

Lai Châu, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 39/QĐ-CTK ngày 04/4/2024 của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Lai Châu về việc kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước tại Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu, Đoàn kiểm tra lập Kế hoạch kiểm tra, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước, nhằm:

- Chấn chỉnh những hạn chế, bất cập trong sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước đã được cấp có thẩm quyền công bố;
- Chỉ ra những sai lệch, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đưa ra các giải pháp khắc phục;
- Phát hiện kịp thời các vi phạm trong việc sử dụng số liệu, trích dẫn nguồn thông tin khi sử dụng số liệu và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có);
- Thông qua công tác kiểm tra, phổ biến, hướng dẫn cho cơ quan, đơn vị các quy định của pháp luật có liên quan đến hoạt động thống kê nhà nước, giúp cho cơ quan, đơn vị chấp hành tốt các quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về công tác thống kê tại địa phương.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với Đoàn kiểm tra

- Đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; chấp hành nghiêm túc các quy định của ngành về thanh tra, kiểm tra.
- Trưởng đoàn kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm nghiên cứu các thông tin, tài liệu đã thu thập được để làm rõ nội dung kiểm tra; yêu cầu người có trách nhiệm, người có liên quan giải trình về những vấn đề chưa rõ; trường hợp cần phải tiến hành làm việc, kiểm tra, xác minh để việc đánh giá bảo đảm tính khách quan, chính xác thì thành viên Đoàn kiểm tra báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra xem xét, quyết định.

- Tôn trọng các quyền và nghĩa vụ hợp pháp theo quy định của cơ quan, đơn vị. Quá trình kiểm tra phải đạt yêu cầu về nội dung, kế hoạch đề ra, đảm bảo chính xác, khách quan, kịp thời và không làm cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

2.2. Đối với đơn vị được kiểm tra

- Cử người đại diện hoặc người được ủy quyền và những người có liên quan (nếu Đoàn kiểm tra có yêu cầu) làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu theo nội dung đề cương của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin, số liệu đã cung cấp.

- Chấp hành nghiêm các yêu cầu của Đoàn kiểm tra về khắc phục vi phạm (nếu có) tại cơ quan, đơn vị; được bảo lưu ý kiến trong biên bản kiểm tra trong trường hợp không thống nhất với nội dung kết luận của Đoàn kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước thuộc Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia theo Quyết định số 54/2016/QĐ-TTg ngày 19/12/2016 và Quyết định số 05/2023/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ đã được Tổng cục Thống kê, Cục Thống kê tỉnh Lai Châu và các cơ quan thẩm quyền khác công bố, phổ biến theo quy định của pháp luật.

2. Đối tượng kiểm tra

Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu.

3. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra tính chính xác, phù hợp của số liệu, thông tin thống kê đã sử dụng so với số liệu, thông tin thống kê đã được cấp có thẩm quyền công bố.

Kiểm tra việc trích dẫn nguồn thông tin sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước trong các báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu trong năm 2023 (bao gồm báo cáo chính thức năm 2023).

Kiểm tra, đối chiếu các báo cáo số liệu, thông tin đầu vào để Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu làm căn cứ xây dựng các báo cáo đó.

Lưu ý: Số liệu kiểm tra tập trung chủ yếu thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Phong Thổ.

4. Thời kỳ kiểm tra, giám sát

Năm 2023.

5. Thời gian tiến hành kiểm tra, giám sát: 02 ngày làm việc (từ ngày 23/4/2024 đến ngày 24/4/2024).

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra, giám sát

1. Đoàn kiểm tra

- Thu thập và kiểm tra các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung được kiểm tra;
- Làm việc với các tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung kiểm tra;
- Kiểm tra, xác minh các nguồn thông tin xây dựng báo cáo;
- Yêu cầu và tiếp nhận giải trình, báo cáo của các đối tượng kiểm tra (*nếu có*);
- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vi phạm (*nếu có*) theo thẩm quyền;
- Lập biên bản làm việc với Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu, các tổ chức, cá nhân liên quan (*nếu cần thiết*);

2. Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu

- Báo cáo bằng văn bản tình hình sử dụng số liệu và thông tin thống kê nhà nước tại Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu theo Đề cương hướng dẫn của Đoàn;
- Cung cấp đầy đủ tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các thông tin, tài liệu đã cung cấp;
- Bố trí người có thẩm quyền làm việc với đoàn kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

1.1. Họp Đoàn kiểm tra

Đoàn kiểm tra tiến hành họp Đoàn kiểm tra rà soát công tác chuẩn bị kiểm tra; phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn kiểm tra.

