

Số: 118/QĐ – LĐLĐ

Phong Thổ, ngày 11 tháng 9 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy chế hoạt động của UBKT LĐLĐ huyện  
Khóa XI, nhiệm kỳ 2023-2028**

### **BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số: 1031/QĐ-LĐLĐ, ngày 018/2023 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu “Về việc công nhận kết quả bầu cử BCH, BTV, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ huyện Phong Thổ khóa XI, nhiệm kỳ 2023-2028”;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn huyện Phong Thổ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023-2028;
- Xét đề nghị của Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ khóa XI, nhiệm kỳ 2023 – 2028.

**Điều 2.** Trong quá trình thực hiện, nếu có trên 1/2 số ủy viên UBKT kiến nghị và đồng ý sửa đổi bổ sung, thì Quy chế sẽ được sửa đổi, bổ sung.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ và các Công đoàn cơ sở có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Ban TC- KT LĐLĐ tỉnh;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Lưu.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**

**Vân Văn Kiều**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN KIỂM TRA**  
**Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ khoá XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 118/QĐ - BCH, ngày 11/9/2023*  
*của BCH LĐLĐ huyện Phong Thổ).*

**CHƯƠNG I**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN KIỂM TRA**  
**VÀ CÁC ỦY VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA**

**Điều 1.** Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ Khóa XI là cơ quan kiểm tra của Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ *(sau đây gọi tắt là UBKT)* do Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ Khóa XI bầu ra bằng hình thức bỏ phiếu kín, tại kỳ họp thứ nhất của BCH, gồm: 01 chủ nhiệm, 02 ủy viên và được BTV LĐLĐ tỉnh công nhận.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ủy ban kiểm tra**

1. Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn của của Công đoàn huyện và các Công đoàn cơ sở trong huyện.
2. Kiểm tra Công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của Công đoàn.
3. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của Công đoàn huyện và các CĐCS trực thuộc.
4. Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Công đoàn; tham gia với các cơ quan chức năng Nhà nước giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên và cán bộ, CNVCLĐ trong huyện.
5. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra cho cán bộ làm công tác kiểm tra ở các cấp công đoàn trong huyện.
6. UBKT chủ động tìm hiểu, phát hiện, tổ chức kiểm tra và kiến nghị xử lý kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên công đoàn cùng cấp và cấp dưới có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn.
  - a. UBKT tổ chức kiểm tra và kiến nghị xử lý kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên công đoàn cùng cấp và cấp dưới có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn.
  - b. Giám sát uỷ viên ban chấp hành, cán bộ công đoàn cùng cấp và tổ chức công đoàn cấp dưới về thực hiện Điều lệ, nghị quyết, các quy định của tổ chức công đoàn và quy định của Đảng, Nhà nước.

c. Tham mưu xử lý kỷ luật cán bộ, đoàn viên công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi có vi phạm.

### **Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy ban kiểm tra**

1. UBKT công đoàn huyện có trách nhiệm giúp Ban chấp hành, Ban thường vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

2. UBKT chủ động kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn cùng cấp và cấp dưới theo quy định của pháp luật và tổ chức công đoàn.

3. Những khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của công đoàn, UBKT có nhiệm vụ giúp ban thường vụ, ban chấp hành tham gia với các cơ quan chức năng nhà nước giải quyết theo quy định của pháp luật.

4. UBKT các cấp hoạt động theo quy chế, quy định do ban chấp hành cùng cấp ban hành.

5. UBKT công đoàn cấp trên tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ hàng năm cho các uỷ viên UBKT cấp mình và chủ nhiệm, cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn cấp dưới.

6. Ủy viên UBKT được tham dự các Hội nghị của Ban Chấp hành và được mời dự Đại hội hoặc Hội nghị Đại biểu Công đoàn cùng cấp.

7. Chủ động về nội dung, đối tượng, thời gian cũng như hình thức kiểm tra nhưng phải phù hợp với quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam cũng như quy định của Pháp luật hiện hành.

8. Yêu cầu các đơn vị được kiểm tra cung cấp tài liệu, trả lời các vấn đề cần thiết phục vụ cho công tác kiểm tra.

9. Kiến nghị với Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện về những biện pháp quản lý, hoặc bổ sung những quy định về quản lý tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của Liên đoàn Lao động huyện.

10. Đề xuất với Ban Thường vụ về công tác khen thưởng và kỷ luật liên quan đến nội dung hoạt động của Ủy ban kiểm tra; UBKT được sử dụng con dấu của Ban Chấp hành cùng cấp.

**Điều 4.** Các tổ chức, cá nhân trong hệ thống Liên đoàn Lao động huyện khi được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo và cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cần thiết cho công tác kiểm tra, trả lời những vấn đề do đoàn kiểm tra nêu ra; thực hiện nghiêm túc, kịp thời các Quyết định, thông báo, kết luận, kiến nghị của UBKT về công tác kiểm tra.

### **Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra**

1. Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra được Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện bầu ra có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ủy ban kiểm tra.

2. Nghiên cứu các Nghị quyết và Quyết định của Đảng, Nhà nước, Công đoàn cấp trên, các chương trình công tác của Ủy ban kiểm tra cấp trên; đề ra chương trình nội dung công tác, báo cáo trước hội nghị Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện về kết quả hoạt động và chương trình công tác của Ủy ban kiểm tra hàng năm.

