

Số: 145/QĐ-KTHT

Phong Thổ, ngày 12 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Phong Thổ

TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG

Căn cứ Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND huyện Phong Thổ Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Phong Thổ.

Căn cứ Quyết định số 142/QĐ-KTHT ngày 09/6/2023 của phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Phong Thổ ban hành Quy chế làm việc của phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Phong Thổ;

Căn cứ kết quả họp cơ quan ngày 05/6/2023 phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Phong Thổ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công:

- Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Phong Thổ theo quy định của pháp luật và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Phong Thổ tại Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND huyện Phong Thổ.

- Thực hiện đúng trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Công chức theo Quy chế làm việc của phòng Kinh tế và Hạ tầng tại Quyết định số 142/QĐ-HTKT ngày 09 /6/2023.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo, trách nhiệm của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Công chức trong cơ quan; sự phối hợp trong chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong giải quyết công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Đồng chí Sùng Ngọc Thủy-Trưởng phòng

- Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng Kinh tế và Hạ tầng theo Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND huyện Phong Thổ và Quy chế làm việc của phòng Kinh tế và Hạ tầng tại Quyết định số 142/QĐ-

HTKT ngày 09/6/2023 của phòng Kinh tế và Hạ tầng. Chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, HĐND-UBND huyện và các Sở, Ban, Ngành liên quan của Tỉnh về công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành công việc chung của phòng Kinh tế và Hạ tầng.

- Là chủ tài khoản của cơ quan phòng Kinh tế và Hạ tầng.

*Trực tiếp phụ trách:

- Công tác cán bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng; Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật của phòng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, theo lĩnh vực chuyên ngành;

- Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng, giao thông vận tải, công thương, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về khoa học và công nghệ trên địa bàn cấp huyện; thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ theo quy định và phân cấp hoặc ủy quyền của UBND tỉnh;

- Dự thảo văn bản: Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn; Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh;

- Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện theo phân công.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các văn bản khác trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông vận tải, Công Thương, Khoa học và Công nghệ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông vận tải, Công Thương, Khoa học và Công nghệ.

- Về lĩnh vực xây dựng:

+ Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp;

+ Quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị theo phân công, phân cấp;

+ Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn huyện;

+ Chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại IV trên địa bàn huyện;

+ Lập, thẩm định quy hoạch xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

+ Cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn huyện theo phân cấp; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn huyện;

+ Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn theo phân cấp;

+ Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện quy định về hạ tầng kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

- Về lĩnh vực *Giao thông Vận tải*:

+ Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, địa phương đang khai thác do huyện chịu trách nhiệm quản lý.

+ Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa và hàng không xảy ra trên địa bàn huyện.

- Về lĩnh vực *Công thương*:

+ Cụm công nghiệp, hoạt động phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn huyện theo phân cấp, quy định của pháp luật;

+ Phát triển, thành lập, mở rộng cụm công nghiệp trên địa bàn huyện;

+ Tiếp nhận, giải quyết hoặc phối hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư vào trong cụm công nghiệp (gồm: Thu hồi đất, cho thuê đất, cấp giấy phép xây dựng, chấp thuận phương án phòng cháy, chữa cháy, xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường) theo quy định, phân cấp;

+ Đầu tư hạ tầng kỹ thuật trong và ngoài cụm công nghiệp; phê duyệt, thực hiện kế hoạch di dời doanh nghiệp, cơ sở sản xuất và hoạt động phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn huyện; Kiểm tra, đánh giá việc chấp hành pháp luật, chính sách về cụm công nghiệp theo thẩm quyền;

+ Xây dựng, trình ban hành kế hoạch khuyến công phù hợp quy định pháp luật và điều kiện của địa phương; tham mưu cấp thẩm quyền bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức khuyến công trên địa bàn huyện.

+ Thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và

thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND huyện.

- Về lĩnh vực khoa học và công nghệ:

Quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước; tổ chức nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện.