Thời gian cụ thể do trưởng đoàn kiểm tra Quyết định.

Địa điểm: Tại trụ sở Chi cục Thống kê huyện Phong Thổ, tỉnh Lai Châu.

1.2. Thông báo Quyết định, Kế hoạch tiến hành kiểm tra

- Trưởng đoàn thông báo Quyết định, Kế hoạch tiến hành kiểm tra của Đoàn tại Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu.
- Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu báo cáo tóm tắt tình hình sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước tại đơn vị.
- Đoàn kiểm tra nhận bàn giao các báo cáo, tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 8 giờ 30 phút ngày 23/4/2024.
- Địa điểm: Tại Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu.
- Thành phần: Đoàn kiểm tra; đại diện Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu; các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

1.3. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra, xác minh

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra, xác minh các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Thời gian: Ngày 23/4/2024

- Địa điểm: Tại trụ sở Chi cục Thống kê huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu.

1.4. Báo cáo kết quả kiểm tra

- Thành viên Đoàn kiểm tra báo cáo Trưởng đoàn kết quả kiểm tra đối với các phần việc được trưởng đoàn phân công.

- Đoàn kiểm tra tổ chức họp để thống nhất kết quả kiểm tra giữa Trưởng đoàn với các thành viên trong Đoàn kiểm tra.

- Thời gian: 8h00 ngày 24 tháng 4 năm 2024.

- Địa điểm: Tại trụ sở Chi cục Thống kê huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu

1.5. Kết thúc kiểm tra

- Đoàn kiểm tra làm việc với Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu thông báo một số kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra (*nếu cần thiết*).

- Đoàn kiểm tra bàn giao tài liệu cho Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu.

- Thời gian: 14h00 ngày 24 tháng 4 năm 2024.

- Địa điểm: Tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu.

- Thành phần: Đoàn kiểm tra; Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ tỉnh Lai Châu; các đơn vị, tập thể, cá nhân có liên quan.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Trước khi tiến hành kiểm tra tại đơn vị, Trưởng Đoàn kiểm tra tổ chức họp đoàn thống nhất một số nội dung, phân công thành viên Đoàn kiểm tra xem xét, kiểm tra, xác minh từng nội dung.

Thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra, xác minh từng nội dung, trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh, vướng mắc phản ánh kịp thời Trưởng Đoàn kiểm tra cùng thống nhất, giải quyết; có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, những sai phạm (nếu có) trong quá trình kiểm tra cho Trưởng Đoàn kiểm tra.

3. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát

Phòng Tổ chức - Hành chính chịu trách nhiệm bố trí phương tiện và kinh phí đảm bảo hoạt động của Đoàn kiểm tra.

Các chế độ công tác, điều kiện vật chất đảm bảo hoạt động của Đoàn kiểm tra và thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

4. Nội quy làm việc của Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn chỉ đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra. Trong thời gian kiểm tra, giao cho Phó trưởng đoàn thường xuyên báo cáo kết quả công tác của đoàn cho Trưởng đoàn kiểm tra, để kịp thời chỉ đạo.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công và có trách nhiệm báo cáo Trưởng đoàn mọi vấn đề phát hiện liên quan đến cuộc kiểm tra. Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra để làm căn cứ thống nhất thực hiện.

- Trong quá trình kiểm tra, các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện đúng quy định bảo mật và phát ngôn trong kiểm tra; không được phát ngôn về các nội dung kiểm tra khi chưa có kết luận chính thức từ Trưởng đoàn.

Lãnh đạo, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, hợp tác với Đoàn kiểm tra để việc kiểm tra được tiến hành thuận lợi, hiệu quả, đảm bảo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước tại Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ, tỉnh Lai Châu./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng;
- UBND huyện Phong Thổ;
- Chi cục Thống kê Phong Thổ;
- Lưu: Trưởng Đoàn, NV, Hồ sơ.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Vũ Mạnh Khiết

**PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH
CỤC TRƯỞNG**

Lê Lâm Bằng