

BÁO CÁO DANH SÁCH VÀ TIỀN LƯƠNG CÔNG CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-..... ngày tháng năm 2024 của)

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Phụ cấp					Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số ngạch hiện giữ	Chức vụ	Trách nhiệm	Khu vực	Phụ cấp vượt khung	Tổng phụ cấp theo phần trăm	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
I	Cấp huyện:													
1	Văn phòng UBND huyện													
	Ví dụ:													
1	Lê Văn A	27/3/1986		Chuyên viên	Phòng ...	12 năm 07 tháng	3,66	01.003		0,5			50,00%	
I	Cấp xã													
1	UBND xã ..													
	Ví dụ:													
1	Lê Văn A	27/3/1986		Công chức thống kê	UBND xã	12 năm 07 tháng	3,66	01.003		0,5			50,00%	

LƯU Ý:

- 1. Cột 7 ghi rõ mấy năm mấy tháng
- 2. Cột 8 hệ số lương ghi dấu chấm (không dùng dấu phẩy)
- 3. Cột 9 mã số ngạch ghi đúng theo ngạch tại các Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn ngạch. Ví dụ: 01.003, 06.032...
- 4. Cột 10, 11, 12, 13 ghi hệ số dạng dấu chấm (không dùng dấu phẩy)
- 5. Thống nhất kiểu chữ: Times new roman. Số chọn chế độ Text
- 6. Cột 3, 4 ghi rõ ngày tháng năm sinh. Ví dụ: 02/3/1978
- 7. Cột 5, 6 ghi rõ chức vụ, đơn vị công tác của từng cá nhân, không gộp cột, dòng.
- 8. Không gộp dòng, cột