

**ĐẢNG BỘ TỈNH LAI CHÂU  
HUYỆN ỦY PHONG THỔ**

\*

Số 1225-CV/HU

Về việc tăng cường công tác phát triển đảng  
và nghiệp vụ công tác đảng viên

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Phong Thổ, ngày 13 tháng 6 năm 2024

*Kính gửi:* - Các chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở,  
- Ban Tổ chức Huyện ủy.

Thực hiện Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về việc thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên; Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; Quy định số 86-QĐ/TW, ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài; Kế hoạch số 366-KH/HU, ngày 02/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phát triển đảng viên năm 2024; Kế hoạch số 367-KH/HU, ngày 02/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức mô hình sinh hoạt chi bộ mẫu năm 2024; Kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy họp ngày 28/5/2024. Để hoàn thành các chỉ tiêu về công tác phát triển đảng năm 2024 và tiếp tục thực hiện tốt nghiệp vụ công tác đảng viên, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu các chi, đảng bộ cơ sở thực hiện một số nội dung sau:

**1. Về công tác phát triển đảng viên**

Bám sát Kế hoạch số 366-KH/HU, ngày 02/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phát triển đảng viên năm 2024 và Nghị quyết đại hội Đảng cấp mình nhiệm kỳ 2020 - 2025 về công tác phát triển đảng; đối chiếu kết quả thực hiện trong 6 tháng đầu năm 2024, từ đó lãnh đạo, chỉ đạo việc tạo nguồn kết nạp đảng của đơn vị mình; rà soát điều chỉnh, bổ sung: Danh sách cảm tình đảng (quần chúng ưu tú chưa học lớp bồi dưỡng nhận thức về đảng), Danh sách bồi dưỡng cảm tình đảng (quần chúng ưu tú đã học lớp bồi dưỡng nhận thức về đảng), Danh sách đảng viên dự bị. Quan tâm kết nạp đảng viên ở những thôn, bản ít đảng viên là người tại chỗ, đối với những chi, đảng bộ cơ sở khó khăn về nguồn phát triển đảng là nông dân thì cần tăng cường

phát triển đảng là công chức, viên chức, cán bộ bán chuyên trách cấp xã. *Định kỳ hằng quý gửi các Danh sách trên về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy).*

Kết nạp đảng viên phải đảm bảo về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục theo quy định; cấp ủy cơ sở phải thực hiện chặt chẽ công tác thẩm định tiêu chuẩn chính trị của người xin vào đảng và đảng viên dự bị khi làm lý lịch đảng viên. Gắn trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy, chi bộ với kết quả công tác kết nạp đảng viên là tiêu chí trong nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm.

## **2. Về công tác quản lý đảng viên, quản lý hồ sơ đảng viên**

Về quản lý đảng viên: Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý đảng viên, trong đó quan tâm quản lý: Đảng viên được miễn sinh hoạt do tuổi cao sức yếu không thể tham gia sinh hoạt đảng được (có giấy xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền); đảng viên được miễn sinh hoạt do đi làm ăn xa ở các địa phương, đơn vị trong nước; đảng viên ra nước ngoài vì việc riêng (du lịch, chữa bệnh, thăm thân nhân...); đảng viên đi điều trị bệnh dài ngày hoặc điều trị bệnh ở xa nơi cư trú; đảng viên nữ trong thời gian nghỉ sinh con theo quy định của Bộ luật Lao động có nguyện vọng miễn sinh hoạt đảng. *Thực hiện quy trình, thủ tục cho các đối tượng đảng viên miễn công tác và miễn sinh hoạt theo đúng Mục 1 - Phần IV của Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên.*

Về quản lý hồ sơ đảng viên: Đối với các đảng bộ cơ sở được Ban Thường vụ Huyện ủy phân cấp cho quản lý hồ sơ đảng viên, đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện các nội dung: Tủ đựng hồ sơ đảm bảo chất lượng và độ an toàn cao (chống mối mọt, ẩm ướt, phòng hỏa, lũ lụt); phân công một đồng chí trong Thường trực đảng ủy giữ chìa khóa tủ đựng hồ sơ đảng viên; việc khai thác hồ sơ đảng viên phải theo đúng quy định của đảng, thực hiện theo chế độ mật.

