

Số /TB-LĐTĐTBXH

Phong Thỏ, ngày 01 tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội tháng 7 năm 2024

Thực hiện Luật Tiếp công dân ngày 25/12/2014;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-LĐTĐTBXH, ngày 10/01/2024 của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện về việc ban hành Quy chế tiếp công dân.

Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện Phong Thỏ thông báo lịch tiếp công dân tháng 7 năm 2024 như sau:

#### 1. Tiếp công dân thường kỳ

- Người tiếp công dân: Bà **Nguyễn Thị Trà**-Công chức Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Thời gian tiếp công dân: Vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 40 phút đến 11 giờ 40 phút.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 40 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm tiếp công dân: Tại phòng làm việc của cơ quan Lao động-Thương binh và Xã hội huyện Phong Thỏ (Địa chỉ: Tầng 01, trụ sở nhà hợp khối UBND huyện, Tổ dân phố Hữu Nghị, thị trấn Phong Thỏ, huyện Phong Thỏ, tỉnh Lai Châu)

#### 2. Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo

##### \* Tiếp công dân định kỳ

- Người tiếp công dân: **Ông Lò Văn Miên**-Trưởng phòng.

- Thời gian tiếp công dân: Vào giờ hành chính ngày 22/7/2024.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 40 phút đến 11 giờ 40 phút.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 40 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm tiếp công dân: Tại phòng làm việc của cơ quan Lao động-Thương binh và Xã hội huyện Phong Thỏ (Địa chỉ: Tầng 01, trụ sở nhà hợp khối

UBND huyện, Tổ dân phố Hữu Nghị, thị trấn Phong Thổ, huyện Phong Thổ, tỉnh Lai Châu)

\* Ghi chú: Trường hợp Trưởng phòng đi vắng hoặc có lý do đột xuất, việc tiếp công dân sẽ được chuyển sang 01 ngày làm việc kế tiếp theo quy định.

**\* Tiếp công dân đột xuất**

- Trưởng phòng Lao động-TBXH huyện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp theo quy định tại Khoản 4, Điều 18, Luật tiếp công dân năm 2014 cụ thể như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

**4. Tổ chức thực hiện**

Công chức Phòng Lao động-TBXH huyện được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên theo quy định, đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, điều kiện cần thiết phục vụ tốt việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo Phòng theo quy định.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân tháng 7 năm 2024 của Phòng Lao động-TBXH huyện Phong Thổ./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND huyện: U1, U2 (b/c);
- Thanh tra huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lò Văn Miên**