

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Phong Thổ, ngày tháng 11 năm 2023

V/v báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác QCDC, DVCQ năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 và đánh giá, xếp loại việc thực hiện QCDC, công tác dân vận năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BCĐ ngày 01/4/2022 của Ban Chỉ đạo tỉnh về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở về đánh giá, xếp loại việc thực hiện dân chủ ở cơ sở các loại hình trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 11/3/2019 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại công tác dân vận của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 1679/SNV-XDCQ ngày 22/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc thực hiện chế độ báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền và kết quả xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ định kỳ hằng năm. Để có cơ sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Huyện ủy Phong Thổ về tình hình thực hiện công tác QCDC, DVCQ năm 2023; phương hướng nhiệm vụ năm 2024. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn báo cáo nội dung sau:

1. Báo cáo kết quả xây dựng và thực hiện QCDC tại cơ quan, đơn vị năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 (theo đề cương đính kèm). Đánh giá, xếp loại việc thực hiện QCDC năm 2023 theo Hướng dẫn số 22-HD/BCĐ ngày 01/4/2022 của Ban chỉ đạo tỉnh về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở (theo phụ lục của Hướng dẫn số 22-HD/BCĐ đính kèm).

2. Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 (theo đề cương đính kèm). Đánh giá xếp loại công tác dân vận năm 2023 của các cơ quan nhà nước theo Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 11/3/2019 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại công tác dân vận của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu (Theo phụ lục 03 đính kèm).

**3. Báo cáo tổng kết và biểu kết quả đánh giá, xếp loại của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 09/11/2023 để tổng hợp.**

Căn cứ nội dung Công văn, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Lưu: VT, CI, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Thị Hồng Sim**

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO****Việc thực hiện QCDC tại cơ quan, đơn vị năm 2023;  
phương hướng, nhiệm vụ năm 2024***(Đề cương đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;  
UBND các xã, thị trấn)***I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

1. Nêu khái quát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
2. Những thuận lợi, khó khăn.

**II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO**

1. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt và triển khai về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
2. Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Số buổi tuyên truyền/số lượt người tham gia.

**III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2023****1. Thực hiện trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan**

- Đánh giá về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện dân chủ theo quy định của Nghị định 04/NĐ-CP.
- Đánh giá kết quả việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (nêu rõ hình thức, nội dung hội nghị).
- Kết quả thực hiện các quy chế, quy định trong nội bộ cơ quan, đơn vị và trong mối quan hệ với cá nhân, tổ chức; công khai dân chủ, nhất là công khai tài chính, quy hoạch, đề bạt cán bộ trong cơ quan, đơn vị gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.
- Kết quả cụ thể về việc đề bạt, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng lương, chuyển ngạch; cử đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, quản lý nhà nước, bồi dưỡng khác; khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức. Kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).
- Công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; số thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế; tiếp nhận bao nhiêu hồ sơ, thủ tục, đã giải quyết được bao nhiêu, số hồ sơ, thủ tục quá hạn, lý do?

## **2. Thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức**

Đánh giá việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

## **3. Việc thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc đối với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan**

- Việc thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc đối với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Kết quả thực hiện công tác tiếp dân; kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

## **4. Hoạt động của Ban chỉ đạo QCDC cơ quan**

- Việc kiện toàn, bổ sung Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC tại cơ quan, đơn vị; ban hành quy chế hoạt động của BCD; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên BCD; xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo. Đánh giá kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo QCDC (có số liệu và thống kê các văn bản cụ thể).

- Đánh giá kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo QCDC các cơ quan, đơn vị. Kết quả tham mưu công tác tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, khen thưởng, nhân rộng điển hình về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (có số liệu từng nội dung).

## **5. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân**

- Việc kiện toàn, thành lập Ban Thanh tra nhân dân, xây dựng kế hoạch hoạt động, thực hiện trách nhiệm kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân (kết quả số cuộc kiểm tra, giám sát, nội dung kiểm tra, giám sát).

- Đánh giá về hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của các cơ quan, đơn vị.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

### **2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

## **V.. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024**

## **VI. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (NẾU CÓ) ./.**

Nơi nhận:

- .....

