

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH

Phong Thổ, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công phục vụ Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 11537/BTC-QLCS ngày 08/11/2022 của Bộ Tài chính về việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công phục vụ Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2230/STC-GCS-TCDN ngày 19/12/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm quản lý tài sản công phục vụ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022. Ngày 23/12/2022 UBND huyện đã ban hành Văn bản số 1815/UBND - TCKH về việc yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu tài sản công vào phần mềm quản lý tài sản. Tuy nhiên đến nay mới có 34 đơn vị triển khai thực hiện, với tổng số cơ sở nhà đất được cập nhập vào dữ liệu tài sản công là 126/542 cơ sở đạt 32,47%.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

Để việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu cơ sở nhà đất vào phần mềm quản lý tài sản công đúng quy định. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện nhập dữ liệu tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị vào phần mềm quản lý tài sản công theo đường link truy cập Hệ thống phần mềm: <https://qltsc.mof.gov.vn> tên đăng nhập (Tên đăng nhập: t35_ubndphongtho và mật khẩu: Tc@1234); trong đó lưu ý:

a) Đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị hiện có đến ngày 31/12/2017 thì thực hiện nhập dữ liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản công/Nhập số dư đầu kỳ”.

b) Đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị phát sinh từ ngày 01/01/2018 trở về sau thì thực hiện nhập dữ liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản công/Tăng giảm tài sản”.

c) Đối với tài sản phục vụ hoạt động của dự án sử dụng vốn nhà nước của Ban Quản lý dự án thì thực hiện nhập liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản dự án”. Đối với các tài sản phục vụ hoạt động quản lý của Ban Quản lý dự án thì thực hiện nhập liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản công” như quy định tại điểm a, điểm b nêu trên.

d) Đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân phát sinh từ ngày 05/3/2018 trở về sau thì thực hiện nhập liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản xác lập”.

2. Chỉ đạo việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công hiện có trong phần mềm Quản lý tài sản công đảm bảo tính chính xác của thông tin tài sản đã nhập. Việc chuẩn hóa dữ liệu thực hiện theo Tài liệu tại Phụ lục số 01 kèm theo Công văn số 11537/BTC-QLCS ngày 08/11/2022 của Bộ Tài chính (*Có Công văn Bộ Tài chính gửi kèm theo*).

3. Đối với tài sản là nhà đất, xe ô tô hoặc tài sản cố định khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản và các tài sản trong từng Quyết định tịch thu hoặc Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân, các đơn vị triển khai thực hiện nhập vào phần mềm quản lý tài sản công đồng thời lập báo cáo kê khai theo các biểu mẫu tại phụ lục được quy định tại khoản 2, Điều 9 Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 10/12/2023 để tổng hợp báo cáo.

Việc rà soát, chuẩn hóa, nhập dữ liệu tài sản công vào phần mềm quản lý tài sản công hoàn thành trước ngày 25/12/2023.

Căn cứ nội dung Công văn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, C1, TCKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Văn Đoàn