

Phong Thổ, ngày 02 tháng 7 năm 2024

Số: 38/QĐ-BTC

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức Đại hội đại biểu
Hội LHTN Việt Nam huyện Phong Thổ lần thứ IV,
nhiệm kỳ 2024 - 2029**

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU HỘI LHTN HUYỆN PHONG THỔ LẦN THỨ IV

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Công văn số 1582-CV/TU, ngày 22/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về tổ chức Đại hội Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam các cấp, Đại hội đại biểu Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam lần thứ V, nhiệm kỳ 2024 - 2029.

Hướng dẫn số 05-HD/UBH, ngày 06/11/2023 của Ủy Ban Hội LHTN Việt Nam tỉnh Lai Châu về tổ chức Đại hội Hội LHTN Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam tỉnh Lai Châu lần thứ V, nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Căn cứ Kế hoạch số 356-KH/HU, ngày 28/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Thổ về Lãnh đạo Đại hội Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện Phong Thổ lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Căn cứ Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 05/6/2024 của Chủ tịch UBND huyện Phong Thổ về việc thành lập Ban tổ chức Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện Phong Thổ lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Xét đề nghị của Thường trực Hội LHTN Việt Nam huyện Phong Thổ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức Đại hội Đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện Phong Thổ lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029, cụ thể như sau:

1. Đ/c Mai Thị Hồng Sim, UVBTV, Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban tổ chức Đại hội

- Chỉ đạo chung đại hội cấp huyện;

- Quyết định thành lập các Tiểu ban giúp việc cho BTC Đại hội.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban tổ chức Đại hội và ký, ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành đại hội.

2. Đ/c Thùng Thị Tâm, UVBCH, Bí thư Huyện đoàn, Chủ tịch Hội LHTN Việt Nam huyện - Phó Ban thường trực

- Giúp Trưởng Ban tổ chức điều hành và giải quyết công việc theo nội dung Kế hoạch hoạt động của Ban tổ chức Đại hội đã được BTC thông qua.

- Thay mặt Trưởng Ban giải quyết công việc và ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban tổ chức Đại hội khi Trưởng Ban tổ chức ủy quyền.

- Tham mưu cho Trưởng ban chuẩn bị toàn bộ nội dung, văn kiện của Đại hội; tiếp thu các ý kiến chỉ đạo, đóng góp của các thành viên hoàn thiện các nội dung, văn kiện đại hội. Tham mưu các văn bản cho Trưởng tiểu ban Văn kiện - nhân sự.

- Tham mưu xây dựng các Đề án nhân sự Ủy ban Hội, nhân sự chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội và tham mưu thực hiện quy trình công tác nhân sự theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; xây dựng Tờ trình nhân sự Đoàn đại biểu đi dự Đại hội Đại biểu Hội LHTN Việt Nam tỉnh Lai Châu lần thứ V, nhiệm kỳ 2024 - 2029. Dự kiến nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký Đại hội.

- Tham mưu tổ chức và chuẩn bị nội dung các phiên họp của Ban tổ chức đại hội.

- Lập dự toán kinh phí Đại hội; quản lý, sử dụng kinh phí theo đúng quy định của Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BTC phân công hoặc ủy quyền.

3. Đ/c Phan Xuân Văn, UVBCH, Trưởng phòng Nội vụ huyện - Phó trưởng ban

- Tham gia xây dựng, thẩm định chương trình, kịch bản Đại hội; các tham luận tại Đại hội; nội dung báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm, dự thảo Nghị quyết trình Đại hội.

- Tham gia xây dựng và thẩm định nội dung các đề án nhân sự Ủy ban Hội, nhân sự chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội; nhân sự Đoàn đại biểu đi dự Đại hội Đại biểu Hội LHTN Việt Nam tỉnh Lai Châu lần thứ V, nhiệm kỳ 2024 - 2029. Dự kiến nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký Đại hội.

- Tham gia tổng duyệt chương trình văn nghệ, chương trình điều hành của đoàn chủ tịch Đại hội.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

4. Đ/c Vương Đào Tiên, UVBTV, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

- Thẩm định nội dung phóng sự, băng zon, market, khẩu hiệu, ảnh tư liệu trưng bày chào mừng Đại hội.

