

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: *394*/UBND-VP  
V/v bố trí thời gian sắp xếp lại tài liệu  
lưu trữ để đảm bảo công tác phục vụ  
đoàn Thanh tra của Bộ Nội vụ

*Phong Thổ, ngày 17 tháng 3 năm 2023*

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, Thị trấn.

Thực hiện Công văn số 511/TTBNV-P4 ngày 08/12/2022 của Thanh tra Bộ Nội vụ về chuẩn bị tiến hành thanh tra; Công văn của UBND tỉnh Lai Châu: số 4704/UBND-TH ngày 16/12/2022 về chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ cuộc Thanh tra theo Kế hoạch của Thanh tra Bộ nội vụ; số 760/UBND-TH ngày 08/03/2023 về chuẩn bị tiến hành thanh tra theo Kế hoạch Thanh tra của Bộ Nội vụ;

Để đảm bảo tốt công tác chuẩn bị, cung cấp tài liệu lưu trữ phục vụ đoàn Thanh tra Bộ Nội vụ. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chỉ đạo bộ phận chuyên môn sắp xếp hồ sơ lưu trữ thuộc cơ quan, đơn vị quản lý đảm bảo đầy đủ, khoa học (cung cấp cho đoàn khi đoàn yêu cầu và kiểm tra tại đơn vị)

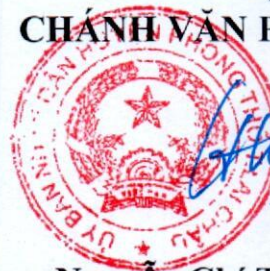
2. Đối với các cơ quan: Phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HĐND – UBND, Phòng Nông nghiệp & PTNT, Phòng LĐ-TB & XH hiện đang có một số tài liệu lưu trữ tại **Kho Lưu trữ tầng 2 Trung tâm Hội nghị văn hóa huyện** bố trí cán bộ phối hợp VP HĐND – UBND huyện sắp xếp lại tài liệu lưu trữ để đảm bảo Công tác phục vụ đoàn Thanh tra của Bộ Nội vụ theo kế hoạch. Thời gian hoàn thành trước **20/03/2023**.

Căn cứ nội dung Văn bản này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- U1 (để b/c);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Chí Thanh**