

**ĐẢNG BỘ TỈNH LAI CHÂU
HUYỆN ỦY PHONG THỔ**

*

Số 960-CV/HU

*Về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo
thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phong Thổ, ngày 29 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: - Các chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ huyện.

Thực hiện Thông báo số 337-TB/BTCTU, ngày 26/6/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về kết luận kiểm tra Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Thổ; Kế hoạch số 326-KH/HU, ngày 31/7/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về khắc phục hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra sau kiểm tra Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Thổ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên.

Để tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên. Thường trực Huyện ủy yêu cầu các chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền sâu sắc đến cán bộ, đảng viên các Quy định, Hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh về nghiệp vụ công tác đảng viên, trong đó tập trung tuyên truyền: Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên; Hướng dẫn số 03-HD/TU, ngày 27/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên và Công văn số 787-CV/BTCTU, ngày 24/10/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác kết nạp đảng viên.

2. Lập danh sách cảm tình Đảng cụ thể, sát với tình hình thực tế làm cơ sở để xây dựng kế hoạch và giao chỉ tiêu kết nạp Đảng đến từng tổ đảng trực thuộc chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở; lưu trữ hồ sơ, tài liệu nghiệp vụ công tác đảng viên, ghi sổ nghị quyết ở các chi, đảng bộ; thực hiện nghiêm túc việc phân công nhiệm vụ cho đảng viên đảm bảo theo đúng Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương. Lập các sổ quản lý, theo dõi đảng viên, ghi chép đầy đủ theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương. Thực hiện đối khớp sổ danh sách đảng viên giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với các chi, đảng bộ cơ sở; giữa đảng ủy cơ sở với các chi bộ trực thuộc đảm bảo theo quy định.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành chỉ tiêu kết nạp đảng viên mà nghị quyết đại hội Đảng bộ cấp mình và Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện lần

thứ XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 đã đề ra. Kết nạp đảng viên phải đảm bảo về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục theo quy định; quan tâm kết nạp đảng viên ở những thôn, bản ít đảng viên tại chỗ. Gắn trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy, chi bộ với kết quả công tác kết nạp đảng viên là tiêu chí trong nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hàng năm.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên; thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện.

5. Tiếp tục rà soát hồ sơ đảng viên, bổ sung khắc phục những tài liệu còn thiếu, ghi số lý lịch đảng viên, số thẻ đảng viên; ghi ngày, tháng, năm chi bộ tổ chức lễ kết nạp vào quyết định kết nạp đảng viên theo quy định; kịp thời thực hiện việc khai lý lịch đảng viên, phiếu đảng viên, phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên hàng năm và thực hiện ghi những thay đổi vào hồ sơ đảng viên, phiếu đảng viên, danh sách đảng viên và cơ sở dữ liệu đảng viên; lưu giữ phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên cùng với hồ sơ đảng viên theo quy định.

6. Thực hiện miễn sinh hoạt đảng theo đúng quy định; cấp ủy, các chi, đảng bộ cơ sở phân định rõ đảng viên được miễn sinh hoạt đảng do tuổi cao, sức yếu và đảng viên được miễn sinh hoạt đảng không do tuổi cao, sức yếu theo quy định.

7. Thực hiện đúng quy định của Đảng về hệ thống sổ sách, biên bản,... đối với hoạt động của cấp ủy, của tổ chức đảng theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên và các văn bản, hướng dẫn khác của Trung ương, của Tỉnh ủy liên quan về nghiệp vụ công tác đảng viên (có Danh mục kèm theo).

Nhận được Công văn này, yêu cầu các chi, đảng bộ cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, các chi, đảng bộ cơ sở và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được phân công phụ trách các chi, đảng bộ cơ sở báo cáo về Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.



Nguyễn Văn Thanh

DANH MỤC CÁC LOẠI SỔ SÁCH CẦN CÓ ĐỐI VỚI CÁC CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG

(Kèm theo Công văn số 960-CV/HU, ngày 29/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy)



STT	Tên loại sổ, danh sách	Theo mẫu HD số 12-HD/BTCTW và BTC Tỉnh ủy	Chi, đảng bộ cơ sở	Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở
1	Sổ Nghị quyết chi bộ, cấp ủy	BTCTW	X	X
2	Sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ, cấp ủy	BTCTU	X	X
3	Sổ danh sách đảng viên	Mẫu 7 -HSĐV	X	X
4	Sổ Đảng viên ra khỏi Đảng	Mẫu 8-HSĐV	X	X
5	Sổ đảng viên từ trần	Mẫu 9-HSĐV	X	X
6	Sổ giao, nhận Hồ sơ đảng viên	Mẫu 10-HSĐV	X	
7	Sổ cho, mượn tài liệu trong hồ sơ đảng viên	Mẫu 11-HSĐV	X	
8	Sổ danh sách đảng viên dự bị	Mẫu 18-KNĐ	X	X
9	Sổ phát thẻ đảng viên	Mẫu 8-TĐV	X	
10	Sổ giao, nhận thẻ đảng viên	Mẫu 9-TĐV	X	
11	Số Huy hiệu Đảng	Mẫu 5-HHĐ	X	X
12	Sổ giới thiệu sinh hoạt Đảng	Mẫu 10-SHĐ	X	
13	Sổ theo dõi khen thưởng	Mẫu 4-KT	X	X
14	Sổ đảng viên bị kỷ luật	Mẫu 1-BTCTU	X	X
15	Danh sách cảm tình Đảng	Mẫu 2-BTCTU	X	X
16	Danh sách bồi dưỡng cảm tình Đảng	Mẫu 3-BTCTU	X	X
17	Sổ theo dõi đảng viên sinh hoạt nơi cư trú (QĐ)	Mẫu 4-BTCTU	X	X
18	Sổ theo dõi đảng viên miễn sinh hoạt	Mẫu 5-BTCTU	X	X
19	Sổ theo dõi đảng viên làm ăn xa	Mẫu 6-BTCTU	X	X