

Số: /UBND-NV
V/v hướng dẫn thực hiện chế độ báo
cáo cải cách hành chính định kỳ

Phong Thổ, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện;
- Ủy ban Nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1068/UBND-KSTT ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn (*gọi chung là các cơ quan, đơn vị*) thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ như sau:

I. NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Báo cáo của các cơ quan, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đạt được trong triển khai, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của huyện và của cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ - cơ quan tham mưu cải cách hành chính huyện) để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ, cụ thể nội dung báo cáo gồm những phần chính như sau:

- *Công tác chỉ đạo điều hành*: Việc cụ thể, ban hành các văn bản chỉ đạo trên các lĩnh vực cải cách hành chính; công tác kiểm tra cải cách hành chính; công tác tuyên truyền cải cách hành chính; thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; tiến độ triển khai kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị.

- *Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính*: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 6 nội dung cải cách hành chính: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Đồng thời cung cấp số liệu tại **Phụ lục 1** kèm theo Công văn này.

- *Đánh giá chung* (Ưu điểm, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân);

- *Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm quý (năm) sau*;

- *Kiến nghị, đề xuất*.

2. Báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Tư pháp và Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

Các cơ quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính huyện Phong Thổ giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của huyện thực hiện báo cáo đánh giá kết quả một số nội dung cụ thể sau:

*** Phòng Nội vụ:**

- Về công tác chỉ đạo điều hành:

+ Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của UBND huyện đối với công tác CCHC; việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC giai đoạn, năm.

+ Tiến độ thực hiện các hoạt động nội dung công tác chỉ đạo, điều hành theo kế hoạch CCHC năm.

+ Công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra CCHC trên địa bàn huyện.

+ Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả trên địa bàn huyện.

(Cập nhật số liệu theo biểu số 01)

- Về cải cách tổ chức bộ máy:

+ Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

+ Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

+ Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

+ Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền.

+ Tiến độ thực hiện các hoạt động nội dung cải cách tổ chức bộ máy theo biểu kế hoạch CCHC năm.

(Cập nhật số liệu theo biểu số 04)

- Về cải cách chế độ công vụ:

+ Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.

+ Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển).

+ Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

+ Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

+ Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

+ Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

+ Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

+ Tiến độ thực hiện các hoạt động nội dung cải cách công vụ theo biểu kế hoạch CCHC năm.

(Cập nhật số liệu theo biểu số 05)

*** Phòng Tư pháp:**

Báo cáo về cải cách thể chế gồm các nội dung:

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật *(Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật).*

- Tiến độ thực hiện các hoạt động nội dung cải cách thể chế theo biểu kế hoạch CCHC năm.

(Cập nhật số liệu theo biểu số 02)

*** Văn phòng HĐND - UBND huyện:**

- Về cải cách thủ tục hành chính:

+ Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Tiến độ thực hiện các hoạt động nội dung cải cách thủ tục hành chính theo biểu kế hoạch CCHC năm.

+ Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC *(Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa).*

+ Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện *(Tổng số TTHC; chi tiết số lượng TTHC cấp huyện, cấp xã và số lượng TTHC thuộc các cơ quan ngành dọc đóng tại địa bàn huyện).*

+ Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

> Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã *(Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động).*

> Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

> Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại cấp huyện, cấp xã.

> Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

> Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

(Cập nhật số liệu theo biểu số 03)

- Về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

+ Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương.

+ Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

+ Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

+ Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.

+ Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

+ Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh.

+ Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

+ Tiến độ thực hiện các hoạt động nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo biểu kế hoạch CCHC năm.

(Cập nhật số liệu theo biểu số 07)

*** Phòng Tài chính – Kế hoạch:**

Báo cáo về cải cách tài chính công gồm các nội dung:

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa bàn huyện:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được UBND tỉnh giao.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập *(Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan)*.

- Tiến độ thực hiện các hoạt động nội dung cải cách tài chính công theo biểu kế hoạch CCHC năm.

(Cập nhật số liệu theo biểu số 06)

*** Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông huyện:** báo cáo kết quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm *(Không theo phụ lục tại Mục 1)*

II. THỜI HẠN VÀ PHƯƠNG THỨC NHẬN BÁO CÁO

Báo cáo cải cách hành chính định kỳ (*văn bản và biểu mẫu, Phụ lục*) phải do lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký ban hành và gửi UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) trên Hệ thống quản lý văn bản, đồng thời gửi file mềm (*gồm văn bản báo cáo và biểu kèm theo*) về địa chỉ hòm thư công vụ: pnv.phongtho@laichau.gov.vn

Thời hạn UBND huyện nhận báo cáo chậm nhất là ngày 10 tháng cuối kỳ báo cáo (báo cáo quý I chậm nhất ngày 10/3; báo cáo 06 tháng chậm nhất ngày 10/6, báo cáo quý III chậm nhất ngày 10/9, báo cáo năm chậm nhất ngày 10/12). Thời gian chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10/3 năm báo cáo.
- Báo cáo 6 tháng: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12 của năm trước kỳ báo cáo đến trước ngày 10/6 năm báo cáo.
- Báo cáo Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6 đến trước ngày 10/9 năm báo cáo.
- Báo cáo tổng hợp năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12 năm trước kỳ báo cáo đến hết ngày 09/12 năm báo cáo.

Giao phòng Nội vụ tổng hợp trình UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ, UBND tỉnh theo quy định. Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo Công văn này từ báo cáo 6 tháng năm 2022.

Trên đây là Công văn hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính của UBND huyện Phong Thổ, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên hệ qua Phòng Nội vụ theo số điện thoại 0213.3896.248 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV, CAG.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Thế Mẫn