

Số: /KH-UBND

Phong Thổ, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia Xây dựng nông thôn mới năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 364/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND huyện Phong Thổ về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Phong Thổ;

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 15/4/2024 của UBND huyện Phong Thổ về việc thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới năm 2024 trên địa bàn huyện Phong Thổ;

Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ xây dựng kế Kiểm tra tình hình thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 (Chương trình) trên địa bàn huyện.

Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc chấp hành quy định về quản lý Chương trình; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong triển khai, tổ chức thực hiện ở các địa phương; kiến nghị đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

Thông nhất chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc chấp hành quy định về quản lý Chương trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

Xác định mức độ đạt được theo tiêu chí, chỉ tiêu cụ thể của các địa phương theo Bộ tiêu chí quốc gia về xây dựng nông thôn mới hoặc tiêu chuẩn đánh giá quy định của nhà nước tại một thời điểm nhất định

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, đánh giá phải bám sát mục tiêu, nội dung của Chương trình; bảo đảm khách quan, phản ánh trung thực, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, giám sát; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Hoạt động kiểm tra, đánh giá phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan, không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động kiểm tra khác thuộc phạm vi, quyền hạn của các cơ quan đã được pháp luật quy

định. Công tác kiểm tra, đánh giá được thực hiện thường xuyên theo định kỳ hoặc đột xuất đảm bảo thời gian, nội dung theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thành phần

1.1. Thành phần đoàn kiểm tra

- Đồng chí Lãnh đạo UBND huyện - Trưởng đoàn;
- Đồng chí Vũ Hữu Lương - Trưởng phòng NN&PTNT - Phó Trưởng đoàn;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách tiêu chí Quyết định 2151/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của UBND huyện Phong Thổ.
- Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng Điều phối NTM huyện.

1.2. Thành phần các xã làm việc cùng Đoàn

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã.
- Ủy ban MTTQ VN và các đơn vị, tổ chức đoàn thể, xã (*được phân công phụ trách tiêu chí NTM*).
- Công chức địa chính nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

2. Nội dung

2.1. Công tác kiểm tra

a) Nội dung kiểm tra (*thực hiện kiểm tra đánh giá hàng năm hoặc đánh giá đột xuất*)

- Việc quản lý thực hiện Chương trình: Xây dựng hệ thống văn bản quản lý, tổ chức, hướng dẫn thực hiện Chương trình; lập kế hoạch thực hiện giai đoạn 5 năm, hằng năm; thực hiện và điều chỉnh kế hoạch triển khai Chương trình (nếu có).

- Tình hình thực hiện Chương trình: Tiến độ, mức độ, kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ; khối lượng thực hiện các nội dung, hoạt động thuộc Chương trình.

- Tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư, dự toán ngân sách nhà nước: Huy động, sử dụng vốn thực hiện Chương trình, dự án thành phần; tình hình sử dụng vốn ngân sách nhà nước trong thực hiện các nội dung, hoạt động thuộc Chương trình, dự án thành phần (*giải ngân, thanh toán, quyết toán, nợ đọng vốn xây dựng cơ bản nếu có*).

- Tổ chức thực hiện, việc chấp hành quy định về quản lý Chương trình, quản lý đầu tư, biện pháp xử lý các vấn đề vi phạm đã được cơ quan có thẩm quyền phát hiện (*nếu có*).

- Việc chấp hành chế độ kiểm tra, đánh giá Chương trình của các đơn vị, địa phương.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình, kết quả xử lý khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền và đề xuất phương án xử lý vượt thẩm quyền (*nếu có*).

b) Phương pháp kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra phối hợp với các cơ quan liên quan tiến hành kiểm tra theo kế hoạch. Thu thập các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về thực hiện Chương trình; báo cáo giám sát, đánh giá và các tài liệu liên quan.

- Khảo sát, kiểm tra thực tế tại các xã, thôn, bản theo nội dung Kế hoạch.

- Tham vấn cán bộ xã, thôn, bản: Cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, thành viên Ban quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã (*Ban quản lý cấp xã*), trưởng thôn, bản.

- Tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận và thụ hưởng Chương trình.

2.2. Công tác đánh giá

a) Nội dung đánh giá

- *Nội dung đánh giá năm 2024*

+ Công tác quản lý Chương trình trong năm thực hiện gồm: Tổ chức thực hiện Chương trình; công tác điều phối, phối hợp trong quản lý, tổ chức thực hiện; hoạt động truyền thông, thông tin và theo dõi, giám sát, đánh giá Chương trình; công tác chấp hành chế độ giám sát của cơ quan dân cử.