2. Đồng chí Nguyễn Văn Tuấn - Phó Trưởng phòng

Trực tiếp tham mưu giúp Trưởng phòng và phụ trách các nhiệm vụ sau:

- Dự thảo quyết định phân loại đường huyện, đường xã theo quy định của pháp luật;

- Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện nhiệm vụ được phân công;

- Về lĩnh vực xây dựng:

+ Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp khi được giao;

+ Quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị theo phân công, phân cấp khi được giao;

+ Cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp;

+ Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn huyện khi được giao;

+ Chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại IV trên địa bàn huyện khi được giao;

+ Thẩm định quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật khi được giao;

+ Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện theo phân cấp khi được giao;

+ Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện quy định về hạ tầng kỹ thuật theo quy định của pháp luật khi được giao.

- *Về lĩnh vực Giao thông Vận tải:*

+ Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do huyện chịu trách nhiệm quản lý khi được giao;

+ Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

+ Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin về giao thông vận tải và các dịch vụ công trong lĩnh vực giao thông vận tải theo quy định của pháp luật khi được giao.

+ Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn huyện;

+ Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành, Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của UBND huyện;

+ Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa và hàng không xảy ra trên địa bàn huyện khi được giao;

+ Thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của Phòng Kinh tế và Hạ tầng theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND huyện.

- *Về lĩnh vực Công thương:*

+ Phối hợp với UBND cấp xã thực hiện công tác thu hồi đất, thuê đất, bồi thường giải phóng mặt bằng, tái định cư, nhà ở công nhân, thủ tục triển khai đầu tư vào cụm công nghiệp;

+ Tiếp nhận, giải quyết hoặc phối hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư vào trong cụm công nghiệp (gồm: Thu hồi đất, cho thuê đất, cấp giấy phép xây dựng, chấp thuận phương án phòng cháy, chữa cháy, xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường) theo quy định, phân cấp khi được giao;

+ Kiểm tra, đánh giá việc chấp hành pháp luật, chính sách về cụm công nghiệp theo thẩm quyền khi được giao;

+ Quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng theo quy định của pháp luật;

+ Thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê

duyet; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công thương; theo dõi thi hành pháp luật về công thương;

+ Thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND huyện;

+ Hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất - kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyên giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương. Thực hiện các chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại, xây dựng và phát triển thương hiệu trên địa bàn huyện theo phân công của các cấp có thẩm quyền.

- Về lĩnh vực khoa học và công nghệ:

+ Các văn bản pháp luật về thông tin, thông kê trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đối với UBND cấp xã;

+ Về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hóa; kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn huyện;

+ Về sở hữu công nghiệp;

+ Việc chấp hành chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền và quy định của pháp luật;

+ Quản lý, khuyến khích, hỗ trợ phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện; quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền; hướng dẫn, tạo điều kiện để các hội, tổ chức phi Chính phủ tham gia các hoạt động về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện.

3. Đồng chí Bùi Trung Hải - Công chức

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

- Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng;

- Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện theo nhiệm vụ phân công;

- Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các văn bản khác trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng.

- Về lĩnh vực xây dựng:

+ Hoạt động đầu tư xây dựng; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở;
+ Cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật;

+ Cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quỹ nhà ở và sử dụng công sở trên địa bàn; công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn huyện;

+ Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện;

- Làm thư kí các cuộc họp của cơ quan (ghi chép sổ họp)

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và pháp luật theo quy định.

4. Đồng chí Trần Ngọc Khánh - Công chức

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

- Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực công thương;

- Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện theo nhiệm vụ phân công;

- Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các văn bản khác trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Công Thương; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Công Thương.

- Về lĩnh vực Công thương:

+ Cụm công nghiệp, hoạt động phát triển cụm công nghiệp, phương án phát triển, thành lập, mở rộng cụm công nghiệp trên địa bàn huyện theo phân cấp, quy định của pháp luật;

+ Công tác thu hồi đất, thuê đất, bồi thường giải phóng mặt bằng, tái định cư, nhà ở công nhân, thủ tục triển khai đầu tư vào cụm công nghiệp;

+ Tiếp nhận, giải quyết hoặc phối hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư vào trong cụm công nghiệp (gồm: Thu hồi đất, cho thuê đất, cấp giấy phép xây dựng, chấp thuận phương án phòng cháy, chữa cháy, xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc phê duyệt báo cáo đánh giá tác

động môi trường) theo quy định;

+ Đầu tư hạ tầng kỹ thuật trong và ngoài cụm công nghiệp; kế hoạch di dời doanh nghiệp, cơ sở sản xuất và hoạt động phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn huyện;

+ Kiểm tra, đánh giá việc chấp hành pháp luật, chính sách về cụm công nghiệp theo thẩm quyền.

