

Số: 202/BC-ĐKT

Phong Thổ, ngày 08 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 29/5/2023 của UBND huyện Phong Thổ về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước huyện Phong Thổ năm 2023; Quyết định số 2445/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND huyện về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Phong Thổ. Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra đối với 08 đơn vị cấp xã gồm: Không Lào, Hoang Thèn, Bản Lang, Tung Qua Lìn, Đào San, Ma Li Pho, Huổi Luông, Lản Nhì Thàng, kết quả kiểm tra như sau:

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Việc ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính: Các đơn vị được kiểm tra đã ban hành kế hoạch và thực hiện cơ bản đầy đủ với nội dung bám sát theo Chương trình, Kế hoạch của huyện đã ban hành.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính: các đơn vị được kiểm tra đã ban hành kế hoạch tuyên truyền và thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính thông qua các cuộc họp giao ban; qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; hệ thống loa phát thanh của xã. Qua đó nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến ngày một được nâng cao.

- Công tác tự kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ: các đơn vị cơ bản đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, một số đơn vị đã chủ động tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (các xã: Hoang Thèn, Không Lào, Bản Lang, Tung Qua Lìn, Huổi Luông, Lản Nhì Thàng); chế độ thông tin, báo cáo cơ bản thực hiện đầy đủ, hàng quý, 6 tháng theo hướng dẫn.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị được triển khai thực hiện cơ bản đảm bảo theo Kế hoạch của UBND huyện, một số đơn vị đã ban hành Kế hoạch và thực hiện rà soát theo hướng dẫn, kế hoạch của UBND huyện.

- Các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết công khai, tương đối đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Việc công khai phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện đảm bảo, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Các đơn vị đã kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bố trí các điều kiện, trang thiết bị phục vụ nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính đồng thời ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để tổ chức thực hiện. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được thực hiện cơ bản đảm bảo.

3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành của cơ quan, đơn vị

Các đơn vị đều đã được trang bị hệ thống máy tính phục vụ công việc tương đối đầy đủ có kết nối mạng toàn cầu băng thông rộng, đã triển khai gửi nhận văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các đồng chí lãnh đạo đơn vị đều đã được cấp tài khoản người dùng trên hệ thống và thiết bị lưu khóa bí mật (*USB token*) ký số văn bản; công chức chuyên môn đều đã được cấp tài khoản người dùng trên hệ thống; các đơn vị đã tích cực phân công nhiệm vụ, xử lý văn bản trên hệ thống, thực hiện ký số, số hóa văn bản phát hành đi trên hệ thống (*xã Bản Lang 99,8%, Đào San 99%, Lãn Nhì Thành 99%, Ma Li Pho 87%, Huổi Luông 87%*); thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử, khai thác và sử dụng hệ thống thư công vụ để gửi nhận văn bản, tài liệu đã được triển khai thực hiện tốt (các xã thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đảm bảo: Huổi Luông, Bản Lang, Ma Li Pho, Đào San, Lãn Nhì Thành, Tung Qua Lìn).

II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Một số đơn vị đã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, tuy nhiên chưa thực hiện tự kiểm tra để đánh giá công tác cải cách hành chính tại đơn vị (*xã: Ma Li Pho, Đào San*); một số đã thực hiện kiểm tra nhưng chưa cụ thể hóa các nhiệm vụ phải thực hiện do đó gây khó khăn trong việc thống kê, đánh giá kết quả triển khai thực hiện trong năm.

- Các đơn vị chưa có các biện pháp, hình thức tuyên truyền công tác CCHC một cách thiết thực hiệu quả chỉ chủ yếu thông qua việc người dân trao đổi trực tiếp với công chức trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nắm bắt thông tin về TTHC; việc tuyên truyền công tác CCHC tới trực tiếp người dân tại các địa bàn thôn bản còn hạn chế, chưa thường xuyên, chủ yếu lồng ghép là chính.

- Báo cáo định kỳ công tác CCHC của các đơn vị tương đối đầy đủ, tuy nhiên các nhiệm vụ thực hiện, các chỉ tiêu được giao, các minh chứng kết quả thực hiện còn chưa được cụ thể, đầy đủ làm căn cứ để xác định chỉ số CCHC.

- Việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin Một cửa điện tử của một số đơn vị so với tổng số hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả còn thấp chưa đảm bảo quy định (*xã Khổng Lào 25,66%, Hoang Thèn 24,33%, Bản Lang 43,1%, Tung Qua Lìn 5,25%, Đào San 21,29%*); một số đơn vị chưa thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên công dịch vụ công quốc gia (xã: Khổng Lào, Hoang Thèn, Đào San); vẫn còn tình trạng trả hồ sơ trễ hạn (xã Đào San 03 hồ sơ) nhưng chưa có văn bản xin lỗi người dân và công khai trên hệ thống theo quy định.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến còn thấp chưa đảm bảo được giao tối thiểu 60% năm 2023 (*xã: Khổng Lào 48,14%, Hoang Thèn 36,68%*).

- Việc ban hành và triển khai kế chuyển đổi số các đơn vị chưa bám sát nội dung kế hoạch của huyện, nội dung vẫn còn chung chung chưa có danh mục nhiệm vụ, dự án triển khai và kết quả thực hiện; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành ở nhiều đơn vị còn hạn chế, tỷ lệ phát hành văn bản dưới dạng điện tử (tỷ lệ ký số và số hóa văn bản) trên hệ thống còn thấp (*xã Khổng Lào 160/306, Tung Qua Lìn 132/500*); vẫn còn một số cán bộ, công chức đã được cấp tài khoản người dùng có tần suất truy cập hệ thống quản lý văn bản điều hành ít là cán bộ các đoàn thể xã.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đề nghị UBND các xã, thị trấn đặc biệt các đơn vị được kiểm tra trực tiếp quan tâm đến công tác tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm của đơn vị. Quan tâm đẩy mạnh công tác tuyên truyền thường xuyên đưa các nội dung cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính ra trao đổi, thảo luận tại các phiên họp định kỳ của đơn vị, bên cạnh đó tăng cường tuyên truyền qua các phương tiện truyền thông. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính.

2. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để kịp thời đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, đặc biệt là những TTHC liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp. Theo dõi, cập nhật các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung của UBND tỉnh để triển khai thực hiện và công khai, niêm yết kịp thời. Công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

3. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm đúng quy định, không yêu cầu thêm thành phần hồ sơ, hạn chế tối đa việc trả kết quả hồ sơ TTHC quá hạn, thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn, tránh gây bức

xúc, tạo dư luận tiêu cực trong đời sống, sinh hoạt của Nhân dân. Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận trực tuyến; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, vận động người dân tích cực khai thác sử dụng dịch vụ công trực tuyến được tích hợp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia nhằm giảm chi phí, giảm tiếp xúc trực tiếp, tạo thuận lợi cho người dân doanh nghiệp.

4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành của các đơn vị; chú trọng việc xử lý văn bản, điều hành giải quyết công việc trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành, tăng cường sử dụng chữ ký số và lưu hành văn bản dưới dạng điện tử trong hoạt động của cơ quan, phấn đấu đạt tỷ lệ 100% văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử có ký số (trừ các văn bản mật theo quy định hoặc các văn bản không được phép lưu hành trên môi trường mạng); triển khai nghiêm túc tạo lập hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản quản lý điều hành.

5. Đề nghị các đơn vị được kiểm tra thực tế kịp thời, nghiêm túc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 của Đoàn kiểm tra công tác CCHC huyện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (B/c);
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**

**TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Phan Xuân Văn**