3. Căn cứ vào tài liệu và hướng dẫn của công đoàn cấp trên, soạn thảo nội dung tổ chức bồi dưỡng cán bộ hàng năm cho phù hợp với thực tiễn hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

4. Quan hệ chặt chẽ với Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện; cùng các tổ chức có liên quan giải quyết các đơn, thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CNVCLĐ; thực hiện tốt chế độ kiểm tra định kỳ và đột xuất theo qui định về công tác của Ủy ban Kiểm tra.

5. Ký các văn bản của Ủy ban kiểm tra.

6. Chuẩn bị nội dung và chủ trì các hội nghị của Ủy ban kiểm tra.

7. Phê duyệt các báo cáo sơ kết, tổng kết công tác của Ủy ban kiểm tra công đoàn theo định kỳ và đề xuất với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện về phương thức triển khai các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của công đoàn cấp trên, liên quan đến trách nhiệm và nội dung hoạt động của Ủy ban kiểm tra tại cơ sở.

8. Thay mặt Ủy ban kiểm tra kết luận về nội dung giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp và kiểm tra tài chính, tài sản; về các hoạt động kinh tế của Liên đoàn Lao động huyện và các công đoàn trực thuộc.

#### **Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban kiểm tra**

1. Nắm vững chương trình công tác của Ủy ban kiểm tra, của Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện trong từng thời gian, tổ chức thực hiện chương trình công tác thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công.

2. Tham mưu xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết công tác của Ủy ban kiểm tra công đoàn theo định kỳ trình chủ nhiệm UBKT phê duyệt theo quy định.

3. Đóng góp trực tiếp vào các nội dung và chương trình công tác của Ủy ban kiểm tra, trình Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện thảo luận và quyết định.

4. Tham gia các đoàn kiểm tra theo yêu cầu của lãnh đạo Liên đoàn Lao động huyện và sự phân công của Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra.

5. Tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt của Ủy ban kiểm tra, được cung cấp tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra.

## CHƯƠNG II

### NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

**Điều 7.** Hoạt động của công tác kiểm tra phải tuân theo pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về nhiệm vụ kiểm tra;

Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện làm theo nguyên tắc tập trung dân chủ; mọi việc của Ủy ban kiểm tra được thảo luận, bàn bạc dân chủ trong tập thể Ủy ban kiểm tra. Khi quyết định các công việc của Ủy ban kiểm tra, Các ý kiến được ghi vào biên bản và báo cáo với Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện vào phiên họp gần nhất.

#### **Điều 8. Môi quan hệ làm việc của Ủy ban kiểm tra LĐLĐ huyện**

Ủy ban kiểm tra công đoàn chịu sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện và sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ của Ủy ban kiểm tra Công đoàn cấp trên.

#### **Điều 9. Chế độ làm việc**

Mỗi năm Ủy ban kiểm tra họp 02 lần để kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết kì họp trước và bàn chương trình hoạt động trong năm tới và kế hoạch tổ chức thực hiện. Khi có vấn đề cần giải quyết thì Ủy ban kiểm tra họp bất thường để bàn biện pháp, kế hoạch tiến hành.

#### **Điều 10. Chế độ kiểm tra**

1. Kiểm tra công tác tài chính đồng cấp, mỗi năm tổ chức kiểm tra 1 lần.
2. Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ, Luật Công đoàn và chỉ thị, nghị quyết của Công đoàn cấp trên, công tác thu, chi, quản lý và sử dụng tài chính Công đoàn.
  - Đối với các công đoàn cơ sở năm ít nhất là 15% CĐCS trực thuộc được kiểm tra hàng năm

#### **Điều 11. Chế độ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và những vấn đề phát hiện khi kiểm tra**

2. Ủy ban kiểm tra nghiên cứu, xem xét đơn, thư (nếu có), nêu hướng giải quyết.
3. Báo cáo với Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện về nội dung đơn thư và biện pháp giải quyết để xin ý kiến chỉ đạo tập thể của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khi cần thiết.
4. Việc giải quyết đơn, thư phải đảm bảo đúng nguyên tắc, quy trình và quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 12. Chế độ lập kế hoạch công tác, sơ kết, tổng kết và báo cáo**

1. Ủy ban kiểm tra xây dựng Chương trình công tác của cả nhiệm kỳ, trên cơ sở đó hàng năm xây dựng kế hoạch công tác cụ thể của Ủy ban kiểm tra.

2. Kế hoạch, chương trình hoạt động của Ủy ban kiểm tra phải được thông qua Ban Thường vụ, Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện.

3. Sau khi tiến hành kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại các công đoàn cơ sở trực thuộc, Ủy ban kiểm tra phải báo cáo kịp thời tình hình cụ thể với Ban Thường vụ, Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện.

4. Sau 6 tháng, một năm, Ủy ban kiểm tra phải tiến hành sơ kết, tổng kết công tác của Ủy ban kiểm tra và báo cáo Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện, Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh.

### **CHƯƠNG III**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 13.** Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện Khốa XI và các CĐCS trực thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

**Điều 14.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Hội nghị Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện xem xét và quyết định./.