

Số: 32 /TB-TTYT

Phong Thổ, ngày 14 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ Y tế, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1998/QĐ-SYT ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc Ban hành "Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, người lao động cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Lai Châu";

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-SYT ngày 13/4/2022 của Giám đốc Sở y tế Lai Châu V/v "Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, người lao động cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Lai Châu ban hành kèm theo Quyết định số 1998/QĐ-SYT ngày 20/12/2021 của Sở Y tế";

Căn cứ Quyết định số 1618/QĐ - UBND ngày 15/10/2023 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ phiên họp Ban giám đốc Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ ngày 13/11/2023 thống nhất phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban giám đốc cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Thông báo này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của các đồng chí trong Ban Giám đốc thuộc Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ.

II. NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

1. Làm việc theo tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng mệnh lệnh cấp trên. Mọi hoạt động phải tuân thủ theo quy định của pháp luật hiện hành và theo quy định tại Thông báo này.

2. Các thành viên trong Ban giám đốc phải chịu trách nhiệm về công việc được phân công, giải quyết công việc đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm. Chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, cơ quan có thẩm quyền về lĩnh vực được phân công và công việc mình giải quyết.

3. Hàng tuần Ban giám đốc họp đánh giá nhiệm vụ tuần trước và triển khai nhiệm vụ trong tuần vào ngày thứ 2 đầu tuần, trường hợp đột xuất do Giám đốc triệu tập (*Trong trường hợp đặc biệt không thể họp được, Ban giám đốc hội ý thống nhất các nhiệm vụ và triển khai theo kế hoạch đã được ban hành. Các nhiệm vụ đột xuất thống nhất và giao nhiệm vụ theo công việc cụ thể.*)

Thành phần dự họp Ban giám đốc: Giám đốc, các phó giám đốc

Thành phần mời mở rộng (do BGD quyết định): Trưởng (phó, phụ trách) các phòng chức năng, khoa Dược TB - VTYT; Khoa Kiểm soát bệnh tật/HIV và điều trị nghiện chất; Khoa ATTP -YTCC-DD; Điều dưỡng Trưởng bệnh viện và các thành phần khác tùy theo nội dung cuộc họp.

4. Khi các phó giám đốc đi công tác, các lý do khác mà vắng mặt tại đơn vị phải báo cáo Giám đốc.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Bác sỹ CKI: Dương Văn Quân - Giám đốc Trung tâm Y tế

Lãnh đạo điều hành chung mọi hoạt động của Trung tâm Y tế, chịu trách nhiệm trước Thường trực huyện ủy; Thường trực HĐND-UBND huyện Phong Thổ; Lãnh đạo Sở y tế; các cơ quan có thẩm quyền các cấp về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế; Chủ tài khoản thứ nhất.

- Trực tiếp lãnh đạo điều hành các lĩnh vực:

- + Công tác xây dựng Đảng, bảo vệ chính trị nội bộ
- + Công tác đối nội, đối ngoại
- + Công tác phát ngôn của đơn vị
- + Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ
- + Công tác tài chính kế toán, tài sản
- + Các dự án, công tác mua sắm, sửa chữa cơ bản của đơn vị
- + Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật
- + Công tác quy hoạch, chiến lược, kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế huyện.
- + Công tác báo cáo, thống kê y tế
- + Công tác bảo vệ sức khỏe cán bộ
- + Xây dựng nông thôn mới
- + Công tác nghiên cứu, sáng kiến khoa học,
- + Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ

- + Tổ công tác xã hội trong bệnh viện.
- + Đoàn thanh niên.
- + Ban Chăm sóc sức khỏe nhân dân.
- + Công nghệ thông tin.

- Phụ trách công tác phối hợp:

- + Ban Tuyên Giáo huyện
- + Công an huyện
- + Ban chỉ huy quân sự huyện

- Trực tiếp phụ trách các phòng, bộ phận:

- + Phòng tổ chức hành chính
- + Phòng tài chính - kế toán
- + Khoa Dược-TTB-VTYT
- + Khoa Truyền nhiễm
- + Khoa YHCT và PHCN
- + Trực tiếp tham gia khám bệnh tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng. Trực lãnh đạo, chủ trì giao ban hàng ngày.
- + Trạm Y tế xã Lân Nhì Thành.

