

Số: /KH-UBND

Phong Thổ, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 11/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc kiểm tra văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, đồng thời, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Thông qua kiểm tra văn bản để đánh giá đúng thực trạng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; hoàn thiện công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường trật tự, kỷ cương trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật, góp phần vào việc quản lý nhà nước về kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

Việc rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

Các văn bản quy phạm pháp luật ngưng hiệu lực, hết hiệu lực sau khi rà soát được đưa vào Danh mục để công bố đảm bảo theo đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Trong quá trình kiểm tra văn bản, khi phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật phải kịp thời có các biện pháp xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

Trường hợp phát hiện cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản có lỗi cố ý trong quá trình soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật cần kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật đó.

Công tác rà soát phải được tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản; tuân thủ trình tự, thủ tục rà soát văn bản theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP). Trong quá trình thực hiện rà soát, nếu phát hiện nội dung của văn bản trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội thì tùy theo mức độ để có hình thức xử lý văn bản cho phù hợp. Đồng thời, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP) và Quyết định số 23/2017/QĐ-UBND ngày 02/8/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND tỉnh Lai Châu ban hành.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra văn bản

- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

2. Kiểm tra văn bản do cơ quan, người ban hành văn bản gửi đến

- Kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành gửi đến Phòng Tư pháp; kiểm tra 100% các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, ngay sau khi phòng Tư pháp nhận được văn bản hoặc sau khi nhận được yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

3.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên, theo chuyên đề, hoặc theo ngành, lĩnh vực

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban, ngành huyện đã chủ trì soạn thảo xây dựng văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân hoặc theo chỉ đạo, Kế hoạch rà soát chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực do các sở, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

3.2. Lập danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành năm 2024

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện đã chủ trì soạn thảo văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.

- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2025.

III. KINH PHÍ

Kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra và rà soát văn bản thường xuyên, rà soát văn bản theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực hoặc theo yêu cầu, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được giao tại quyết định số 3869/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2024 trong dự toán kinh phí năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1.1. Các phòng, ban, ngành huyện có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành mình.

1.2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

1.3. Trưởng phòng Tư pháp chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

2.1. Đối với công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Ủy ban nhân dân cấp xã

Tổng hợp số liệu, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản, lồng ghép vào báo cáo công tác tư pháp năm của Ủy ban nhân dân cấp xã, để báo cáo về phòng Tư pháp theo dõi, tổng hợp theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

Thời gian gửi báo cáo: Trước ngày 02/11/2024.

b) Phòng Tư pháp

Phòng Tư pháp có trách nhiệm tổng hợp số liệu, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản vào báo cáo công tác tư pháp hàng năm của Ủy ban nhân dân huyện để báo cáo Sở Tư pháp.

2.2. Đối với công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Các phòng, ban, ngành huyện

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện có trách nhiệm báo cáo kết quả rà soát văn bản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành mình theo nội dung quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP về phòng Tư pháp trước ngày 02/11/2024 để tổng hợp. (Số liệu để báo cáo năm được tính từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/10/2024).

- Đối với việc gửi Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2024 Các cơ quan, đơn vị gửi Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành hết hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản hết hiệu lực một phần và Danh mục văn bản ngưng hiệu lực trong thời gian từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024 về phòng Tư pháp trước ngày 02/01/2025 để phòng Tư pháp tổng hợp số liệu, báo cáo công tác tư pháp hàng năm của Ủy ban nhân dân huyện để báo cáo Sở Tư pháp và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2024 theo quy định của pháp luật.

b) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành hết hiệu lực và Danh mục văn bản ngưng hiệu lực trong năm 2024 theo thẩm quyền và báo cáo kết quả thực hiện trong phạm vi địa phương mình về phòng Tư pháp trước ngày 02/11/2024 đối với báo cáo năm, trước ngày 10/01/2025 đối với việc gửi Quyết định công bố danh mục văn bản để phòng Tư pháp tổng hợp theo dõi.

c) Phòng Tư pháp

Phòng Tư pháp có trách nhiệm tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành để báo cáo Sở Tư pháp; đồng thời, tổng hợp Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành hết hiệu lực toàn bộ và Danh mục văn bản hết hiệu lực một phần, Danh mục văn bản ngưng hiệu lực trong năm 2024 để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP

của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP) và Quyết định số 23/2017/QĐ-UBND ngày 02/8/2017 của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Tư pháp để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Pháp chế của HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, Th 4.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Thị Hồng Sim