

Số: /UBND-TH Lai Châu, ngày tháng năm 2024

V/v tổ chức, phân công trực và
báo cáo tình hình trong dịp Tết
Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 15/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 573/VPCP-TH ngày 24/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, ý kiến chỉ đạo của Ban Cán sự Đảng, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện thành phố triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Về việc tổ chức, phân công trực trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Các cơ quan, đơn vị, địa phương lập danh sách lãnh đạo trực, ứng trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2023 (theo mẫu kèm theo), gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 30 tháng 01 năm 2024**; thường xuyên nắm tình hình, kịp thời giải quyết công việc và xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

2. Về thực hiện chế độ báo cáo trong dịp Tết

a) Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết, từ ngày 08 tháng 02 năm 2024 đến ngày 14 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn):

- Các cơ quan thực hiện: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ngoại vụ, Giao thông vận tải, Công Thương, Tài chính, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Ban An toàn giao thông tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

- Thời hạn gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh: **trước 14 giờ 00 hàng ngày.**

- Nội dung báo cáo: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các sở, ngành, địa phương báo cáo tập trung vào những nội dung sau:

(i) Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

(ii) Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

(iii) Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, miền núi, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực...

(iv) Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

(v) Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.

(vi) Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

(vii) Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).

(viii) Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

(ix) Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

(x) Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (nếu có).

b) Đối với Báo cáo tổng hợp tình hình Tết Nguyên đán Giáp Thìn:

- Các cơ quan thực hiện: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ngoại vụ, Giao thông vận tải, Công Thương, Tài chính, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Ban An toàn giao thông tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

- Thời hạn gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh: **trước 11 giờ 00 ngày 13 tháng 02 năm 2024** (tức ngày mùng 04 tháng Giêng năm Giáp Thìn) để tổng hợp báo cáo Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

c) Về số liệu báo cáo: Đối với báo cáo giữa kỳ nghỉ Tết (*báo cáo ngày 11 tháng 02 năm 2024, tức ngày mùng 02 tháng Giêng năm Giáp Thìn*) và báo cáo tổng hợp tình hình Tết Nguyên đán Giáp Thìn (*vào ngày 13 tháng 02 năm 2024, tức ngày 04 tháng Giêng năm Giáp Thìn*), đề nghị có tổng hợp số liệu từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo.

d) Phương thức gửi báo cáo: Gửi hỏa tốc đến Văn phòng UBND tỉnh và gửi kèm văn bản điện tử qua địa chỉ e-mail: vpub@laichau.gov.vn (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan đơn vị; UBND các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: V, C;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tổng Thanh Hải

