

Số: 415/QĐ-UBND

Phong Thổ, ngày 12 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch
và Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ nhiệm kỳ 2021 - 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN PHONG THỔ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu: số 818/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ nhiệm kỳ 2021 - 2026; số 1199/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung chức vụ Chủ tịch UBND huyện Phong Thổ nhiệm kỳ 2021 - 2026; số 569/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung chức vụ Phó Chủ tịch UBND huyện Phong Thổ nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 1616/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện: Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện trên cơ sở các quy định cụ thể về trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc, quan hệ công tác và giải quyết công việc thường xuyên của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện quy định tại Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

1. Tập thể lãnh đạo UBND huyện (gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện) thảo luận và quyết định theo đa số đối với các nội dung sau: Chương trình công tác của UBND huyện; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; dự toán ngân sách hàng năm; kế hoạch đầu tư công, xây dựng các công trình trọng điểm ở địa phương; chủ trương đầu tư các công trình, dự án ngoài nguồn NSNN theo phân cấp; kế hoạch huy động nguồn lực giải quyết các vấn đề cấp bách của huyện; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, địa giới hành chính; công tác quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch; bổ sung ngân sách, điều chỉnh các chỉ tiêu

kinh tế - xã hội và các nội dung khác theo Quy chế làm việc của UBND huyện, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Chủ tịch UBND huyện (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) là người lãnh đạo và điều hành chung công việc của UBND huyện, có trách nhiệm, quyền hạn giải quyết các công việc và quyết định những vấn đề quy định tại Điều 29 và Điều 121 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện.

Quản lý chung và toàn diện công tác, cùng tập thể UBND huyện chịu trách nhiệm về hoạt động của UBND huyện trước UBND tỉnh, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện và chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ của mình theo sự phân công, kể cả các việc đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND huyện hoặc Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện. Phân công các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

3. Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, trước UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện. Trong trường hợp phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Chủ tịch; trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp phối hợp giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định.

Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại các cuộc giao ban thường kỳ hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Khi vắng mặt và nếu thấy cần thiết, Chủ tịch UBND huyện ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt điều hành công tác của UBND huyện và giải quyết công việc do Chủ tịch phụ trách. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND huyện vắng mặt thì Chủ tịch UBND huyện trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc phân công cho Phó Chủ tịch khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt.

5. Các Ủy viên UBND huyện không phải là lãnh đạo UBND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và quy định chức năng nhiệm vụ của đơn vị; được Chủ tịch UBND huyện giao phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về công việc được phân công phụ trách; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của UBND huyện, cùng các thành viên khác của UBND huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND huyện.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các

Ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

1. Ông Trần Bảo Trung, Chủ tịch UBND huyện

1.1. Lãnh đạo, quản lý, điều hành toàn diện, mọi mặt hoạt động của UBND huyện theo luật định.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Kế hoạch và đầu tư (quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xúc tiến, thu hút đầu tư; Phê duyệt: Chương trình, danh mục dự án đầu tư, kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm. Tài chính - Ngân sách (dự toán ngân sách nhà nước theo giai đoạn và hàng năm; phân bổ ngân sách hàng năm và giao bổ sung dự toán chi thường xuyên của huyện; phê duyệt dự toán chi hoạt động của các đơn vị sự nghiệp); lĩnh vực thuế, chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế. Công tác quy hoạch xây dựng; quy hoạch đô thị, nông thôn.

- Công tác tổ chức, bộ máy; quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức; quản lý vị trí việc làm, cơ cấu chức danh công chức, viên chức; xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính; cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; công tác thi đua, khen thưởng; dân vận chính quyền, tôn giáo. Công tác chuyển đổi số; đề án 06.

- Công tác nội chính; bảo vệ chính trị nội bộ, phòng chống tham nhũng; Công tác thanh tra; tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân. Công tác đối ngoại; quốc phòng, quân sự địa phương; an ninh, trật tự, an toàn xã hội..

- Trực tiếp chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời điểm mà Chủ tịch UBND huyện thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành.