+ Xây dựng kế hoạch khuyến công phù hợp quy định pháp luật và điều kiện của địa phương;

+Thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng theo quy định của pháp luật;

+ Thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình theo sự phân công của Lãnh đạo phòng;

+ Chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất - kinh doanh; các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương. Chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại, xây dựng và phát triển thương hiệu trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp chung báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội theo tháng, quý, năm và đột xuất theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Làm thủ quỹ của cơ quan; theo dõi việc tiếp nhận hồ sơ công trình thẩm định của Phòng;

- Công tác Văn thư, lưu trữ của cơ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và pháp luật theo quy định.

5. Đồng chí Tần Lao Tả - Công chức

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

- Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực giao thông vận tải;

- Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện theo nhiệm vụ phân công;

- Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các văn bản khác trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Giao thông vận tải; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Giao thông vận

tải.

- Về lĩnh vực *Giao thông vận tải*:

+ Quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do huyện quản lý;

+ Hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

+ Các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành, Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của UBND huyện;

+ Hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa và hàng không xảy ra trên địa bàn huyện;

+ Thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của Phòng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình theo sự phân công của Lãnh đạo phòng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và pháp luật theo quy định.

6. Đồng chí Nông Đức Sơn - Công chức

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

- Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc ngành Xây dựng, lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

- Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện theo nhiệm vụ phân công;

- Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các văn bản khác trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng; Khoa học và Công nghệ; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Khoa học và Công nghệ.

- Về lĩnh vực *xây dựng*:

+ Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; phát triển đô thị;

+ Quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị;

+ Chương trình phát triển đô thị; lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị, quy hoạch xây dựng; đề án công nhận đô thị loại IV trên địa bàn huyện;

+ Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý

kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện.

+ Thẩm định, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình theo sự phân công của Lãnh đạo phòng;

+ Kiểm tra và thực hiện quy định về hạ tầng kỹ thuật theo quy định của pháp luật;

- Công tác quản lý vật liệu xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

- *Về lĩnh vực Khoa học và Công nghệ:*

+ Thông tin, thống kê trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đối với UBND cấp xã.

+ Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện;

+ Các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm; kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn huyện;

+ Các quy định của pháp luật về sở hữu công nghiệp;

+ Kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật;

+ Khuyến khích, hỗ trợ phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện; các hội, tổ chức phi Chính phủ theo quy định.

- Thẩm định, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình theo sự phân công của Lãnh đạo phòng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và pháp luật theo quy định.

7. Đồng chí Chu Thị Nga - Kế toán

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

- Công tác kế toán - tài chính - quản lý tài sản.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản (bổ sung) nếu có, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hằng năm.

- Thanh, quyết toán các công trình, dự án, các nguồn vốn do phòng làm chủ

đầu tư.

- Đề xuất, lập dự trù kinh phí mua sắm, sửa chữa tài sản của đơn vị.
- Theo dõi việc quản lý tài sản, vật tư, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của đơn vị.
- Chịu trách nhiệm thanh toán các chế độ, chính sách cho các bộ, công chức thuộc đơn vị và các cơ quan liên quan (nếu có) theo luật ngân sách.
- Thực hiện báo cáo theo tháng, quý, năm và đột xuất các lĩnh vực được giao tham mưu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và pháp luật theo quy định.

Điều 3. Ngoài các nhiệm vụ trên, công chức cơ quan phòng Kinh tế và Hạ tầng chấp hành nghiêm sự phân công thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của lãnh đạo Phòng. Thực hiện nghiêm quy định về thời gian làm việc, chế độ họp, chế độ báo cáo, quy chế phát ngôn, văn hóa công sở,... trong cơ quan hành chính Nhà nước.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 193/QĐ-KTHT, ngày 05/8/2022 của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng.

Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Công chức cơ quan phòng Kinh tế và Hạ tầng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chi phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Sùng Ngọc Thủy