

Số: /KH-UBND

Phong Thổ, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên năm 2023**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Thông báo số 704-TB/HU ngày 06/3/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Thổ về công tác cán bộ;

Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ giáo viên những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao, số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp

- Biên chế được giao năm học 2023-2024: 1.688 biên chế. Hiện có: 1.534 biên chế. Chưa sử dụng: 154 biên chế. Trong đó:

- Bachelor non: giao 545, hiện có 482. Chưa sử dụng: 63 biên chế.
- Bachelor Tiểu học: giao 683, hiện có 657. Chưa sử dụng: 26 biên chế.
- Bachelor THCS: giao 460, hiện có 395. Chưa sử dụng: 65 biên chế.

2. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 85 chỉ tiêu. Trong đó:

- Giáo viên Bachelor non: 20 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiểu học: 21 chỉ tiêu. Trong đó:
 - + Giáo viên Văn hóa: 05 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Tiếng Anh: 09 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Tin học: 04 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Giáo dục thể chất: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Trung học cơ sở: 44 chỉ tiêu. Trong đó:
 - + Giáo viên Toán: 06 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Hóa: 01 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Tin học: 03 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Sinh học: 03 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Ngữ Văn: 07 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Lịch sử: 03 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Địa lý: 03 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Tiếng Anh: 07 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Giáo dục công dân: 02 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Công nghệ: 03 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Âm nhạc: 01 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Giáo dục thể chất: 01 chỉ tiêu.
 - + Giáo viên Tổng phụ trách đội: 02 chỉ tiêu.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (trong 06 tháng trở lại đây);

- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển:

- + Đối với giáo viên Mầm non: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên chuyên ngành giáo dục Mầm non; Sư phạm Giáo dục mầm non; Nhà trẻ, mẫu giáo.

- + Giáo viên Tiểu học: Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành sư phạm, có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển. Riêng giáo viên Tiếng Anh, Tin học,... tốt nghiệp Đại học có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển (trường hợp không phải ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm).

- + Giáo viên Trung học cơ sở: Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành sư phạm, có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển. Riêng giáo viên Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc... tốt nghiệp Đại học có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển (trường hợp không phải ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm).

3. Ưu tiên trong tuyển dụng: Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã

đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Trường hợp là cán bộ, công chức cấp xã; viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu; người đang giữ chức danh, chức vụ tại Công ty TNHH một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn Nhà nước giữ chức danh quản lý, trước khi đăng ký dự tuyển phải làm thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc thì được đăng ký dự xét tuyển.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, gồm:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu số 01*) và gửi kèm:

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm theo yêu cầu của vị trí/chức danh nghề nghiệp dự tuyển (*đối với giáo viên Mầm non: Cao đẳng trở lên; Tiểu học, THCS: từ Đại học trở lên*).

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong xét tuyển dụng giáo viên (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền cấp, cụ thể như sau:

+ Đối tượng ưu tiên là người dân tộc thiểu số: *Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*

+ Đối tượng là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh; con của người hưởng chính sách như thương binh: *Thẻ thương binh hoặc bệnh binh, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*

+ Đối tượng con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học: *Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về được hưởng chính sách chất độc hóa học; giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*

+ Đối tượng là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan sự bị: *Quyết định phục viên, quyết định chuyển ngành, các giấy tờ minh chứng liên quan.*

+ Đối tượng là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Giấy phục viên, hoàn thành nghĩa vụ; giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong hoặc giấy tờ minh chứng khác có liên quan.*

- 02 ảnh cỡ 4x6cm được chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây; sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh.

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ; số điện thoại liên hệ.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo được đựng trong bìa hồ sơ kích thước 21cmx32cm, ngoài bìa ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định của Hội đồng tuyển dụng.

b. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu.

Lưu ý: *Để tạo điều kiện cho những người mới tốt nghiệp tham gia dự tuyển, Hội đồng sẽ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh có Giấy chứng nhận tốt nghiệp và Bảng điểm học tập theo quy định, thời điểm Chủ tịch UBND huyện có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển phải có Bằng tốt nghiệp (bản chính) để đối chiếu. Trường hợp chưa có bằng tốt nghiệp hoặc có bằng tốt nghiệp sau ngày Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả trúng tuyển, Phòng Nội vụ báo cáo, đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định. Khuyến khích các thí sinh có chứng chỉ tin học ứng dụng; ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc theo quy định của pháp luật hiện hành.*

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày: **01/7/2023 đến ngày 01/8/2023** trong giờ hành chính các ngày làm việc; trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến.

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Phong Thổ, tỉnh Lai Châu.

3. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức: Thực hiện theo 02 vòng, cụ thể:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

4.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Phong Thổ (qua Phòng Nội vụ huyện) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận;

d) Giấy khám sức khỏe được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (trong 06 tháng trở lại đây).

4.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Thời gian thực hiện

5.1. Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, huyện; trang thông tin điện tử của huyện (<https://phongtho.laichau.gov.vn>) và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Phong Thổ để các cơ quan, tổ chức cá nhân dự tuyển biết (tháng 07/2023).

5.2. Thành lập Hội đồng xét tuyển dụng viên chức.

5.3. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng.

5.4. Tổ chức xét tuyển:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 02, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham gia dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 theo quy định.

5.5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức (dự kiến tháng 09/2023).

5.6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (dự kiến tháng 10/2023).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên năm 2023; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện tuyển dụng giáo viên năm 2023.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tham mưu cho UBND huyện phương án phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện: Đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về Kế hoạch xét tuyển, Thông báo tuyển dụng giáo viên năm 2023 trên Trang thông tin điện tử của huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình huyện theo quy định (03 lần).

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Thổ

- Cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị trường chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác xét tuyển dụng giáo viên năm 2023. Tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023 đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động tại đơn vị, phụ huynh học sinh.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng.

Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, C1, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bảo Trung

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

...

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ

