

Số: /UBND-NV
V/v chuẩn bị báo cáo phục vụ
Đoàn kiểm tra CCHC

Phong Thổ, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã: Mường So, Sì Lở Lầu.

Căn cứ Kế hoạch số 858/KH-UBND ngày 13/3/2024 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 896/QĐ-UBND ngày 02/7/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Thực hiện Thông báo số 72/TB-ĐKT ngày 06/8/2024 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính về nội dung, thời gian kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 theo Kế hoạch 858/KH-UBND ngày 13/3/2024 của UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; UBND các xã Mường So, Sì Lở Lầu chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra, với một số nội dung trọng tâm như sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì báo cáo

* Công tác chỉ đạo, điều hành: Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; chế độ báo cáo cải cách TTHC, các nội dung thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số định kỳ theo hướng dẫn của UBND tỉnh, của các cơ quan thường trực tham mưu cho tỉnh.

*** Công tác cải cách thủ tục hành chính**

- Kết quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; việc cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trang thiết bị.

- Việc thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính; việc tham gia ý kiến và thẩm định đối với quy định thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Việc thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

* Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tình hình thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

- Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc.

- Việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử. Việc thực hiện 4 báo cáo Chỉ số Chuyển đổi số.

- Việc thực hiện các thủ tục quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Việc cung cấp thông tin trên Trang/Cổng thông tin điện tử.

- Việc đảm bảo an toàn thông tin, xác định cấp độ an toàn các hệ thống thông tin, cài đặt phần mềm đảm bảo an toàn thông tin.

* Tồn tại, hạn chế.

* Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

* Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

2. Phòng Nội vụ chủ trì báo cáo

* Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Việc xây dựng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm kiểm tra của đơn vị;

- Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện điểm số, thứ hạng các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh của đơn vị và của tỉnh thuộc trách nhiệm huyện;

- Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Sự đổi mới, sáng tạo trong triển khai công tác cải cách hành chính tại đơn vị, địa phương (sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách hành chính).

* Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế và thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Số lượng cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

* Cải cách chế độ công vụ

- Việc tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ và nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao.

- Việc tuyển dụng công chức, viên chức; kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Phòng Tư pháp chủ trì báo cáo

- Công tác cải cách thể chế.

- Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện điểm số, thứ hạng các chỉ số: Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của đơn vị và của tỉnh thuộc trách nhiệm của huyện;

* Tồn tại, hạn chế.

* Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

* Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

4. Phòng Tài chính – kế hoạch chủ trì báo cáo

- Công tác cải cách tài chính công:

- Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện điểm số, thứ hạng các chỉ số: Chỉ số năng lực cạnh tranh của đơn vị và của tỉnh thuộc trách nhiệm của huyện;

- Kết quả tham mưu, triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách

hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng tới năm 2030”.

* Tồn tại, hạn chế.

* Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

* Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông chủ trì báo cáo công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: theo chức năng, nhiệm vụ được giao; UBND các xã Mường So, Sì Lở Lầu thực hiện báo cáo theo Đề cương kèm theo.

Đây là nội dung quan trọng trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan đơn vị triển khai thực hiện, gửi báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) dưới dạng ký số trên hệ thống QLVB để phục vụ kiểm chứng cho Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh trước ngày 09/8/2024.

Căn cứ nội dung Công văn này, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã Mường So, Sì Lở Lầu nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bảo Trung