

Số: /KH - TĐKT

Phong Thổ, ngày tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 20/3/2023 của UBND huyện Phong Thổ ban hành Kế hoạch công tác Thi đua, khen thưởng năm 2023. Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thông qua công tác kiểm tra giúp Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện nắm bắt được tình hình triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, huyện về công tác thi đua, khen thưởng. Qua đó nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể các cấp và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Nhằm từng bước đưa công tác thi đua, khen thưởng các cấp, các ngành đi vào hoạt động nề nếp, hiệu quả, chất lượng.

2. Đánh giá tình hình tổ chức các phong trào thi đua yêu nước và thực hiện chính sách khen thưởng của cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Phát hiện những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc trong chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng. Từ đó rút ra nguyên nhân, hạn chế; xử lý và tháo gỡ kịp thời những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện các phong trào thi đua, công tác khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong huyện.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tổ chức các phong trào thi đua và công tác khen thưởng.

##### a. Công tác thi đua:

- Tình hình triển khai thực hiện các phong trào thi đua (*Phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, thi đua theo chuyên đề*) từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra; đối với các đơn vị Trường học kiểm tra công tác thi đua năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023:

- Công tác hưởng ứng và phát động các phong trào thi đua.
- Quy trình và kết quả công tác đăng ký các danh hiệu thi đua.
- Quy trình bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Công tác tuyên truyền, phát hiện các gương người tốt, việc tốt, những nhân tố mới, việc bồi dưỡng xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến của các cơ quan, đơn vị.

- Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng.

*b. Công tác khen thưởng:*

Quy trình, thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng:

+ Khen thưởng thường xuyên.

+ Khen thưởng chuyên đề.

+ Khen thưởng đột xuất.

3. Công tác quản lý Nhà nước về thi đua, khen thưởng: Tình hình thực hiện Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và các văn bản có liên quan. Thực hiện quy định mức chi trả chế độ và hiện vật khen thưởng.

4. Công tác theo dõi và lưu trữ các văn bản liên quan đến thi đua, khen thưởng.

5. Những kiến nghị, đề xuất của đơn vị.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung báo cáo theo các nội dung trên để báo cáo đoàn kiểm tra theo quy định khi có yêu cầu.

### **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

#### **1. Thành phần đoàn kiểm tra**

- Trưởng đoàn: Đại diện Lãnh đạo Hội đồng TĐKT huyện.

- Thành viên đoàn:

+ Lãnh đạo Phòng Nội vụ.

+ Lãnh đạo Liên đoàn Lao động huyện.

+ Chuyên viên phụ trách công tác thi đua, khen thưởng Phòng Nội vụ.

#### **2. Thời gian, đơn vị được kiểm tra**

- Đơn vị kiểm tra: UBND các xã, thị trấn; đơn vị Trường học trực thuộc phòng GD&ĐT huyện. Căn cứ tình hình thực tế triển khai công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn huyện, Trưởng Đoàn kiểm tra lựa chọn các đơn vị được kiểm tra cụ thể sẽ có thông báo kèm theo lịch kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: thực hiện từ Quý III đến quý IV. Thời gian cụ thể do Trưởng Đoàn kiểm tra bố trí sẽ có thông báo sau.

#### **3. Phương pháp kiểm tra**

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị được kiểm tra, nghe báo cáo của đơn vị và kiểm tra hồ sơ, sổ sách quản lý công tác thi đua, khen

thưởng của đơn vị.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các đơn vị được kiểm tra**

- Chuẩn bị báo cáo kiểm tra gửi về Phòng Nội vụ - cơ quan Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện, trước 03 ngày trước khi đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra.

- Chuẩn bị tài liệu, bố trí thời gian, địa điểm, phân công lãnh đạo và cử công chức, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng của đơn vị để làm việc với đoàn kiểm tra.

##### **2. Đối với đoàn kiểm tra**

- Chủ động bố trí thời gian, thành phần tham gia và trực tiếp xây dựng kế hoạch, lựa chọn đơn vị, thông báo lịch kiểm tra cụ thể đối với các cơ quan, đơn vị theo đúng kế hoạch.

- Sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Chủ tịch HĐTĐ khen thưởng huyện.

##### **3. Các cơ quan đơn vị có liên quan**

- Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra đảm bảo theo đúng thành phần.

- Chế độ công tác phí đối với thành phần đoàn kiểm tra thanh toán tại cơ quan theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Căn cứ nội dung kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên HĐ TĐKT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. HỘI ĐỒNG TĐ-KT HUYỆN  
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Trần Bảo Trung**