## **3. Về nâng cao chất lượng sinh hoạt thường kỳ hằng tháng và sinh hoạt chuyên đề hằng quý**

Thực hiện theo đúng Mục 3 - Phần II của Kế hoạch số 367-KH/HU, ngày 02/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức mô hình sinh hoạt chi bộ mẫu năm 2024. Trong đó quan tâm công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt thường kỳ hằng tháng (tổ chức từ ngày 01 đến ngày mùng 05 hằng tháng); duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên đề hằng quý.

Đối với các đảng bộ cơ sở phải thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát đối với các chi bộ trực thuộc về thực hiện Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư khóa X về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong tình hình mới (nếu trong chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy và UBKT Đảng ủy năm 2024 chưa có thì phải bổ sung vào chương trình, kế hoạch năm 2024).

#### **4. Về sử dụng, quản lý các loại sổ, sách trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ**

Các chi, đảng bộ cơ sở thực hiện đầy đủ các loại sổ, sách trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ (có Phụ lục kèm theo Công văn).

Trong quá trình triển khai, thực hiện các nội dung trên nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các chi, đảng bộ cơ sở báo cáo về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các chi, đảng bộ cơ sở được phân công phụ trách thực hiện tốt các nội dung trong Công văn này.

Ban Thường vụ Huyện ủy giao Ban Tổ chức Huyện ủy theo dõi, đôn đốc các chi, đảng bộ cơ sở thực hiện Công văn này; định kỳ hàng quý tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Thường trực và Ban Thường vụ Huyện ủy.

#### Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Nguyễn Văn Thanh**

**DANH MỤC CÁC LOẠI SỔ SÁCH CĂN CỐ ĐỐI VỚI CÁC CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG**

(Kèm theo Công văn số 1225-CV/HU, ngày 13/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy)



STT	Tên loại sổ, danh sách	Theo mẫu HD số 12-HD/BTCTW và BTC Tỉnh ủy	Chi, đảng bộ cơ sở	Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở
1	Sổ Nghị quyết chi bộ, cấp ủy	BTCTW	X	X
2	Sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ, cấp ủy	BTCTU	X	X
3	Sổ danh sách đảng viên	Mẫu 7 -HSĐV	X	X
4	Sổ Đảng viên ra khỏi Đảng	Mẫu 8-HSĐV	X	X
5	Sổ đảng viên từ trần	Mẫu 9-HSĐV	X	X
6	Sổ giao, nhận Hồ sơ đảng viên	Mẫu 10-HSĐV	X	
7	Sổ cho, mượn tài liệu trong hồ sơ đảng viên	Mẫu 11-HSĐV	X	
8	Sổ danh sách đảng viên dự bị	Mẫu 18-KNĐ	X	X
9	Sổ phát thẻ đảng viên	Mẫu 8-TĐV	X	
10	Sổ giao, nhận thẻ đảng viên	Mẫu 9-TĐV	X	
11	Sổ Huy hiệu Đảng	Mẫu 5-HHĐ	X	X
12	Sổ giới thiệu sinh hoạt Đảng	Mẫu 10-SHĐ	X	
13	Sổ theo dõi khen thưởng	Mẫu 4-KT	X	X
14	Sổ đảng viên bị kỷ luật	Mẫu 1-BTCTU	X	X
15	Danh sách cảm tình Đảng	Mẫu 2-BTCTU	X	X
16	Danh sách bồi dưỡng cảm tình Đảng	Mẫu 3-BTCTU	X	X
17	Sổ theo dõi đảng viên sinh hoạt nơi cư trú (QĐ 213)	Mẫu 4-BTCTU	X	X
18	Sổ theo dõi đảng viên miễn sinh hoạt	Mẫu 5-BTCTU	X	X
19	Sổ theo dõi đảng viên làm ăn xa	Mẫu 6-BTCTU	X	X