2. BSCKI Đặng Duy Cung - Phó Giám đốc Trung tâm Y tế

- Tham mưu các hoạt động lĩnh vực dự phòng; Chịu trách nhiệm trước Giám đốc TTYT và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách. Là chủ tài khoản thứ 2; Được ủy quyền ký chi lương, các khoản phụ cấp, bảo hiểm, các văn bản, chứng từ liên quan quyết toán thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giúp giám đốc trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- + Công tác Y tế dự phòng
- + Phụ trách hoạt động y tế tuyến xã
- + Công tác công đoàn
- + Công tác thanh, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- + Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy rừng.
- + Công tác phòng cháy, chữa cháy trong bệnh viện
- + Công tác điều dưỡng trong bệnh viện
- + Cải cách hành chính
- + Hội Y học
- + Ban chỉ đạo vì sự tiến bộ phụ nữ

+ Điều hành đơn vị khi được ủy quyền

- Phụ trách công tác phối hợp:

+ Ban Dân vận

+ Liên đoàn lao động huyện

+ Hội Nông dân huyện

+ Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn

+ Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện

+ Hội phụ nữ huyện

+ Hội chữ thập đỏ

- Trực tiếp phụ trách các phòng, bộ phận:

+ Khoa kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS - Tư vấn và điều trị nghiện chất

+ Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn

+ Trực tiếp tham gia khám bệnh tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, trực lãnh đạo, chủ trì giao ban hàng ngày theo phân công.

+ Trạm y tế các xã: Sin Suối Hồ.

+ Trạm y tế các xã: Ma Li Pho.

+ Trạm y tế các xã: Huồi Luông

+ Trạm y tế các xã: Hoang Thèn

+ Trạm y tế các xã: Nậm Xe

+ Trạm y tế các xã: Không Lào

+ Trạm Y tế xã Bản Lang

Và các điểm cấp phát thuốc Methadone tại các xã Sin Suối Hồ, Huồi Luông.

3. BSKKI. Đồng Xuân Linh -Phó Giám đốc Trung tâm Y tế

Tham mưu các hoạt động chuyên môn KCB của đơn vị. Là người chịu trách nhiệm chuyên môn, kỹ thuật cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, cơ quan có thẩm quyền và Giám đốc về lĩnh vực được phân công. Là chủ tài khoản thứ 3; Được ủy quyền ký các văn bản, chứng từ liên quan quyết toán thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giúp giám đốc trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

+ Công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, chuyển tuyến.

+ Công tác cứu hộ, cứu nạn, cấp cứu ngoại viện

+ Tiêu chí chất lượng bệnh viện

+ Công tác khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự

+ Ban chỉ đạo đổi mới phong cách, tinh thần, thái độ phục vụ cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh.

+ Công tác Dược, vật tư y tế; Chủ tịch Hội đồng thuốc điều trị.

+ Hội đồng Y.

- Trực tiếp phụ trách các phòng, bộ phận:

+ Phòng kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng

+ Khoa Ngoại,

+ Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản,

+ Khoa Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng,

+ Khoa Khám bệnh,

+ Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản.

+ Khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh.

+ Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức;

+ Trạm y tế Thị Trấn

+ Phòng Khám ĐKKV: Mùong So và điểm cấp phát Mùong So.

+ Trực tiếp khám chữa bệnh tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, trực lãnh đạo, chủ trì giao ban hàng ngày theo phân công.

- Phụ trách công tác phối hợp:

+ Mặt Trận tổ quốc

+ Hội cựu chiến binh

+ Hội Người cao tuổi

4. BSCKI Nguyễn Thành Lê - Phó giám đốc Trung tâm Y tế

- Tham mưu Lĩnh vực Dân số, truyền thông GDSK, Phối hợp bác sỹ Cung tham mưu công tác Y tế dự phòng, hoạt động y tế xã. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, cơ quan có thẩm quyền và Giám đốc về lĩnh vực được phân công. Là chủ tài khoản thứ 4; Được ủy quyền ký các văn bản, chứng từ liên quan quyết toán thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giúp giám đốc trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

+ Tham mưu UBND huyện về công tác VSATTP; Ban chỉ đạo phòng chống tác hại thuốc lá; Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của rượu bia và một số Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực dự phòng khác.

+ Công tác Tuyên truyền phổ biến GDPL; truyền thông GDSK

+ Công tác xây dựng cơ sở y tế xanh, sạch, đẹp

+ Công tác vệ sinh lao động

+ Quan trắc môi trường

- + Hội khuyến học
- + Xây dựng xã đạt tiêu chí Quốc gia về y tế
- + Ký duyệt hồ sơ khám sức khỏe người cao tuổi, hồ sơ bệnh án các bệnh không lây nhiễm, bệnh án ngoại trú khoa khám bệnh.
- + Trực tiếp khám chữa bệnh tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, trực lãnh đạo, chủ trì giao ban hàng ngày theo phân công.
- + Điều hành đơn vị khi được ủy quyền

- Phụ trách công tác phối hợp:

- + Phòng Giáo dục & ĐT huyện
- + Phòng Tư pháp
- + Phòng Văn Hóa và Thông Tin huyện
- + Trung tâm Văn Hóa, Thể Thao và truyền thông.
- + Phòng LĐTB và Xã Hội
- + UBND các xã, thị trấn

- Trực tiếp phụ trách các phòng, bộ phận:

- + Phòng dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe
- + Khoa an toàn thực phẩm - Y tế công cộng - Dinh dưỡng
- + Khoa Nội,
- + Khoa Nhi,
- + Trạm Y tế xã Sì Lờ Lầu.
- + Trạm Y tế xã Vàng Ma Chải.
- + Trạm Y tế xã Mò Sì San.
- + Trạm Y tế xã Tung Qua Lìn.
- + Trạm Y tế xã Mù Sang
- + Trạm Y tế xã Pa Vây Sừ.
- + PKĐKKV Đào San và cơ sở cấp phát Methadone Đào San.