- Cho ý kiến hoặc ký: Chuyển mục đích sử dụng đất đối với các tổ chức; các quyết định cưỡng chế; các văn bản, Tờ trình gửi các cơ quan cấp trên, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện. Ký báo cáo công tác chỉ đạo điều hành, phát triển kinh tế xã hội của UBND huyện 6 tháng, 01 năm.

1.3. Giữ mối liên hệ công tác giữa UBND huyện với: Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện; các Ban Xây dựng đảng; các sở, ngành của tỉnh. Lãnh, chỉ đạo hoạt động của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

1.4. Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện, Trưởng Ban chỉ đạo 03 Chương trình mục tiêu quốc gia; Trưởng Ban an toàn giao thông; Trưởng Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn; Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính; Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, Trưởng Ban chỉ đạo chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế, Tổ trưởng TCT đề án 06, Tổ trưởng TCT hỗ trợ doanh nghiệp,... và Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo của UBND huyện theo quy định.

1.5. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan, đơn vị huyện: Văn phòng

HĐND và UBND huyện; các Phòng Tài chính - Kế hoạch, Nội vụ, Thanh tra. Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện. Theo dõi hoạt động và quản lý hành chính nhà nước đối với các cơ quan: Chi cục Thuế; Kho bạc nhà nước. Giữ mối quan hệ hành chính đối với các cơ quan: Tòa án nhân dân, Đoàn kinh tế Quốc phòng 356; các Đoàn Biên phòng trên địa bàn huyện; Chi cục Hải quan Ma Lù Thàng, Ban quản lý các khu kinh tế.

- Phụ trách xã Lân Nhì Thàng.

2. Bà Mai Thị Hồng Sim, Phó Chủ tịch UBND huyện

2.1. Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác Giáo dục và đào tạo; văn hóa; thông tin truyền thông; thể thao; du lịch. Lao động, chính sách xã hội; dạy nghề, việc làm; giảm nghèo bền vững. Công tác dân tộc. Công tác Thanh niên; văn thư, lưu trữ; sáng kiến kinh nghiệm. Lĩnh vực Y tế, Chữ thập đỏ, bảo hiểm xã hội. Công tác an toàn thực phẩm; Công tác Tư pháp; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; thi hành án dân sự. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững; Chương trình Plan.

- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân, tham gia xét xử các vụ án liên quan tại Tòa án nhân dân các cấp thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

- Được Chủ tịch UBND huyện ủy nhiệm ký các văn bản, Tờ trình thuộc lĩnh vực phụ trách trình các sở, ngành tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện. Ký các báo cáo công tác chỉ đạo điều hành, phát triển kinh tế xã hội của UBND huyện hàng tháng, quý.

2.2. Giúp Chủ tịch UBND huyện: Chủ trì chỉ đạo chuẩn bị dự thảo trình Ủy ban nhân dân huyện về quy hoạch, kế hoạch các lĩnh vực được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các chương trình dự án nguồn ngân sách huyện, tỉnh đầu tư thực hiện các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách (*kể cả nguồn vốn lồng ghép từ các chương trình khác*). Phê duyệt (báo cáo kinh tế kỹ thuật, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, dự toán chi tiết, quyết toán dự án, ... do các đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phụ trách); được ủy quyền xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

2.3. Giúp Chủ tịch UBND huyện giữ mối liên hệ công tác giữa UBND huyện với: các Sở, Ngành của tỉnh (*lĩnh vực phụ trách*) và Ban Tuyên giáo Huyện ủy, các đoàn thể huyện (trừ Hội nông dân huyện).

2.4. Làm Chủ tịch (hoặc phó) các hội đồng, Trưởng (hoặc phó) các Ban Chỉ đạo của UBND huyện theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

2.5. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan, đơn vị huyện: các Phòng

Giáo dục & Đào tạo, LĐ-TBXH, Dân tộc, Tư pháp, VH TT huyện; các Trung tâm: GDNN-GDTX, Văn hóa, TT&TT; Hội chữ thập đỏ. Theo dõi hoạt động và quản lý hành chính nhà nước đối với các cơ quan: Bưu điện; Viễn thông; Bảo hiểm xã hội; NHCS xã hội; Trung tâm Y tế huyện và các tổ chức hội và nghề nghiệp lĩnh vực phụ trách; các Trường Trung học phổ thông, Phổ thông Dân tộc nội trú huyện. Giữ mối quan hệ hành chính đối với các cơ quan: Chi cục Thi hành án dân sự, Viện Kiểm sát nhân dân huyện.