- Tham gia xây dựng văn kiện, đề án nhân sự Đại hội.

- Tham gia tổng duyệt chương trình văn nghệ, chương trình điều hành của đoàn chủ tịch Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tổ chức phân công

5. Đ/c Trương Xuân Việt, UVBTV, Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy

- Tham mưu cho Trưởng ban chuẩn bị toàn bộ nội dung, văn kiện của Đại hội; trực tiếp phụ trách Tiểu ban Văn kiện - nhân sự; tiếp thu các ý kiến chỉ đạo, đóng góp của các thành viên hoàn thiện các nội dung, văn kiện đại hội.

- Tham gia xây dựng, thẩm định chương trình, kịch bản Đại hội; nội dung báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm, dự thảo Nghị quyết trình Đại hội; nội dung các đề án nhân sự Ủy viên Ủy ban Hội LHTN Việt Nam huyện khóa IV, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Hội LHTN Việt Nam huyện khóa IV trước Đại hội đảm bảo đúng hướng dẫn, quy định của Hội LHTN Việt Nam cấp trên và quy trình công tác cán bộ.

- Tham gia xây dựng và thẩm định nội dung các đề án nhân sự Đoàn đại biểu đi dự Đại hội Đại biểu Hội LHTN Việt Nam tỉnh Lai Châu lần thứ V, nhiệm kỳ 2024 - 2029. Dự kiến nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký Đại hội.

- Tham gia tổng duyệt chương trình văn nghệ, chương trình điều hành của đoàn chủ tịch Đại hội.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

6. Đ/c Phạm Minh Nhượng, UVBTV, Trưởng Công an huyện

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và triển khai các phương án bảo vệ an toàn trước, trong và sau thời gian diễn ra đại hội.

- Bố trí chiến sĩ bảo vệ Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tổ chức phân công.

7. Đ/c Phùng Xuân Nam, UVBTV, Chỉ huy trưởng BCHQS huyện

- Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai các phương án đảm bảo an toàn trong thời gian trước, trong và sau Đại hội.

- Bố trí lực lượng phối hợp bảo vệ Đại hội; Cử đội tiêu binh tham gia Lễ viếng Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ huyện trước khi tổ chức Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tổ chức phân công.

8. Đ/c Hoàng Kiều Ánh, UVBCH, Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy

- Phối hợp cùng các đồng chí trong Tiểu ban Văn kiện - Nhân sự xây dựng văn kiện, đề án nhân sự Đại hội.

- Tham gia tổng duyệt chương trình văn nghệ, chương trình điều hành của đoàn chủ tịch Đại hội.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

9. Đ/c Hà Mạnh Thắng, UVBCH, Chủ tịch Hội Nông dân huyện

- Chỉ đạo các cấp hội cơ sở tuyên truyền về Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029.

- Phối hợp trong công tác hậu cần, tiếp đón khách, phục vụ Đại hội. Cử cán bộ của đơn vị tham gia phục vụ Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức Đại hội phân công.

10. Đ/c Vân Văn Kiều, UVBCH, Chủ tịch LĐLĐ huyện

- Chỉ đạo công đoàn cơ sở tuyên truyền về Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029.

- Phối hợp trong công tác hậu cần, tiếp đón khách, phục vụ Đại hội. Cử cán bộ của đơn vị tham gia phục vụ Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức Đại hội phân công.

11. Đ/c Lê Thị Hồng, UVBCH, Chủ tịch Hội LHPN huyện

- Chỉ đạo các cấp hội cơ sở tuyên truyền về Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029.

- Phối hợp trong công tác hậu cần, tiếp đón khách, phục vụ Đại hội. Phụ trách đón tiếp đại biểu các khối cơ quan của huyện. Cử cán bộ của đơn vị tham gia phục vụ Đại hội.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác lễ tân, phục vụ tại Trung tâm Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức Đại hội phân công.

12. Đ/c Đèo Văn Dương, UVBCH, Trưởng phòng VH-TT huyện

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin tuyên truyền; trang trí, khánh tiết của Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức phân công.

13. Đ/c Đỗ Văn Quỳnh, UVBCH, Trưởng phòng TC-KH huyện

- Phối hợp với Hội LHTN Việt Nam huyện tham mưu công tác sử dụng, thanh quyết toán kinh phí phục vụ Đại hội theo đúng quy định của Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức phân công.

