

Số: 115/QĐ-LĐLĐ

Phong Thổ, ngày 11 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban Chấp hành
Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ khoá XI, nhiệm kỳ 2023 – 2028**

BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHONG THỔ

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII;

Căn cứ Quyết định số 1031/QĐ-LĐLĐ ngày 01/8/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu về việc công nhận kết quả bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra và các chức danh của Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ khóa XI, nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện kỳ họp thứ 2, ngày 08/9/2023 về việc xây dựng, ban hành quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2023-2028;

Xét đề nghị của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Phong Thổ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khoá XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028 *(Có văn bản kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện, cơ quan Liên đoàn Lao động huyện và các Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ;
 - Thường trực LĐLĐ tỉnh;
 - Ban TC-KT LĐLĐ tỉnh;
 - Ban Dân vận Huyện uỷ;
 - Như điều 3;
 - Lưu.
- } Báo cáo

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

Vân Văn Kiều

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chấp hành

Liên đoàn Lao động huyện Phong Thổ khoá XI, nhiệm kỳ 2023 – 2028
(Kèm theo Quyết định số 115/QĐ-LĐLĐ ngày 11/9/2023 của LĐLĐ huyện Phong Thổ)

Chương I

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH

Điều 1. Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) huyện khoá XI là cơ quan lãnh đạo của LĐLĐ huyện Phong Thổ, nhiệm kỳ 2023 - 2028 có nhiệm vụ và quyền hạn:

Quán triệt, học tập, tuyên truyền và thực hiện tốt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Đại hội XI Công đoàn huyện, Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh Lai Châu, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam vào phong trào công nhân viên chức lao động (CNVCLĐ) và hoạt động Công đoàn các cấp trong huyện.

Hướng dẫn, kiểm tra, chỉ đạo hoạt động các công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc.

Đề xuất với Huyện uỷ; LĐLĐ tỉnh về chủ trương, biện pháp phát triển đoàn viên, xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh trong các thành phần kinh tế; định kỳ báo cáo tình hình về tổ chức và hoạt động Công đoàn với Huyện uỷ và LĐLĐ tỉnh.

Tham gia phối hợp với chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, giải quyết những vấn đề có liên quan đến nghĩa vụ, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVCLĐ và hoạt động của tổ chức Công đoàn; tổ chức, phát động các phong trào thi đua yêu nước trong CNVCLĐ, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

Quyết định chương trình công tác toàn khoá và hàng năm để lãnh đạo, chỉ đạo các cấp Công đoàn thực hiện Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn huyện.

Quản lý tài sản, tài chính Công đoàn huyện theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Lãnh đạo, chỉ đạo Công đoàn trực thuộc tiến hành Đại hội nhiệm kỳ, chuẩn bị và quyết định triệu tập Đại hội Công đoàn huyện lần thứ XII.

Điều 2. Ban Chấp hành LĐLĐ huyện hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành:

Gương mẫu trong việc thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, các Nghị quyết của Công đoàn các cấp; tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành; nghiên cứu tham gia đóng góp ý kiến vào các

Nghị quyết, Quyết định của Ban Chấp hành; tham gia các hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phân công.

Có trách nhiệm cùng tập thể Ban Chấp hành chỉ đạo cấp mình, tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ, phát hiện cùng Ban Thường vụ những nhân tố mới, những kinh nghiệm hoạt động công đoàn và phản ánh kịp thời tâm tư nguyện vọng chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ.

Được quyền chất vấn Ban Thường vụ những vấn đề có liên quan đến đoàn viên, CNVCLĐ; được cung cấp thông tin về hoạt động Công đoàn huyện hàng quý, 6 tháng, 1 năm.

Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, phụ trách.

Được hưởng chế độ phụ cấp đối với uỷ viên Ban Chấp hành LĐLĐ huyện theo quy định hiện hành của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯỜNG VỤ

Điều 4. Ban Thường vụ là cơ quan Thường trực của Ban Chấp hành LĐLĐ huyện, thay mặt Ban Chấp hành chỉ đạo, điều hành các hoạt động của tổ chức Công đoàn trong huyện giữa 2 kỳ họp Ban Chấp hành, có trách nhiệm và quyền hạn:

Chuẩn bị nội dung các kỳ họp Ban Chấp hành; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác toàn khoá và các hoạt động của Ban Chấp hành; ra các quyết định, hướng dẫn Công đoàn các cấp thực hiện Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn huyện và Nghị quyết của Ban Chấp hành.

Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cấp Công đoàn trong huyện thực hiện Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn huyện, Nghị quyết và các mặt hoạt động của Ban Chấp hành LĐLĐ huyện.

Thay mặt Ban Chấp hành tổ chức các hoạt động phối hợp với UBND huyện, các ngành, Ủy Ban MTTQ và các đoàn thể huyện, tuyên truyền, giáo dục và thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật liên quan đến CNVCLĐ; tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua yêu nước trong CNVCLĐ.

Chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ và phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức Công đoàn và nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ Công đoàn các cấp trong huyện.

Chỉ đạo công tác quản lý tài chính, tài sản Công đoàn và các hoạt động kinh tế khác của LĐLĐ huyện.

Chỉ đạo công tác pháp luật của Công đoàn, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

Đảm bảo công tác thông tin kịp thời đầy đủ các mặt hoạt động của Công đoàn cho Ban Chấp hành và Công đoàn cơ sở, trả lời chất vấn của các uỷ viên Ban Chấp hành, đoàn viên, CNVCLĐ và tổ chức CĐCS trong huyện.

Bảo vệ, giữ gìn sự đoàn kết thống nhất và tập trung dân chủ trong lãnh đạo, chỉ đạo, giữ mối quan hệ chặt chẽ trong tổ chức Công đoàn các cấp trong huyện.

Hàng năm, Ban Thường vụ phân công các đồng chí uỷ viên Ban Thường vụ đi công tác tại CĐCS trực thuộc để nắm tình hình cơ sở trong việc triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo của LĐLĐ huyện và Nghị quyết Đại hội công đoàn các cấp đã đề ra.

Điều 5. Nhiệm vụ quyền hạn của các Uỷ viên Ban Thường vụ:

Tham gia các quyết định của Ban Thường vụ trong việc giải quyết các vấn đề thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Ban Thường vụ giữa 2 kỳ họp Ban Chấp hành, cùng tập thể Ban Thường vụ chuẩn bị nội dung và điều hành các hội nghị Ban Chấp hành.

Trực tiếp giải quyết hoặc xem xét đề trình Ban Chấp hành, Ban Thường vụ những chuyên đề mà mình phụ trách và đề xuất những giải pháp, những kiến nghị của đoàn viên, CNVCLĐ và các Công đoàn cơ sở với Ban Thường vụ.

Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ và Ban Chấp hành về lĩnh vực được phân công, uỷ quyền. Các đồng chí uỷ viên Ban Thường vụ được phân công trực tiếp theo dõi phụ trách các CĐCS phải chịu trách nhiệm toàn bộ các mặt hoạt động ở CĐCS đó, phải tổ chức sơ, tổng kết rút kinh nghiệm trên các mặt hoạt động về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác nơi đơn vị mình phụ trách.

Thay mặt Ban Thường vụ làm việc với các cấp, các ngành, chính quyền địa phương, CĐCS để giải quyết các chủ trương của Ban Thường vụ.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC

Điều 6. Thường trực LĐLĐ huyện thay mặt Ban Thường vụ LĐLĐ huyện chỉ đạo, điều hành, giải quyết các công việc đã có chủ trương, Nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, có trách nhiệm và quyền hạn:

Thông qua chương trình, nội dung các văn bản để chuẩn bị cho các kỳ họp của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành LĐLĐ huyện.

Xây dựng chương trình công tác hàng tháng của LĐLĐ huyện; xây dựng và thông qua Ban Thường vụ chương trình công tác 6 tháng, 1 năm của LĐLĐ huyện.

Cùng với Ban Thường vụ LĐLĐ huyện xem xét, quyết định kịp thời những vấn đề đột xuất, cấp bách, những văn bản cần tham gia kịp thời với chính quyền

các cấp thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Thường vụ, sau đó báo cáo Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch LĐLĐ huyện:

Chủ trì các công việc của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, điều hành hoạt động của LĐLĐ huyện, chịu trách nhiệm chính trước Huyện uỷ và LĐLĐ tỉnh về mọi mặt hoạt động của LĐLĐ huyện.

Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ LĐLĐ huyện tham dự các cuộc họp của UBND huyện, các ban, ngành, đoàn thể huyện để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn trong huyện.

Chủ trì các hội nghị Ban Thường vụ; cùng Ban Thường vụ chủ trì hội nghị Ban Chấp hành, thay mặt Ban Chấp hành khai mạc, kết luận các hội nghị của Ban Chấp hành.

Có trách nhiệm định kỳ báo cáo với Thường trực Huyện uỷ, LĐLĐ tỉnh về các vấn đề liên quan đến CNVCLĐ và tổ chức Công đoàn trong huyện.

Ủy quyền và phân công Phó chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ huyện thực hiện các nhiệm vụ cụ thể. Quyết định những công việc đột xuất cần giải quyết ngay thuộc phạm vi của Thường trực, sau đó thông báo lại với Thường trực LĐLĐ huyện.

Đại diện chủ sở hữu tài sản, chủ tài khoản của LĐLĐ huyện.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó chủ tịch LĐLĐ huyện:

Phó chủ tịch thực hiện các công việc do Chủ tịch, Ban Thường vụ uỷ quyền và phân công. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ và Chủ tịch về lĩnh vực được phân công, uỷ quyền.

