

Số: 237/KH-UBND

Phong Thổ, ngày 31 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Phong thổ

Thực hiện Kế hoạch số 2076/KH-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (*sau đây gọi là Giấy chứng nhận*) lần đầu cho các thửa đất đã được kê khai, đăng ký đất đai nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định, yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai.

2. Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn phải tập trung triển khai cấp đồng loạt, thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục cấp Giấy chứng nhận; giải quyết những trường hợp vướng mắc trong công tác cấp giấy chứng nhận, đảm bảo đến hết năm 2025 phải cơ bản hoàn thành công tác cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho tất cả các thửa đất của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

##### 1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện việc đo đạc địa chính, đo đạc chỉnh lý, kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

##### 2. Đối tượng thực hiện

- Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn huyện thực hiện đo đạc địa chính, kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

#### III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

##### 1. Cấp Giấy chứng nhận

Qua rà soát đến thời điểm hiện tại trên địa bàn các xã, thị trấn đang còn khoảng 2.398,41 ha đất sản xuất nông nghiệp, đất ở của các hộ gia đình, cá nhân

chưa được đo đạc, cấp Giấy chứng nhận hoặc đã đo đạc nhưng chưa đăng ký, cấp Giấy chứng nhận do không có giấy tờ hợp lệ hoặc các hộ gia đình, cá nhân chưa có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc chưa đủ kinh phí để thực hiện nghĩa vụ tài chính.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính và theo dõi, kiểm soát thủ tục hành chính**

- Căn cứ Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 2663/KH-UBND ngày 08/11/2021 của UBND huyện Phong Thổ về việc cải cách hành chính nhà nước huyện Phong Thổ giai đoạn 2021-2030.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có. Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

## **3. Công tác kiểm tra**

### **3.1. Kiểm tra công vụ**

- Năm 2023: Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật đất đai của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định (02 đơn vị cấp xã).

- Năm 2024: Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật đất đai của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định (08 đơn vị cấp xã).

- Năm 2025: Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật đất đai của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định (07 đơn vị cấp xã).

### **3.2. Dự kiến số cuộc, đối tượng để kiểm tra đột xuất công vụ**

- Kiểm tra đột xuất khi nhận được thông tin phản ánh qua đường dây nóng, các thông tin từ báo chí, người dân, doanh nghiệp, cử tri...

- Lựa chọn thời điểm bất kỳ; UBND xã, thị trấn bất kỳ để kiểm tra (*không thông báo trước*) nhưng không quá 01 lần/năm trong kỳ kế hoạch (*trừ trường hợp nhận được thông tin phản ánh, đơn, thư*).

## **4. Thời gian thực hiện: Từ năm 2023 đến năm 2025**

## **5. Dự kiến kinh phí, nguồn vốn và năm thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận**

- Tổng dự toán kinh phí dự kiến bố trí thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận: **4.200** triệu đồng (*Bốn tỷ, hai trăm triệu đồng*)

- Nguồn vốn: Nguồn thu tiền sử dụng đất hàng năm của huyện theo Nghị quyết số 56/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh ban hành quy định về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025 và các nguồn vốn hợp pháp khác.

- Năm thực hiện: Năm 2024, 2025.

## **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục tuyên truyền, cải cách mạnh mẽ công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị để từ đó mỗi cá nhân nắm rõ và nhận thức sâu sắc tầm quan trọng trong công tác cải cách hành chính; trong đó tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức hành chính của cơ quan, đơn vị nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hành chính phù hợp với yêu cầu thực tiễn, từng bước tiến tới chuyên nghiệp, hiện đại, có phẩm chất đạo đức tốt và năng lực thi hành công vụ, tận tụy; kiểm tra, rà soát và kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền thực hiện cắt giảm đối với những thủ tục rườm rà, chồng chéo về các thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, ít tốn kém thời gian.

2. 100% văn bản đi được ký số; đẩy mạnh công tác xây dựng sáng kiến trong cải cách hành chính. Đồng thời, tuyên truyền đẩy mạnh công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4.

3. Xây dựng phong cách giao tiếp và làm việc đối với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác theo hướng thân thiện, chuyên nghiệp và tạo điều kiện tối đa, không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, những nhiễu, gây khó khăn cho các cơ quan, đơn vị. Đặc biệt không để xảy ra tình trạng trễ hẹn hồ sơ của các cá nhân, tổ chức nhằm tạo lòng tin và tăng cường mối quan hệ phối hợp với cá nhân, tổ chức:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; UBND các xã, thị trấn tăng cường nghiên cứu quy định của pháp luật về đất đai để thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận. Rà soát, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện các quy định về trình tự, thủ tục, quy chế phối hợp trong công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; kịp thời tham mưu kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành Kế hoạch đề ra.

- Cấp ủy, chính quyền từ huyện đến xã, thị trấn thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nhân dân nâng cao nhận thức đối với công tác đăng ký kê khai, cấp Giấy chứng nhận.

