

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện 02 Dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng” trên địa bàn huyện Phong Thổ**

Thực hiện Kế hoạch số 3052/KH-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh về việc Triển khai thực hiện cung cấp 02 Dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện 02 DVC Liên thông trên địa bàn huyện Phong Thổ, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai thống nhất, đồng bộ 02 Dịch vụ công liên thông (DVC LT), đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan (*Công an huyện; Phòng Tư pháp; Trung tâm Y tế; Phòng Lao động, thương binh và xã hội; Bảo hiểm xã hội huyện và các cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn*).

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giảm bớt thủ tục hành chính, khắc phục tình trạng sai lệch thông tin, làm giả hồ sơ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho công dân.

- Kịp thời phát hiện, giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

##### **2. Yêu cầu**

- Quá trình thực hiện tại địa phương, nhất là tại cấp xã phải thường xuyên phối hợp chặt chẽ, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, xử lý khi có sự cố xảy ra, trả kết quả cho công dân đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ, thủ tục phải bảo đảm thực hiện đúng theo quy trình, trình tự và quy định của pháp luật.

- Cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ phải nắm vững các quy trình, nghiệp vụ và quy định của pháp luật về 02 DVC LT; thực hiện đúng quy định, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức.

#### **II. NỘI DUNG**

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về 02 DVC LT để nhân dân biết, thực hiện. Hướng dẫn, vận động người dân lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc đến Bộ phận một cửa cấp xã để được hỗ trợ thực hiện 02 DVC LT đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện.

2. Triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ các thủ tục về 02 DVC LT.

3. Triển khai thực hiện nghiêm túc quy trình hướng dẫn theo Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình kèm theo Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. Công an huyện, Phòng Tư pháp, Trung tâm Y tế, Phòng Lao động, thương binh và xã hội, Bảo hiểm xã hội huyện và các cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Phổ biến nội dung quy trình, chỉ đạo, hướng dẫn đối với cán bộ trực tiếp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết đúng đối tượng, điều kiện theo hướng dẫn tại Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình của Công văn 2084/VPCP-KSTT (*sao gửi kèm theo*). Căn cứ hướng dẫn của các Sở, ngành chủ quản chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện quy trình trong ngành, lĩnh vực, đơn vị phụ trách; đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra đôn đốc, kịp thời tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Kịp thời báo cáo tình hình kết quả triển khai thực hiện; những khó khăn vướng mắc trong triển khai 02 DVC LT về Công an huyện để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Cử đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị của Công an tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Sở Y tế và Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình triển khai thực hiện việc tiếp nhận và xử lý dữ liệu từ hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ; đồng thời gửi danh sách đầu mối của cơ quan, đơn vị về Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Phân công cán bộ, công chức thường trực để hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện quy trình, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức cơ sở trực tiếp giải quyết hồ sơ và xử lý khi có sự cố xảy ra trong suốt quá trình triển khai thực hiện. Kịp thời thực hiện hỗ trợ cán bộ, công chức cơ sở trong quá trình thực hiện 02 DVC LT qua “*nhóm Zalo: KSTTHC và Một cửa Phong Thổ*”.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan liên quan; các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia thực hiện 02 DVC LT. Phối hợp với đầu mối Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Trung

tâm Y tế huyện, các Phòng: Tư pháp, Lao động Thương binh và Xã hội theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai 02 DVC LT.

- Chủ động liên hệ với phòng KSTT - Văn phòng UBND tỉnh để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ công việc đề ra.

- Thường xuyên rà soát, đề nghị cấp bổ sung chữ ký số cho lãnh đạo, công chức bộ phận một cửa cấp xã sử dụng chữ ký số để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

### **3. Công an huyện**

- Duy trì việc làm sạch dữ liệu, đảm bảo thông tin công dân trên hồ sơ thực tế trùng khớp với thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Hướng dẫn, chỉ đạo Công an cấp xã thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và quy trình quy định về việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú.