14. Đ/c Dương Văn Quân, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện

- Xây dựng phương án bảo vệ sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm cho đại biểu trong quá trình diễn ra Đại hội.

- Phân công tổ y tế trực tại Đại hội, tổ kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm tại nhà hàng Trọng Bằng.

- Bố trí thuốc khám chữa bệnh, dụng cụ y tế phục vụ cho việc thăm khám, đảm bảo sức khỏe cho các đại biểu trong các ngày diễn ra Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức phân công.

15. Đ/c Đinh Ngọc Cường, Giám đốc Trung tâm VH-TT & Truyền thông huyện

- Chỉ đạo xây dựng chuyên trang, chuyên mục để tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; Phối hợp xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội.
- Cử phóng viên của đơn vị tham gia ghi hình và đưa tin về Đại hội.
- Phối hợp chuẩn bị các thiết bị: Tăng âm, loa đài... phục vụ Đại hội; chuẩn bị nhạc hát Quốc ca phục vụ khai mạc, bế mạc Đại hội. Bố trí nhạc nền phục vụ trong Hội trường; Cắm cờ phướn khu vực Hội trường tổ chức Đại hội.
- Chuẩn bị nhạc tại buổi thấp hương viếng Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức phân công.

16. Đ/c Nguyễn Văn Sơn, Chủ tịch Hội CCB huyện

- Chỉ đạo các cơ sở hội tuyên truyền về Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029.
- Phối hợp trong công tác hậu cần, tiếp đón khách, phục vụ Đại hội. Cử cán bộ của đơn vị tham gia phục vụ Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức Đại hội phân công.

17. Đ/c Lê Thị Thoa, Phó chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện

- Chỉ đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, thị trấn tuyên truyền về Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029.
- Phối hợp trong công tác hậu cần, tiếp đón khách, phục vụ Đại hội. Phối hợp trong công tác trang trí khánh tiết trong và ngoài hội trường. Cử cán bộ của đơn vị tham gia phục vụ Đại hội.
- Phụ trách đón tiếp đại biểu các xã, thị trấn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức Đại hội phân công.

18. Đ/c Nguyễn Chí Thanh, Chánh VP HĐND - UBND huyện

- Phối hợp cùng các đồng chí trong Tiểu ban Văn kiện - Nhân sự xây dựng văn kiện, đề án nhân sự Đại hội.
- Phối hợp chuẩn bị Hội trường đại hội. Đảm bảo các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, màn hình LED, phong chính tại hội trường.
- Phối hợp với Điện lực huyện đảm bảo phát điện dự phòng khi có tình huống mất điện lưới trong thời gian diễn ra Đại hội.
- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện, công tác lễ tân, phục vụ Đại hội. Xây dựng các kế hoạch, phương án đảm bảo công tác Hậu cần, cơ sở vật chất (nơi ăn, nghỉ, hội trường...) phục vụ Đại hội.
- Cử cán bộ phục vụ, lễ tân trong thời gian diễn ra Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban tổ chức phân công.

19. Đ/c Trần Xuân Huấn, Giám đốc Điện lực huyện

- Phối hợp với Văn phòng UBND huyện chuẩn bị ánh sáng; xây dựng phương án đảm bảo nguồn điện phục vụ trước, trong và sau Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tổ chức phân công.

20. Đ/c Giàng A Sang, Phó Bí thư Huyện đoàn

- Phối hợp với Hội LHTN Việt Nam huyện tham mưu cho Trưởng ban tổ chức Đại hội về nội dung văn kiện, nhân sự của Đại hội.

- Phối hợp với các Tiểu ban khác thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ đạo Đoàn Thị trấn đảm bảo công tác vệ sinh trong Hội trường, xung quanh Hội trường trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội; dọn vệ sinh khu vực Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ huyện.

- Chỉ đạo Đoàn xã Mường So và Đoàn Thị trấn, Đoàn trường THPT Phong Thổ chuẩn bị lực lượng tham gia chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tổ chức Đại hội phân công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban tổ chức Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam huyện Phong Thổ lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029 và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Mai Thị Hồng Sim**