

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHONG THỔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-NV  
V/v rà soát kết quả thực hiện nội  
dung phân cấp quản lý nhà nước  
trên địa bàn tỉnh Lai Châu

Phong Thổ, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

Căn cứ Văn bản số 206/KH-HĐND ngày 17/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu V/v rà soát một số nội dung công tác thẩm tra tại kỳ họp thứ hai mươi một của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Để có cơ sở hoàn thiện báo cáo gửi đoàn Khảo sát của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan thực hiện đánh giá kết quả thực hiện các nội dung đã được HĐND, UBND tỉnh phân cấp; báo cáo tập trung đánh giá khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất nội cần sửa đổi, bổ sung, cụ thể (có đề cương và phục lục kèm theo):

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thực hiện báo cáo: Phần A (Nghị quyết phân cấp của HĐND tỉnh); mục II, III phần B (Quyết định phân cấp của UBND tỉnh) Phụ lục I.

2. Phòng Nội vụ huyện thực hiện báo cáo: Mục I, Phần B (Quyết định phân cấp của UBND tỉnh) Phụ lục I.

3. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện thực hiện báo cáo: Mục IV, (Quyết định phân cấp của UBND tỉnh) Phụ lục I.

4. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện thực hiện báo cáo: Mục VI, phần B (Quyết định phân cấp của UBND tỉnh) Phụ lục I.

5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện thực hiện báo cáo: Mục: V, VII, IX, X, XI, phần B (Quyết định phân cấp của UBND tỉnh) Phụ lục I.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện thực hiện báo cáo: Mục VIII, Phần B (Quyết định phân cấp của UBND tỉnh) Phụ lục I.

7. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện thực hiện báo cáo: Mục XII, Phần B (Quyết định phân cấp của UBND tỉnh) Phụ lục I.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan nghiêm túc thực hiện, gửi báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày **25/6/2024**.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Bảo Trung**

## **ĐỀ CƯƠNG**

### **ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN PHÂN CẤP, ỦY QUYỀN TRONG THỜI GIAN QUA VÀ ĐỀ XUẤT PHÂN CẤP, ỦY QUYỀN TRONG THỜI GIAN TỚI**

*(Kèm theo Công văn số /UBND-NV ngày /6/2024 của UBND huyện)*

1. Công tác triển khai thực hiện: Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, tổ chức thực hiện quy định của Trung ương, của tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước đối với UBND huyện, cấp xã.

2. Kết quả thực hiện các nội dung đã được phân cấp, ủy quyền

2.1. Thống kê các nội dung chính đã được cấp có thẩm quyền phân cấp (tỉnh phân cấp cho UBND huyện, huyện phân cấp cho UBND xã).

- Lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước:
- Lĩnh vực Quản lý cán bộ, công chức, viên chức
- Lĩnh vực quản lý đất đai
- Lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội
- Công tác xây dựng, giao thông
- Lĩnh vực Công thương
- Lĩnh vực Nông nghiệp

...

2.2. Đánh giá khái quát kết quả, hiệu quả việc phân cấp theo từng nội dung của từng lĩnh vực.

- Lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước
- Lĩnh vực Quản lý cán bộ, công chức, viên chức
- Lĩnh vực quản lý đất đai
- Lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội
- Công tác xây dựng, giao thông
- Lĩnh vực Công thương
- Lĩnh vực Nông nghiệp

...

2.3. Tồn tại, hạn chế; khó khăn vướng mắc và nguyên nhân

- Lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước
- Lĩnh vực Quản lý cán bộ, công chức, viên chức
- Lĩnh vực quản lý đất đai
- Lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội
- Công tác xây dựng, giao thông
- Lĩnh vực Công thương
- Lĩnh vực Nông nghiệp

3. Đề xuất các nội dung phân cấp cần sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Thống kê các nội dung cần đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế;
- Nguyên nhân, lý do cần đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế.
- Đề xuất những nội dung cần tiếp tục phân cấp cho UBND huyện, xã.