- Chủ động liên hệ với phòng PC06 - Công an tỉnh để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ công việc đề ra.

- Định kỳ, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện triển khai 02 DVC LT (số liệu thực hiện, khó khăn, vướng mắc...) của các cơ quan, đơn vị, cơ sở để báo cáo Chủ tịch UBND huyện (Tổ trưởng tổ công tác Đề án 06 huyện) và Tổ Công tác triển khai Đề án 06 huyện.

### **4. Phòng Tư pháp**

- Phối hợp với UBND cấp xã chỉ đạo công chức tư pháp xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đối với hồ sơ sử dụng bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử. Hướng dẫn giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử khi thực hiện 02 DVC LT.

- Chủ động liên hệ với cơ quan, đơn vị thuộc Sở Tư pháp để được hướng dẫn triển khai thực hiện khi Sở Tư pháp thực hiện ký số bản điện tử trên dữ liệu (Trích lục khai tử) thay thế cho hình thức Scan bản giấy; ký số để đảm bảo khớp đúng giữa hồ sơ đính kèm với dữ liệu kê khai; giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ công việc đề ra.

### **5. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Phối hợp với UBND cấp xã chỉ đạo công chức lao động thương binh xã hội ở cấp xã trong việc giải quyết chế độ trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở (nhất là vướng mắc trong việc trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng đối với trường hợp người có công hưởng trợ cấp hàng tháng từ trần).

- Chủ động liên hệ với cơ quan, đơn vị thuộc Sở Lao động -Thương binh và Xã hội để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ công việc đề ra.

### **6. Bảo hiểm xã hội huyện**

- Bám sát và hướng dẫn cán bộ thực hiện đúng quy trình giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định tại Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 và Quyết định số 3503/QĐ-BHXH ngày 18/11/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy trình giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp ban hành kèm Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi, giải quyết hưởng trợ cấp mai táng phí thực hiện thực hiện 02 DVC LT.

- Chủ động liên hệ với cơ quan, đơn vị thuộc Bảo hiểm xã hội tỉnh để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ công việc đề ra.

### **7. Trung tâm Y tế huyện**

- Thực hiện liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử đảm bảo đúng quy định; điều chỉnh việc cập nhật dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử (cập nhật trường thông tin địa chỉ theo 03 cấp địa giới hành chính) theo hướng dẫn của Sở Y tế.

- Chủ động liên hệ với cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ công việc đề ra.

### **8. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện**

Tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng việc thực hiện 02 DVC LT trên hệ thống phát thanh của huyện; tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội, Trang thông tin điện tử huyện để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích, qua đó, tăng số lượng hồ sơ được thực hiện qua thủ tục hành chính liên thông.

### **9. Đề nghị VNPT Phong Thổ, Viettel Phong Thổ**

Phối hợp với UBND cấp xã thường xuyên rà soát, nâng cấp hệ thống đường truyền internet kết nối trong xử lý công việc, đảm bảo cho việc giải quyết thủ tục hành chính liên thông (tại địa chỉ: <https://lienthong.dichvucong.gov.vn>) tại cơ sở luôn được thông suốt.

### **10. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Căn cứ quy trình hướng dẫn liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông tại Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình kèm theo Công văn số

2084/VPCP-KSTT để chỉ đạo bộ phận một cửa của xã, các công chức có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Bố trí công chức cấp xã tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động người dân tham gia thực hiện 02 DVC LT để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích qua đó tăng số lượng hồ sơ được thực hiện qua thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, phối hợp đồng bộ từ cấp huyện đến cơ sở; định kỳ báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện 02 DVC LT vào Báo cáo Đề án 06 định kỳ gửi về Công an huyện (*Cơ quan Thường trực Đề án 06 huyện*) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Giao Công an huyện chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cơ sở triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Công an huyện (*Cơ quan Thường trực Đề án 06 huyện*) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện 02 Dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng trên địa bàn huyện Phong Thổ./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Công an tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, C1.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Thị Hồng Sim**