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công Lai Châu; thực hiện chứng thực điện tử trên cổng dịch vụ công quốc gia; hệ thống báo cáo chính phủ,… cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận một cửa các cấp.

**III. YÊU CẦU, KIẾN NGHỊ**

**1. Yêu cầu**

***a) Văn phòng HĐND và UBND huyện***

Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đạt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã giao. Theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu UBND huyện báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện tháng 3/2023 theo quy định.

***b) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện***

Thường xuyên quan tâm, chỉ đạo sát sao bộ phận, cán bộ, công chức phụ

trách tiếp nhận và giải quyết TTHC tăng cường rà soát các TTHC thuộc chuyên ngành, lĩnh vực được giao, đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của các cấp về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch công đảm bảo đúng theo quy định; thực hiện báo cáo trên hệ thống báo cáo chính phủ đầy đủ, kịp thời, đúng thời gian quy định. Gắn trách nhiệm công việc được giao với đánh giá xếp loại cuối năm của cán bộ, công chức.

***c) Phòng Nội vụ huyện***

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được nêu trong báo cáo làm cơ sở minh chứng để tham mưu cho UBND huyện đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động chính quyền cơ sở; đánh giá xếp loại điểm CCHC của các cơ quan, đơn vị; đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cuối năm; đánh giá công tác thi đua, khen thưởng.

***d) UBND các xã, thị trấn***

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện đảm bảo đạt các nhiệm vụ, chỉ tiêu đã giao.

- UBND các xã, thị trấn tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất (máy tính, máy scan, mạng Internet,…) cho bộ phận một cửa của đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ về tiếp nhận và giải quyết các TTHC; gắn kết quả đánh giá, xếp hạng của đơn vị theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và kết quả đánh giá CCHC của đơn vị với việc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

Trên đây là Báo cáo kết quả Kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một của liên thông trong giải quyết TTHC tháng 02/2023 và nhiệm vụ, giải pháp tháng 03/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Sìn Hồ./.

***Nơi nhận:***
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SÌN HỒ T. LAI CHÂU

**Lý Thị Na**