+ Tình hình huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.

+ Mức độ đạt được kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ so với kế hoạch hằng năm, giai đoạn 5 năm được cấp có thẩm quyền giao.

+ Tồn tại, vướng mắc phát sinh và nguyên nhân.

+ Phương hướng, giải pháp thực hiện năm tiếp theo.

- *Nội dung đánh giá đột xuất về Chương trình*: Xác định những phát sinh ngoài dự kiến (*nếu có*), nguyên nhân phát sinh ngoài dự kiến và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; ảnh hưởng của những phát sinh đến việc thực hiện Chương trình NTM, khả năng hoàn thành mục tiêu của Chương trình NTM.

b) Các bước đánh giá

(1) Thu thập thông tin, báo cáo ở cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã (*Ban quản lý cấp xã*) triển khai, thực hiện:

- Định kỳ thu thập thông tin, số liệu theo quy định và báo cáo theo Mẫu số 04 (*Mẫu báo cáo kết quả thực hiện Chương trình cấp xã*); Phụ lục 02 (*Phụ biểu từ 10-13*) kèm theo Thông tư số 05/2022/TT-BNNPTNT.

- Xây dựng Báo cáo đánh giá đầu kỳ, hằng năm, giữa kỳ, kết thúc giai đoạn và đột xuất gửi về Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (*qua Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*).

- Cập nhật thông tin trên hệ thống quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo quy định.

(2) Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo ở cấp huyện

- Các cơ quan, đơn vị liên quan thu thập thông tin theo mẫu số 01 (*Phụ biểu 2 kèm mẫu số 1*) và báo cáo theo Mẫu số 03 (*Mẫu báo cáo kết quả thực hiện Chương trình cấp huyện, tỉnh*); Phụ lục 01 (*Phụ biểu từ 4-9*) kèm theo Thông tư số 05/2022/TT-BNNPTNT.

- Các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách tiêu chí nông thôn mới, theo nhiệm vụ được giao: Tổng hợp thông tin, lập báo cáo đánh giá thực hiện gửi về Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (*qua Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*) và các sở, ngành trực tiếp quản lý.

- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp chung thông tin, số liệu theo quy định tại Phụ lục 01 (*Phụ biểu từ 4-9*) kèm theo Thông tư số 05/2022/TT-BNNPTNT; xây dựng Báo cáo đánh giá năm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các sở, ngành phụ trách tiêu chí đồng thời cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo quy định.

3. Thời gian kiểm tra: Thời gian thực hiện định kỳ theo kế hoạch năm (*cuối tháng hoặc cuối quý*) hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền (*từng đợt kiểm tra, đánh sẽ có thông báo cụ thể*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Chế độ công tác phí được trích từ nguồn ngân sách nhà nước đã giao cho phòng Nông nghiệp và PTNT huyện tại Quyết định số 3288/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND huyện Phong Thổ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Điều phối NTM - Phòng Nông nghiệp và PTNT

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định. Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND huyện xem xét, chỉ đạo giải quyết đối với những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc.

- Tham mưu xây dựng thông báo các đợt kiểm tra, đánh giá; thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá, trình UBND huyện phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành liên quan tổ chức thực hiện giám sát, đánh giá theo kế hoạch và tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp kết quả kiểm tra thực hiện trên địa bàn tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện báo cáo UBND tỉnh Lai Châu, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị (phụ trách các chỉ tiêu, tiêu chí; các nội dung, nội dung thành phần; các Chương trình chuyên đề trong Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới)

- Tham gia kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ có liên quan hoặc chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đánh giá lồng ghép với các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, hoạt động do ngành quản lý.

- Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí, nội dung được phân công phụ trách.

3. Ủy ban nhân dân các xã

Báo cáo kết quả thực hiện theo từng đợt kiểm tra; cung cấp tài liệu liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; cử lãnh đạo và công chức phụ trách làm việc với Đoàn. Gửi báo cáo các nội dung kiểm tra về phòng Nông nghiệp và PTNT (cơ quan Thường trực Chương trình MTQG xây dựng NTM)

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - Xã hội huyện

Chỉ đạo các cấp hội cơ sở tham gia kiểm tra, đánh giá và phản biện xã hội kết quả thực hiện Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới trên địa bàn theo quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, thành viên đoàn kiểm tra; Chủ tịch UBND các xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (B/c);
- TT. HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện ;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NN, VPĐP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bảo Trung