- Cơ quan tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, không gây phiền hà, sách nhiễu khi lập hồ sơ, thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; công khai trình tự, thủ tục và các loại phí, lệ phí cấp Giấy chứng nhận tại nơi tiếp nhận hồ sơ cấp Giấy chứng nhận. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

- Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra công vụ gồm các cơ quan, đơn vị: Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện kiểm tra đảm bảo theo Kế hoạch.

- Tham mưu UBND huyện trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch; kiểm tra, hướng dẫn, theo dõi đôn đốc tiến độ thực hiện, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

- Tăng cường công tác cấp Giấy chứng nhận và chuyển mục đích sử dụng đất để tạo nguồn thu cho ngân sách huyện.

- Phối hợp với Hội đồng phổ biến pháp luật huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông tiếp tục tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này để người sử dụng đất nhận thức rõ việc kê khai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

- Chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận.

- Hàng năm rà soát xây dựng dự toán kinh phí thực hiện đo đạc, cấp Giấy chứng nhận đề xuất UBND huyện bố trí kinh phí từ số thu tiền sử dụng đất và sử dụng có hiệu quả số kinh phí được phân bổ.

- Phối hợp rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất đang sử dụng nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, những khó khăn vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận và đề xuất biện pháp giải quyết theo thẩm quyền.

- Phối hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, UBND các xã, thị trấn chuẩn bị các tài liệu, mẫu đơn, mẫu tờ khai và hướng dẫn các hộ gia đình, cá nhân thực hiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyên đến, kiểm tra trình UBND huyện cấp Giấy chứng nhận theo thẩm quyền.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường trước ngày 20 tháng 6 hằng năm đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 20 tháng 12 hằng năm đối với báo cáo năm.

### **2. Chi Cục Thuế khu vực Phong Thổ - Sìn Hồ**

Có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý hồ sơ và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính đúng thời gian quy định.

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì trả hồ sơ và nêu rõ lý do để Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện bổ sung kịp thời.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Tham mưu UBND huyện hằng năm bố trí kinh phí từ nguồn thu tiền sử dụng đất cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để thực hiện công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định.

### **4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường mở chuyên mục tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này để nâng cao nhận thức về quyền lợi của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

### **5. Phòng Tư pháp**

Tham mưu cho Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật huyện đưa nội dung tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này vào kế hoạch hoạt động hàng năm để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân trong việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

### **6. Phòng Kinh tế - Hạ tầng**

Tổ chức công bố công khai quy hoạch đô thị, xây dựng, quy hoạch khu công nghiệp để các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nắm được thông tin khi thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận và chuyển mục đích sử dụng đất, đồng thời hạn chế tình trạng xây dựng vi phạm quy hoạch.

### **7. Trung tâm Phát triển quỹ đất**

- Quản lý chặt chẽ diện tích đất được giao quản lý nhưng chưa lập phương án đưa vào sử dụng, không để bị lấn chiếm làm thất thoát tài sản của Nhà nước.
- Tạo lập, phát triển quỹ để đưa vào đấu giá và tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định nhằm tăng nguồn thu cho ngân sách huyện.

### **8. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện**

Tăng cường công tác đo đạc địa chính, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân theo yêu cầu. Phối hợp với Phòng Tài nguyên và môi trường, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền, vận động Nhân dân trong quá trình đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; phối hợp chuẩn bị các tài liệu, mẫu đơn, mẫu tờ khai và hướng dẫn các hộ gia đình, cá nhân thực hiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền trong đo đạc, kê khai, đăng ký, cấp giấy CNQSD đất, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định của pháp luật và quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh; thường xuyên cập nhật, chỉnh lý biến động đất đai.

### **9. UBND các xã, thị trấn**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất đang sử dụng nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn; xác định rõ nguyên nhân

tồn tại, những khó khăn vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận và đề xuất biện pháp giải quyết theo thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện trên địa bàn đảm bảo đến hết năm 2025 phải thực hiện xong việc cấp Giấy chứng nhận theo Kế hoạch.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến từng thôn, bản để Nhân dân biết và thực hiện việc kê khai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo trình tự, thủ tục quy định. Tổng hợp, phân loại, thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận; kịp thời báo cáo UBND cấp huyện để chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường để hoàn thành xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận; trong quá trình cấp Giấy chứng nhận nếu có tranh chấp đất đai phát sinh thì phải giải quyết xong tranh chấp mới thực hiện cấp Giấy chứng nhận.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tài nguyên và Môi trường trước ngày 08 tháng 6 hằng năm đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 08 tháng 12 hằng năm đối với báo cáo năm để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn huyện Phong Thổ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Tài nguyên và Môi trường*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
  - TT. Huyện ủy;
  - TT. HĐND huyện;
  - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
  - Các cơ quan, đơn vị huyện;
  - UBND các xã, thị trấn;
  - Trang TTĐT huyện (đăng tải);
  - Lưu: VT, C1, TNMT.
- } (b/c);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Văn Đoàn**