- Phụ trách xã Bản Lang.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công, ủy quyền.

3. Ông Trịnh Văn Đoàn, Phó Chủ tịch UBND huyện

3.1. Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm và giai đoạn. Quản lý đất đai và tài nguyên khoáng sản; tài nguyên nước; môi trường. Công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; phát triển quỹ đất; Thu ngân sách từ đầu giá đất. Hoạt động Ngân hàng (trừ ngân hàng chính sách xã hội)

- Cấp phép xây dựng, kinh doanh khí hóa lỏng; quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật xây dựng; nhà ở và công sở; Quản lý trật tự xây dựng. Trật tự, an toàn giao thông. Vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị, trật tự đô thị; quản lý thị trường; phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại. Công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp, năng lượng; thương mại, dịch vụ; phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; khoa học và công nghệ.

- Lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và thủy lợi; phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; công tác thống kê. Chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng Nông thôn mới; làm Chánh Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới huyện. Phối hợp đồng chí Mai Thị Hồng Sim chỉ đạo các dự án, tiêu dự án về nông, lâm nghiệp, hạ tầng thuộc Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững.

- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân, tham gia xét xử các vụ án liên quan tại Tòa án nhân dân các cấp thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

- Được Chủ tịch UBND huyện ủy nhiệm ký các văn bản, Tờ trình thuộc lĩnh vực phụ trách trình các sở, ngành tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện.

3.2. Giúp Chủ tịch UBND huyện: Chủ trì chỉ đạo chuẩn bị dự thảo trình Ủy ban nhân dân huyện về quy hoạch, kế hoạch các lĩnh vực được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các chương trình dự án nguồn ngân sách huyện, tỉnh đầu tư thực hiện các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách (*kể cả nguồn vốn lồng ghép từ các chương trình khác*). Phê duyệt (báo cáo kinh tế kỹ thuật, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, dự toán chi tiết, quyết toán dự án, ... do các đơn vị trực tiếp

chỉ đạo, phụ trách); được ủy quyền xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

3.3. Giúp Chủ tịch UBND huyện giữ mối liên hệ công tác giữa UBND huyện với: các Sở, Ngành của tỉnh (*lĩnh vực phụ trách*) và các Ban của HĐND huyện, Hội Nông dân huyện.

3.4. Làm Chủ tịch (hoặc phó) các hội đồng, Trưởng (hoặc phó) các Ban Chỉ đạo của UBND huyện theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

3.5. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan, đơn vị huyện: Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Trung tâm DVNN, Ban Quản lý dự án, Ban quản lý rừng phòng hộ. Theo dõi hoạt động và quản lý hành chính nhà nước đối với các cơ quan: Chi Cục Thống kê; các Ngân hàng (trừ Ngân hàng chính sách xã hội), Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại huyện, Hạt Kiểm Lâm, Đội quản lý thị trường số 4 và các tổ chức hội và nghề nghiệp lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách xã Mường So

3.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công, ủy quyền.

4. Các đồng chí Ủy viên UBND huyện.

4.1. Trưởng Công an huyện.

(1) Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự xã hội; chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và các hoạt động của ngành Công an trên địa bàn huyện.

(2) Phối hợp chặt chẽ với Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện và các đơn vị Biên phòng thực hiện quy chế phối hợp theo Nghị định 03/2019/NĐ-CP, ngày 05/9/2019 của Chính phủ; Đoàn KTQP 356 trong việc thực hiện Nghị định 03/2019/NĐ-CP và giải quyết các vấn đề liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Huổi Luông.**

4.2. Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện.

(1) Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: công tác quân sự - quốc phòng địa phương trong xây dựng khu vực phòng thủ huyện và hệ thống quốc phòng tại địa phương. Tham mưu cho Hội đồng Giáo dục quốc phòng của huyện triển khai công tác giáo dục quốc phòng toàn dân

(2) Chỉ đạo cơ quan quân sự huyện và Ban Chỉ huy quân sự các xã, thị trấn về hoạt động tác chiến, huấn luyện, diễn tập, sử dụng lực lượng, vũ khí, trang bị của lực lượng vũ trang địa phương.

