

UBND HUYỆN PHONG THỔ  
HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN,  
GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 26/HĐPH-PTP

Phong Thổ, ngày 03 tháng 4 năm 2024

V/v đề nghị báo cáo tình hình sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở

Kính gửi:

- Các cơ quan Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 396/STP-PBGDPL ngày 02/4/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu V/v đề nghị báo cáo tình hình sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở.

Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện đề nghị các thành viên của Hội đồng và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo kết quả tình hình sử dụng và quyết toán kinh phí đã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở đã thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 118/2014/NQ-HĐND ngày 10/12/2014 quy định cụ thể một số mức chi có tính chất đặc thù thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở và công tác hoà giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Lai Châu và Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 19/01/2015 của UBND tỉnh về mức chi cho một số hoạt động có tính chất đặc thù thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hoà giải ở cơ sở.

*(có phụ lục báo cáo đính kèm)*

Báo cáo của quý cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị gửi về Phòng Tư pháp trước ngày 10/4/2024 để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa rõ hoặc cần trao đổi, đề nghị liên hệ về Phòng Tư pháp - Cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện, điện thoại: 0983915724./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: HĐ, PTP.

**TM. HỘI ĐỒNG  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP  
Đào Văn Vĩnh**

**PHỤ LỤC**  
**BÁO CÁO KINH PHÍ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT, CHUẨN TIẾP CẬN**  
**PHÁP LUẬT VÀ HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ**

(Kèm theo Công văn số 26 /HĐPH-PTP ngày 3 tháng 4 năm 2024 của Phòng Tư pháp)

Đơn vị tính: nghìn đồng

| STT       | Nội dung chi   | Kinh phí đã thực hiện |          |          |
|-----------|--|-----------------------|----------|----------|
|           |  | Năm 2021              | Năm 2022 | Năm 2023 |
| <b>I</b>  | <b>Chi biên soạn một số tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở đặc thù</b>  |                       |          |          |
| a         | Tờ gấp pháp luật (bao gồm biên soạn, biên tập, thẩm định)  |                       |          |          |
| b         | Tình huống giải đáp pháp luật (bao gồm biên soạn, biên tập, thẩm định)   |                       |          |          |
| c         | Câu chuyện pháp luật (bao gồm biên soạn, biên tập, thẩm định)  |                       |          |          |
| d         | Tiểu phẩm pháp luật (bao gồm biên soạn, biên tập, thẩm định, lấy ý kiến chuyên gia)  |                       |          |          |
| <b>II</b> | <b>Chi xây dựng chương trình, đề án, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật; hòa giải ở cơ sở; các văn bản quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn chương trình, đề án, kế hoạch của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật, Hội đồng đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật, Ban chỉ đạo các chương trình, đề án, kế hoạch</b> |                       |          |          |
| <b>1</b>  | <b>Xây dựng đề cương</b>   |                       |          |          |
| a         | Xây dựng đề cương chi tiết   |                       |          |          |
| b         | Tổng hợp hoàn chỉnh đề cương tổng quát   |                       |          |          |
| <b>2</b>  | <b>Soạn thảo chương trình, đề án, kế hoạch</b>   |                       |          |          |
| a         | Soạn thảo Chương trình, đề án, kế hoạch  |                       |          |          |
| b         | Soạn thảo báo cáo tiếp thu, tổng hợp ý kiến  |                       |          |          |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| <b>3</b>   | <b><i>Tổ chức họp, tọa đàm góp ý</i></b>   |  |  |
| a          | Chủ trì  |  |  |
| b          | Thành viên dự  |  |  |
| <b>4</b>   | <b><i>Ý kiến tư vấn của chuyên gia</i></b>   |  |  |
| <b>5</b>   | <b><i>Xét duyệt chương trình, đề án, kế hoạch</i></b>  |  |  |
| a          | Chủ tịch Hội đồng  |  |  |
| b          | Thành viên Hội đồng, thư ký  |  |  |
| c          | Đại biểu được mời tham dự  |  |  |
| d          | Nhận xét, phản biện của Hội đồng   |  |  |
| đ          | Bài nhận xét của ủy viên Hội đồng  |  |  |
| <b>6</b>   | <b><i>Ý kiến thẩm định chương trình, đề án, kế hoạch</i></b>                                 |  |  |
| <b>7</b>   | <b><i>Xây dựng các văn bản quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn chương trình, đề án, kế hoạch</i></b> |  |  |
| <b>III</b> | <b>Chi xây dựng và duy trì sinh hoạt Câu lạc bộ pháp luật, nhóm nông cốt</b>                 |  |  |
| 1          | Chi hỗ trợ tiền ăn, nước uống cho thành viên tham gia hội nghị ra mắt Câu lạc bộ pháp luật   |  |  |
| 2          | Chi tiền nước uống cho người dự sinh hoạt Câu lạc bộ pháp luật, nhóm nông cốt                |  |  |
| <b>IV</b>  | <b>Chi tổ chức cuộc thi, hội thi</b>   |  |  |
| <b>1</b>   | <b><i>Chi tổ chức cuộc thi sân khấu, thi trên internet, thi viết</i></b>                     |  |  |
| a          | Thuê dẫn chương trình  |  |  |
| b          | Thuê hội trường và thiết bị phục vụ cuộc thi sân khấu  |  |  |

|          |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
| c        | Thuê văn nghệ, diễn viên   |  |  |  |
| -        | Thu thập thông tin, tư liệu, lập hệ cơ sở dữ liệu tin học hóa (đối với cuộc thi qua mạng điện tử)                            |  |  |  |
| <b>2</b> | <b>Chi giải thưởng</b>   |  |  |  |
| *        | Đối với cuộc thi sân khấu hóa  |  |  |  |
|          | - Giải nhất:   |  |  |  |
|          | + Tập thể  |  |  |  |
|          | + Cá nhân  |  |  |  |
|          | - Giải nhì:  |  |  |  |
|          | + Tập thể  |  |  |  |
|          | + Cá nhân  |  |  |  |
|          | - Giải ba:   |  |  |  |
|          | + Tập thể  |  |  |  |
|          | + Cá nhân  |  |  |  |
|          | - Giải khuyến khích:   |  |  |  |
|          | + Tập thể  |  |  |  |
|          | + Cá nhân  |  |  |  |
|          | - Giải phụ khác  |  |  |  |
| *        | Đối với các cuộc thi khác  |  |  |  |
| <b>V</b> | <b>Chi thực hiện báo cáo tổng kê về hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở</b> |  |  |  |
| 1        | Thu thập thông tin, xử lý số liệu báo cáo của ngành, địa phương  |  |  |  |
| 2        | Báo cáo của các Sở, ngành, địa phương  |  |  |  |

|             |   |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
| <b>VI</b>   | <b>Chi thù lao cho tuyên truyền viên, cộng tác viên thực phổ biến, giáo dục pháp luật, tư vấn và tham gia các đợt phổ biến pháp luật, hướng dẫn sinh hoạt chuyên đề Câu lạc bộ pháp luật, nhóm nòng cốt</b> |  |  |  |
| <b>VII</b>  | <b>Các khoản chi công tác hòa giải ở cơ sở</b>  |  |  |  |
| <b>1</b>    | <b><i>Chi thù lao cho hòa giải viên</i></b>   |  |  |  |
| -           | Đối với các hòa giải viên trực tiếp tham gia vụ, việc hòa giải  |  |  |  |
| <b>2</b>    | <b><i>Chi hỗ trợ hoạt động của tổ hòa giải</i></b>  |  |  |  |
| <b>VIII</b> | <b>Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Lai Châu</b>   |  |  |  |