- .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

**(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)**

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

## BÁO CÁO

### **Kết quả triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024**

*(Đề cương đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;  
UBND các xã, thị trấn)*

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

1. Nêu khái quát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
2. Những thuận lợi, khó khăn.

#### **II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO**

1. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt các văn bản của Đảng và Nhà nước về công tác dân vận chính quyền.
2. Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm về công tác dân vận chính quyền. Số buổi tuyên truyền/số lượt người tham gia, nội dung tuyên truyền, hình thức tuyên truyền.
3. Kết quả củng cố, kiện toàn phân công 01 lãnh đạo cơ quan, đơn vị phụ trách và 01 công chức theo dõi công tác dân vận chính quyền.
4. Kết quả bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền.

#### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2023**

1. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương  
Đề nghị các đơn vị đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ tham mưu cho UBND huyện theo chức năng nhiệm vụ được giao (có số liệu cụ thể).
2. Kết quả thực hiện cải cách hành chính
  - Việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính.
  - Hoạt động của bộ phận "Một cửa", "Một cửa liên thông".
  - Kết quả tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính.
  - Công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho nhân dân tiếp cận, giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức.

3. Kết quả tinh giản biên chế, sắp xếp tổ chức, bộ máy
4. Kết quả triển khai phong trào thi đua “Dân vận khéo”; thực hiện QCDC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương
  - Kết quả triển khai phong trào thi đua “Dân vận khéo” (có số liệu cụ thể).
  - Kết quả thực hiện QCDC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.
5. Việc nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Kết quả tập huấn, bồi dưỡng, kiểm tra công vụ của đơn vị.
6. Kết quả thực hiện công tác tiếp dân; xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tỷ lệ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài. Kết quả triển khai, thực hiện quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với nhân dân (số cuộc đối thoại: cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh; nội dung và kết quả đối thoại). Kết quả hòa giải ở cơ sở.
7. Kết quả triển khai các chương trình phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội; việc tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng chính quyền vững mạnh.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm
2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

#### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024**

#### **VI. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (NẾU CÓ)/.**

*Nơi nhận:*

- .....
- .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**  
**việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước**  
**và đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023**  
*(Kèm theo Báo cáo số .....BC/....., ngày .....*)

<b>STT</b>	<b>NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ</b>	<b>Điểm chuẩn</b>	<b>Điểm đạt</b>
<b>A</b>	<b>LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CỦA CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG</b>	<b>10</b>	
1	Thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo QCDC, Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ quan, đơn vị.	5	
2	Có phân công trách nhiệm của cấp ủy về thực hiện QCDC.	5	
<b>B</b>	<b>VAI TRÒ CỦA CÁC ĐOÀN THỂ</b>	<b>8</b>	
1	BCH công đoàn phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định	3	
2	Công đoàn và các đoàn thể tham gia giám sát việc thực hiện QCDC ở cơ quan, đơn vị.	3	
3	Kiện toàn Ban Thanh tra Nhân dân, ban hành quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động.	2	
<b>C</b>	<b>VAI TRÒ CỦA BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ</b>	<b>9</b>	
1	Xây dựng (sửa đổi, bổ sung) quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.	3	
2	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, thực hiện QCDC; tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện QCDC ở cơ quan, đơn vị; đôn đốc sơ kết, tổng kết theo quy định.	3	
3	Thực hiện đầy đủ chế độ làm việc và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về BCD cấp trên trực tiếp theo quy định.	3	
<b>D</b>	<b>NỘI DUNG THỰC HIỆN QCDC CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ</b>	<b>73</b>	
<b>I</b>	<b>DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN</b>	<b>55</b>	
<b>1</b>	<b>Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị</b>	<b>23</b>	
1.1	Thực hiện dân chủ trong quản lý điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.	2	
1.2	Tổ chức cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng, năm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị.	2	
	Cuối năm tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của cơ quan, đơn vị tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo các nội dung theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP	2	

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	của Chính phủ.		
1.3	Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định.	1	
1.3	Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.	1	
1.4	Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những nội dung sau:	15	
	Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.	2	
	Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan, đơn vị.	2	
	Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của cơ quan, đơn vị; kết quả kiểm toán.	2	
	Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của công chức, viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị.	2	
	Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.	1	
	Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.	1	
	Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị	1	
	Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính	1	



STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	phủ.		
	Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.	1	
	Xem xét giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của ban thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị.	2	
<b>2</b>	<b>Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức</b>	<b>10</b>	
2.1	Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy chế về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.	2	
2.2	Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.	2	
2.3	Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.	2	
2.4	Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của cơ quan, đơn vị khi được yêu cầu	2	
2.5	Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.	2	
<b>3</b>	<b>Những việc cán bộ, công chức, viên chức được tham gia ý kiến người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định</b>	<b>12</b>	
3.1	Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị	2	
3.2	Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị	1	
3.3	Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị	1	
3.4	Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan, đơn vị	1	
3.5	Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.	2	
3.2	Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức	2	
3.7	Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích	1	

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức.		
3.8	Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.	2	
<b>4</b>	<b>Những việc cán bộ, công chức, viên chức được giám sát, kiểm tra</b>	<b>10</b>	
4.1	Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị.	1	
4.2	Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị.	2	
4.3	Thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.	2	
4.4	Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.	2	
4.5	Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.	2	
<b>II</b>	<b>DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN</b>	<b>18</b>	
<b>1</b>	<b>Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị</b>	<b>9</b>	
1.1	Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để công dân, cơ quan, tổ chức biết các nội dung sau: Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan; thủ tục hành chính giải quyết công việc; mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc; phí, lệ phí theo quy định; thời gian giải quyết từng loại công việc.	3	
1.2	Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.	2	
1.3	Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân; thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý.	2	
1.4	Chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ quan, đơn vị cùng đại diện Ban Thanh tra Nhân dân của cơ quan, đơn vị hàng tuần mở hòm thư góp ý và giải quyết các ý kiến góp ý.	2	
<b>2</b>	<b>Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan, đơn vị cấp trên</b>	<b>4</b>	
2.1	Chấp hành quyết định của cấp trên; phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành	2	

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	của cơ quan, đơn vị cấp trên.		
2.2	Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên.	1	
2.3	Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của cơ quan, đơn vị mình theo quy định.	1	
3	<b>Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan, đơn vị cấp dưới</b>	5	
3.1	Thông báo cho cơ quan, đơn vị cấp dưới những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị cấp dưới; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp dưới.	3	
3.2	Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của cơ quan, đơn vị cấp dưới; định kỳ làm việc với người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp dưới.	2	
	<b>Tổng</b>	<b>100</b>	
	<b>Xếp loại: .....</b>		

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

.....

**BẢNG CHẤM ĐIỂM  
CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC DÂN VẬN  
TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC  
Năm 2019**

Đơn vị:.....

STT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	Cơ quan, đơn vị, địa phương tự chấm	Tổ KT, đánh giá chấm
<b>I</b>	<b>Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác dân vận chính quyền</b>	10		
1	Ban hành văn bản, tuyên truyền, quán triệt về công tác dân vận; xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền hàng năm và giai đoạn; cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.	5		
2	Đơn đốc, kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị; kịp thời sửa đổi, bổ sung các văn bản phù hợp với điều kiện thực tế của các cơ quan, địa phương, đơn vị.	3		
3	Phân công lãnh đạo phụ trách và chuyên viên theo dõi, tham mưu thực hiện công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, địa phương, đơn vị.	2		
<b>II</b>	<b>Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội</b>	20		
1	Cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị theo chức năng nhiệm vụ được giao; các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội mang lại hiệu quả thiết thực, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, được quần chúng nhân dân đồng tình.	10		
2	Các tập thể, cá nhân trong cơ quan, đơn vị, địa phương không sai phạm, vi phạm pháp luật, lãng phí, tiêu cực, gây mất đoàn	2		

STT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	Cơ quan, đơn vị, địa phương tự chấm	Tổ KT, đánh giá chấm
	kết nội bộ.			
3	Thực hiện tốt việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của ngành, lĩnh vực, địa phương và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chính sách đó; tham mưu sửa đổi, bổ sung kịp thời các văn bản liên quan đến quyền, lợi ích và nguyện vọng của nhân dân.	3		
4	Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách an sinh xã hội, chính sách đối với người nghèo, người có công ... các chế độ chính sách phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội thuộc trách nhiệm của các cơ quan, địa phương, đơn vị.	5		
<b>III</b>	<b>Thực hiện có hiệu quả chương trình cải cách hành chính</b>	20		
1	Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong việc chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính. Hàng năm xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Cải thiện nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với bộ máy và hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	5		
2	Đẩy mạnh rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các thủ tục hành chính. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Tiếp nhận, xử lý nhanh và công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	5		
3	Quan tâm sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.	5		
4	Xây dựng công sở văn minh, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tác phong làm việc, quy tắc ứng xử; tăng cường giáo dục đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; siết chặt kỷ luật hành chính, tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, vi phạm pháp luật; nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gần dân, sát cơ sở.	5		

