

Phong Thổ, ngày tháng 4 năm 2024

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội
Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ HUYỆN PHONG THỔ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Công văn số 1302/UBND-DTTS ngày 27/7/2023 của Ủy ban Dân tộc về việc Hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2929/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND huyện Phong Thổ về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Dân tộc huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Mai Thị Hồng Sim

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /4/2024 của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 2929/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND huyện Phong Thổ do đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách công tác Dân tộc làm Trưởng Ban chỉ đạo; Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo là đồng chí Trưởng phòng Dân tộc huyện; các Phó Trưởng ban và các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng, ban, ngành và đoàn thể của huyện.

2. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, chế độ họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 1 Quyết định số 2929/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND huyện Phong Thổ về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, vừa đảm bảo phát huy vai trò tập thể của Ban Chỉ đạo, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên.

2. Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc (mảng công việc, khối công việc, nhóm công việc) được giao cho một cơ quan, đơn vị, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp thực hiện những công việc đã được phân công và có liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo

Nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, các Phó Trưởng ban khác và các thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Quyết định phân công nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo (có quyết định riêng).

Điều 4. Trách nhiệm các thành viên Ban Chỉ đạo

Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và trước Thủ trưởng cơ quan đơn vị chủ quản về những công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, sử dụng nhân lực, phương tiện, trang thiết bị do đơn vị quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Nhiệm vụ cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo

Phòng Dân tộc là cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 Quyết định số 2929/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND huyện Phong Thổ về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện, trực tiếp là đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của đơn vị mình trong giải quyết các công việc được Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện xây dựng kế hoạch công tác theo nhiệm vụ đã được phân công, bố trí cán bộ, công chức giúp theo dõi công việc của mình theo nhiệm vụ được giao.

3. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan, phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các xã, thị trấn là mối quan hệ phối hợp, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan của Huyện uỷ, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể huyện là mối quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

Điều 7. Chế độ họp Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ vào ý kiến đề xuất của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo hoặc các thành viên, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập họp Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định nội dung, thành phần, thời gian họp; tùy theo nội dung họp, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể yêu cầu lãnh đạo một số phòng, ban, ngành, đoàn thể có liên quan, lãnh đạo các xã, thị trấn tham dự.

Trường hợp không tổ chức được cuộc họp của Ban Chỉ đạo nhưng cần lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc gửi văn bản lấy ý kiến các thành viên về vấn đề đó; các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi ý kiến tham gia đầy đủ, kịp thời về phòng Dân tộc để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

3. Phòng Dân tộc phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị tài liệu, giấy mời họp và gửi đến các thành viên, thời gian chậm nhất là 1 ngày trước ngày họp (trừ trường hợp đặc biệt); dự thảo các thông báo kết quả, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; sao gửi hoặc ban hành các văn bản có liên quan cần thiết gửi cho các thành viên và thông báo đến các cơ quan có thành viên và các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Định kỳ các Tiểu ban báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công gửi phòng Dân tộc để tổng hợp chung. Đối với các công việc phát sinh, đột xuất các thành viên chủ động báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo để xin ý kiến xử lý.

2. Phòng Dân tộc tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo; tổng hợp xây dựng báo cáo chung về tình hình thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo để báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan thẩm quyền của Huyện uỷ theo yêu cầu.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo sử dụng nguồn kinh phí được giao cho Phòng Dân tộc tại Quyết định số 3869/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Phong Thổ, về việc giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2024 (*nguồn kinh phí tổ chức Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Phong Thổ lần thứ IV năm 2024*).

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hay phát sinh vấn đề mới cần điều chỉnh cho phù hợp, cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.