

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH

Phong Thổ, ngày tháng 7 năm 2023

V/v báo cáo tình hình công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành đoàn thể;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Công văn số 11537/BTC-QLCS ngày 08/11/2022 của Bộ Tài chính về việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công;

Căn cứ Công văn số 1815/UBND-TCKH ngày 23/12/2022 của UBND huyện Phong Thổ về việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công;

Căn cứ Công văn số 2316/UBND-KTN ngày 22/6/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thực hiện kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành đoàn thể, các đơn vị trường học thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, cụ thể như sau:

I. Những thuận lợi, khó khăn: *(trong việc quản lý, sử dụng tài sản công)*

1. Thuận lợi:

2. Khó khăn:

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

(trong việc quản lý, sử dụng tài sản)

III. Kết quả triển khai thực hiện

1. Đặc điểm tình hình tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị

(Báo cáo chi tiết số tài sản đang quản lý, sử dụng, không sử dụng)

2. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

a) Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực trạng quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Đánh giá mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo;

b) Việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị;

c) Việc thực hiện kê khai đăng nhập và chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm quản lý tài sản công.

d) Việc hạch toán, theo dõi giá trị tài sản trên sổ sách kế toán.

e) Việc lưu trữ hồ sơ, sổ sách, tài liệu liên quan đến từng loại tài sản công.

3. Tình hình quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản công trên tài khoản tạm giữ thuộc phạm vi quản lý

Báo cáo số tiền nộp vào tài khoản tạm giữ mở tại kho bạc Nhà nước; chi phí liên quan đến việc xử lý tài sản công đã chi trả từ tài khoản tạm giữ; số tiền đã nộp ngân sách nhà nước.

4. Các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

VI. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

4. Kiến nghị, đề xuất

(Đề nghị điều chuyển, thanh lý tài sản không có nhu cầu sử dụng).....

Trên đây là các nội dung gợi ý báo cáo về công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị chuẩn bị báo cáo theo các nội dung trên; có thể bổ sung thêm những nội dung cần thiết có liên quan để đảm bảo tính chính xác, khách quan. Báo cáo gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp*) trước ngày **20/7/2023**. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đoàn thể, các đơn vị trường học thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch (đôn đốc, tổng hợp)
- Lưu: VT, C1, TCKH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Văn Đoàn