(3) Phối hợp chặt chẽ với Trưởng Công an huyện và các đồn Biên phòng thực hiện quy chế phối hợp theo Nghị định 03/2019/NĐ-CP, ngày 05/9/2019 của Chính phủ; Đoàn KTQP 356 trong việc thực hiện Nghị định 03/2019/NĐ-CP và giải quyết các vấn đề liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.

(4) Làm Phó Chủ tịch và các Ban: Phó Chủ tịch HĐNVQS huyện; Phó Chủ tịch HĐGDQP-AN huyện; Phó Trưởng ban PKND huyện.

(5) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(6) Phụ trách xã: **Vàng Ma Chải.**

4.3. Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện.

(1) Phụ trách công tác tổng hợp, cung cấp thông tin, bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ các hoạt động của lãnh đạo UBND huyện. Tham mưu giúp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; nắm tình hình hoạt động của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của UBND huyện.

(2) Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổ chức thực hiện Nghị định số 621/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính; công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVNISO 9001:2015 của UBND huyện; tham mưu ứng dụng, quản lý vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice. Xử lý văn bản đến hàng ngày của UBND huyện; quản lý thống nhất việc tiếp nhận, ban hành, công bố văn bản của UBND, Chủ tịch UBND huyện ban hành theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ và Quy chế làm việc của UBND huyện. Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: Y tế; an toàn thực phẩm...

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Hoang Thèn**

4.4. Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện.

(1) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật

đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; khoa học và công nghệ.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Pa Vây Sủ.**

4.5. Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

(1) Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin; thông tin truyền thông; báo trí; xuất bản; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Mù Sang.**

4.6. Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

(1) Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Tài nguyên Môi trường gồm các lĩnh vực: Đất đai; tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường và biến đổi khí hậu.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Khổng Lào.**

4.7. Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

(1) Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: Tài chính, Kế hoạch và đầu tư; đăng ký kinh doanh; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tư nhân.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách: **Thị Trấn.**

4.8. Chánh Thanh tra huyện.

(1) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp huyện; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Ma Li Pho.**

4.9. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

(1) Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: Chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý về giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học; Quy chế thi và cấp bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục; thực hiện một số nhiệm vụ khác theo Điều 13 Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Mồ Sĩ San.**

4.10. Trưởng Phòng Nội vụ huyện.

(1) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng; quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác dân vận chính quyền.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Nậm Xe.**

4.11. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện.

(1) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Việc làm; giáo dục nghề nghiệp; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Tung Qua Lìn.**

4.12. Trưởng Phòng Tư pháp huyện.

(1) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.”

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Dào San.**

4.13. Trưởng Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện.

(1) Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: Nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông lâm, ngư gắn với làng nghề ở nông thôn.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Sin Suối Hồ.**

4.14. Trưởng Phòng Dân tộc huyện.

(1) Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực công tác dân tộc, các chính sách về dân tộc.

(2) Làm phó các BCD theo lĩnh vực được giao phụ trách.

(3) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

(4) Phụ trách xã: **Sì Lở Lầu.**

Lưu ý: Ngoài nhiệm vụ trên các Ủy viên UBND huyện: Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách các ngành, lĩnh vực được giao tại các Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện. Tham mưu, đề xuất chương trình, quy hoạch, kế hoạch lĩnh vực phụ trách (chỉ đạo, đơn đốc xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, chủ trì duyệt hoặc cho ý kiến ban đầu trước khi trình Ủy ban nhân dân huyện hoặc tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện thông qua).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1645/QĐ-UBND ngày 05/8/2021; số 1755/QĐ-UBND ngày 04/8/2022; số 3868/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ về việc phân công và điều chỉnh phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện Phong Thổ nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; các Ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh
- Thường trực Huyện ủy; } (để B/c)
- Các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- UB MTTQ VN huyện và các đoàn thể huyện;
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- Các đồn biên phòng đóng trên địa bàn huyện;
- Đoàn KTQP 356;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- VP: V, C;
- Lưu: VT, C1.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bảo Trung