Và các điểm cấp phát thuốc Methadone tại các xã Bản Lang, Pa Vây Sừ, Vàng Ma Chải.

IV. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

- Ngoài các nhiệm vụ cụ thể đã được phân công. Các thành viên trong ban giám đốc là Chủ tịch các Hội đồng, tổ, đội theo các lĩnh vực được giao và đảm nhiệm các nhiệm vụ đột xuất khác khi Giám đốc phân công.

- Trong trường hợp các thành viên Ban giám đốc đi công tác, vắng mặt tại cơ quan, hoặc vì các lý do đặc biệt khác ủy quyền cho các cá nhân sau đây:

1. Công tác chuyên môn

(1). BSKKI. Tổng Văn Chiên.

(2). BSKKI. Nguyễn Đình Thảo.

Theo thứ tự lần lượt các bác sỹ có tên trên có trách nhiệm quyết định, ký, giải quyết các công việc sau và báo cáo Giám đốc các công việc trong thời gian được ủy quyền:

+ Tham gia thường trực lãnh đạo bệnh viện.

+ Chủ trì giao ban chuyên môn, Hội chẩn những bệnh nhân nặng, cấp cứu và chuyên tuyến.

+ Ký giấy chuyển viện cho bệnh nhân lên tuyến trên khi cần thiết (bệnh tuyến tính).

+ Ký giấy khám sức khỏe (khi có chỉ đạo).

(Lưu ý: trong những trường hợp đặc biệt Ban Giám đốc chỉ đạo cụ thể khi vắng mặt tại cơ quan).

2. Công tác dự phòng

+ **Đồng chí Trưởng/phó/phụ trách Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS - Tư vấn và điều trị nghiện chất:** Tham mưu thực hiện triển khai hoạt động các chương trình mục tiêu y tế về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm; thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát, hỗ trợ đối với các trạm y tế xã, thị trấn. *(Thực hiện theo điểm 5, điều 5 quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện ban hành kèm theo Quyết định số 2294/QĐ - SYT ngày 24/12/2019 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu).*

+ **Đồng chí Trưởng/phó/phụ trách Khoa An toàn thực phẩm, Y tế công cộng và dinh dưỡng:** Tham mưu thực hiện triển khai hoạt động các chương trình mục tiêu y tế quốc gia về phòng, chống dịch bệnh không lây nhiễm; thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát, hỗ trợ đối với các trạm y tế xã, thị trấn. *(Thực hiện theo điểm 6, điều 5 quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện ban hành kèm theo Quyết định số 2294/QĐ - SYT ngày 24/12/2019 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu)*

3. Công tác hành chính

+ **Đồng chí trưởng/phó/phụ trách phòng tổ chức hành chính**

- Xử lý văn bản đến hàng ngày (khi được giao).

- Giải quyết các vấn đề liên quan đến hành chính của cơ quan (khuôn viên, điện nước, ANTT, PCCN.v.v.

- Nắm bắt tình hình chung toàn cơ quan, báo cáo kịp thời các công việc thường ngày và những việc phát sinh xin ý kiến

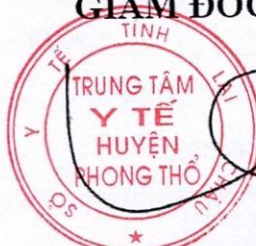
Thông báo này có hiệu lực từ ngày ký. Thay thế Thông báo số 01/TB-TTYT, 04/01/2021 phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Giám đốc và

các cá nhân, bộ phận có liên quan của Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ và được thông báo đến 100% viên chức nhân viên trong đơn vị. Quá trình thực hiện khi có vướng mắc sẽ được bổ sung, điều chỉnh phù hợp với quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị và các nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc của Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Lai Châu (b/c);
- TT huyện ủy (b/c);
- TT HĐND-UBND huyện (b/c);
- Các P.CN của SYT;
- BVĐK tỉnh LC;
- Các TT, BVCK tuyến tỉnh;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn huyện;
- Các khoa, phòng, bộ phận thuộc TTYT;
- Lưu TCHC, VT./.

GIÁM ĐỐC

Dương Văn Quân