

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Phong Thổ, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện một số nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên

Kính gửi:

- Giám đốc Ban quản lý dự án huyện;
- Trưởng ban Quản lý rừng phòng hộ huyện.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Biên bản Họp lãnh đạo UBND huyện ngày 22/4/2024;

Để kịp thời thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động làm việc tại: Đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên thuộc quyền quản lý của UBND huyện Phong Thổ.

UBND huyện Phong Thổ yêu cầu: Giám đốc Ban quản lý dự án huyện và Trưởng ban quản lý rừng phòng hộ huyện thực hiện một số nội dung:

1. Tổ chức triển khai tới toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị nội dung Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

2. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại: Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Mục 2, khoản 37, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, như sau: “Tổ chức tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp

lương loại A3 theo phân cấp, ủy quyền; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quyết định bổ nhiệm, xếp lương, nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống thuộc phạm vi quản lý”.

Đối với các nội dung còn lại thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND huyện Phong Thổ, phân cấp của tỉnh, phân cấp của Ban Thường vụ Huyện ủy và theo quy định của pháp luật.

3. Sau khi thực hiện các các nội dung thuộc thẩm quyền, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT. Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bảo Trung