STT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	Cơ quan, đơn vị, địa phương tự chấm	Tổ KT, đánh giá chấm
<b>IV</b>	<b>Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân</b>	10		
1	Xây dựng và thực hiện tốt quy chế tiếp công dân, niêm yết, công khai theo quy định; duy trì chế độ tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân và chế độ tiếp dân định kỳ; nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân, không để xảy ra vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, tình trạng đơn thư vượt cấp, khiếu kiện đông người	5		
2	Thực hiện quyết liệt các giải pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; công tác thanh tra nhân dân, công tác hòa giải ngay từ cơ sở.	5		
<b>V</b>	<b>Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở</b>	15		
1	Kịp thời củng cố, kiện toàn phát huy vai trò của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở tại cơ quan, đơn vị, địa phương; ban hành và triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản quy định về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.	5		
2	Thực hiện đảm bảo các nội dung quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP (đối với các cơ quan, đơn vị). Các nội dung quy chế dân chủ tại xã, phường, thị trấn theo quy định tại Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 (đối với xã, phường, thị trấn). Phát huy vai trò của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong việc tham gia quản lý và giám sát cơ quan nhà nước và chính quyền các cấp.	5		
3	Tổ chức hội nghị CBCCVV đảm bảo thời gian và nội dung quy định; có giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân; Ban Thanh tra Nhân dân - Giám sát đầu tư cộng đồng; Ban hành, sửa đổi bổ sung và công khai các nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, địa phương. Tạo điều kiện để Mặt trận tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tham gia giám sát cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức.	5		

STT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	Cơ quan, đơn vị, địa phương tự chấm	Tổ KT, đánh giá chấm
<b>VI</b>	<b>Công tác vận động nhân dân; thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”</b>	10		
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia quản lý nhà nước, phát triển kinh tế, xây dựng cơ sở hạ tầng, xây dựng “ <i>nông thôn mới, đô thị văn minh</i> ”	3		
2	Tổ chức xây dựng và nhân rộng các mô hình, điển hình trong phong trào thi đua “ <i>Dân vận khéo</i> ” tại cơ quan, địa phương, đơn vị; thường xuyên theo dõi, định kỳ sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào; đưa phong trào thi đua “ <i>Dân vận khéo</i> ” đi vào hoạt động hiệu quả, nề nếp.	5		
3	Thường xuyên giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “ <i>Dân vận khéo</i> ” trên các phương tiện thông tin đại chúng, trong các đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị.	2		
<b>VII</b>	<b>Công tác phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể</b>	5		
1	Cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ, xây dựng và thực hiện có hiệu quả chương trình phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể trong việc triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các chương trình, dự án đầu tư phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, nhất là chương trình xây dựng nông thôn mới.	3		
2	Tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, CBCCVN, người lao động và nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng chính quyền. Các cấp chính quyền có lịch làm việc định kỳ 06 tháng, 01 năm với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp.	2		
<b>VIII</b>	<b>Thực hiện chế độ thông tin báo cáo, điểm thưởng</b>	10		
1	Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận, báo cáo đúng thời gian quy định, đầy đủ theo yêu cầu.	2		
2	Chất lượng, nội dung báo cáo đảm bảo yêu cầu	3		

STT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	Cơ quan, đơn vị, địa phương tự chấm	Tổ KT, đánh giá chấm
3	Cơ quan, đơn vị, địa phương có nhiều mô hình, điển hình “Dân vận khéo” tiêu biểu xuất sắc, có sức lan tỏa; có cách làm đổi mới, nổi bật, xuất sắc, sáng tạo trong công tác dân vận được cấp trên đánh giá, ghi nhận.	5		
<b>TỔNG ĐIỂM ĐẠT ĐƯỢC</b>		<b>100</b>		

*\* Ghi chú: Tài liệu minh chứng kèm theo bảng chấm điểm gồm các nội quy, quy chế, quy định, quyết định, kế hoạch, báo cáo, Nghị quyết, biên bản... và lưu tại đơn vị.*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)