Chỉ đạo, kiểm tra các Công đoàn cơ sở về các chương trình phối hợp hoạt động, phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh, thành lập mới các CĐCS và tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trong CNVCLĐ thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành LĐLĐ huyện.

Xây dựng chương trình công tác, hoạt động của LĐLĐ huyện trình Ban Thường vụ. Tổ chức các hoạt động phối hợp với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể trong huyện.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 9. Ủy ban kiểm tra (UBKT) LĐLĐ huyện là cơ quan kiểm tra của Ban Chấp hành LĐLĐ huyện thực hiện trách nhiệm, quyền hạn theo Điều lệ Công đoàn

Việt Nam. Ban Chấp hành giao cho Ban Thường vụ chỉ đạo hoạt động của UBKT LĐLĐ huyện giữa 2 kỳ họp của Ban Chấp hành.

Điều 10. UBKT LĐLĐ huyện có quy chế hoạt động cụ thể do Ban Thường vụ LĐLĐ huyện ra quyết định ban hành.

Chương trình công tác của UBKT LĐLĐ huyện được xây dựng và thực hiện theo kế hoạch từng năm và theo hướng dẫn của UBKT cấp trên.

Các uỷ viên UBKT được mời dự họp, được cung cấp tài liệu cần thiết và tham gia ý kiến tại các kỳ họp Ban Chấp hành; được mời dự Đại hội Công đoàn huyện; được hưởng chế độ phụ cấp đối với uỷ viên UBKT LĐLĐ huyện theo quy định hiện hành của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Chương V

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN HỘI HỌP

Điều 11. Ban Chấp hành LĐLĐ huyện hoạt động theo chương trình toàn khoá, mỗi năm họp thường kỳ 2 lần, phiên họp của Ban Chấp hành (kể cả họp bất thường – khi cần thiết) phải có mặt ít nhất 2/3 số uỷ viên Ban Chấp hành mới họp lệ. Các Nghị quyết, Quyết định của Ban Chấp hành phải được trên 1/2 tổng số uỷ viên Ban Chấp hành tán thành, nhất trí mới có giá trị. Thời gian và nội dung của các kỳ họp Ban Chấp hành do Ban Thường vụ quyết định và chuẩn bị.

Các uỷ viên Ban Chấp hành phải tham dự đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành. Nội dung các kỳ họp được gửi cho các uỷ viên Ban Chấp hành trước 03 ngày (trừ phiên họp bất thường).

Điều 12. Chậm nhất là 07 ngày sau kỳ họp của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ, phải hoàn tất các văn bản gửi các uỷ viên Ban Chấp hành, các CĐCS trực thuộc để thực hiện.

Điều 13. Ban Thường vụ LĐLĐ huyện họp định kỳ 2 tháng một lần, họp đột xuất khi cần, phải có mặt ít nhất 2/3 tổng số uỷ viên Ban Thường vụ mới họp lệ. Các văn bản, quyết định của Ban Thường vụ phải được trên 1/2 tổng số uỷ viên Ban Thường vụ tán thành, nhất trí mới có giá trị.

Thời gian và nội dung của các kỳ họp Ban Thường vụ do Thường trực cơ quan LĐLĐ huyện quyết định và chuẩn bị.

Các uỷ viên Ban Thường vụ phải tham dự đầy đủ các kỳ họp của Ban Thường vụ. Nội dung các kỳ họp được gửi cho các uỷ viên Ban Thường vụ trước 02 ngày (trừ phiên họp bất thường).

Điều 14. Các uỷ viên Ban Thường vụ và uỷ viên Ban Chấp hành phải thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ

được phân công, phụ trách định kỳ 6 tháng, 1 năm đối với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ (qua cơ quan LĐLĐ huyện).

Chương VI

CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 15. Hàng năm và cả nhiệm kỳ Ban Chấp hành, Ban Thường vụ LĐLĐ huyện tiến hành đánh giá, bình xét khen thưởng những đồng chí uỷ viên Ban Chấp hành, uỷ viên Ban Thường vụ có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, chức trách được phân công, phụ trách.

Điều 16. Hàng năm Ban Chấp hành, Ban Thường vụ LĐLĐ huyện tiến hành đánh giá, phê bình, kiểm điểm những đồng chí uỷ viên Ban Chấp hành, uỷ viên Ban Thường vụ không hoàn thành nhiệm vụ được phân công, phụ trách.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Quy chế này đã được thông qua tại Hội nghị Ban Chấp hành kỳ họp thứ 2 khoá XI, ngày 08 tháng 9 năm 2023. Các đồng chí uỷ viên BCH, UBKT LĐLĐ huyện, cơ quan LĐLĐ huyện và các CĐCS trực thuộc LĐLĐ huyện chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Ban Chấp hành giao cho Ban Thường vụ tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế.

Điều 18. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Ban Chấp hành LĐLĐ huyện quyết định khi thấy không còn phù hợp./.
