

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTr

Phong Thổ, ngày tháng 10 năm 2023

Về việc Tiếp tục tăng cường  
công tác tiếp công dân, giải  
quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo  
trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện,
- UBND các xã, thị trấn,
- Ban Tiếp công dân huyện.

Trong thời gian qua các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện có nhiều cố gắng trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đơn thư, vụ việc của công dân luôn được quan tâm giải quyết, không phát sinh đơn thư tồn đọng kéo dài, khiếu kiện tập thể, tập trung đông người, đã góp một phần vào ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Để tiếp tục phát huy và nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Trong thời gian tới cần tiếp tục tăng cường nâng cao trách nhiệm tiếp công dân của người đứng đầu, coi công tác tiếp công dân là nhiệm vụ quan trọng, nếu làm tốt sẽ đem lại hiệu quả đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, củng cố lòng tin của nhân dân với Đảng và nhà nước. Thực hiện Thông báo số 841/TB-TTr ngày 05/10/2023 của Thanh tra tỉnh về việc kết quả kiểm tra công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra, phòng chống tham nhũng, giám sát, xử lý sau thanh tra năm 2023 tại UBND huyện Phong Thổ, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Trưởng Ban Tiếp công dân huyện thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

**1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ chủ động đề xuất, xây dựng và trình người đứng đầu ban hành Nội quy tiếp công dân, Lịch tiếp công dân, trong đó theo quy định của Khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân, thì Lịch tiếp công dân cần nêu rõ thời gian, địa điểm tiếp công dân, dự kiến nội dung và thành phần tham dự buổi tiếp công dân định kỳ. **Nội quy tiếp công dân, Lịch tiếp công dân phải được niêm yết công khai tại phòng tiếp công dân và công bố trên trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức, đơn vị** (nếu có).**

Lịch tiếp công dân của người đứng đầu phải được niêm yết chậm nhất là 05 ngày làm việc, trước ngày tiếp công dân; trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố do có lý do chính đáng thì có thể lùi Lịch tiếp công dân sang thời gian khác. Trường hợp lùi lại lịch tiếp công dân, cơ quan, đơn vị cần thông báo trong đó nêu rõ lý do người đứng đầu không thể tiếp công dân theo lịch đã công bố, và thời gian dự kiến tiếp công dân.

2. Để thực hiện tốt công tác tiếp công dân, các cơ quan, đơn vị cần có sự chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng, phân tích, dự báo tốt các tình huống, thực hiện và vận dụng đúng các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể: Phải thường xuyên rà soát, nắm rõ, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu các vụ việc mà công dân đến địa điểm tiếp công dân của cơ quan, đơn vị mình khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là những vụ việc bức xúc, nổi cộm, kéo dài, đông người, để kịp thời tham mưu, đề xuất với người đứng đầu các phương án giải quyết thấu tình, đạt lý. Việc nghiên cứu đề xuất cần quán triệt chủ trương của Đảng và Nhà nước là giải quyết xong, giải quyết dứt điểm vụ việc trên cơ sở bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm quyền và lợi ích chính đáng của công dân.

3. Việc tiếp công dân phải tuân thủ nguyên tắc công khai, dân chủ, kịp thời, bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử. Trường hợp nếu cơ quan, đơn vị, địa phương nào có nhiều công dân đăng ký người đứng đầu tiếp, cần phải lập danh sách, bố trí, sắp xếp thứ tự các vụ việc theo yêu cầu của công dân. Việc sắp xếp thứ tự các vụ việc cũng cần phải tính đến tính chất, mức độ gay gắt, phức tạp, cấp thiết của vụ việc để đảm bảo tính hợp lý, tính hiệu quả.

4. Nghiêm túc thực hiện quy định về địa điểm tiếp công dân theo quy định của Điều 19 Luật Tiếp công dân như: phải bố trí địa điểm tiếp công dân tại vị trí thuận lợi, bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thuận lợi, dễ dàng. **Tại địa điểm tiếp công dân phải niêm yết rõ ràng Nội quy tiếp công dân, Lịch tiếp công dân**, hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, phải giữ gìn an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân, và bảo đảm an toàn cho người và tài sản tại buổi tiếp công dân.

5. Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý trách nhiệm đối với cá nhân có sai phạm; nâng cao vai trò giám sát của công dân, cơ quan, tổ chức đặc biệt là vai trò giám sát đại biểu Hội đồng nhân dân đối với người đứng đầu trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Căn cứ vào các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của cấp trên và nội dung công văn này, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Trưởng Ban tiếp công dân huyện nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, C1, TTr.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Bảo Trung**